

BESTUURSVERSLAG 2020

STICHTING EUROPA KINDERHULP

INHOUDSOPGAVE

AANBIEDING JAARVERSLAG	3
ALGEMEEN	3
JAARVERSLAG BESTUUR	5
VERANTWOORDINGSVERKLARING	7
JAARPLAN 2020	9
Financieel Jaarverslag 2020 (zie bijlage)	

Stichting Europa kinderpulp
Gevestigd te Westzaan
Kerkbuurt 27 1551 AB Westzaan
KvK 41199415

WESTZAAN 30 JUNI 2021

Geachte lezer,

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp heeft het genoegen u hierbij het jaarverslag over het jaar 2020 aan te bieden.

Samenstelling bestuur per 1 januari 2020

Dhr. H.W.F.Jellema	algemeen voorzitter
Mw. C.J.M.Ubink	algemeen vice voorzitter, afgevaardigde Team Oost
Mw.F. Voskamp	algemeen secretaris, afgevaardigde Team Zuid
Dhr. Th. Kersten	algemeen penningmeester
Dhr. F.A.D.Goudriaan	algemeen Tweede penningmeester
Dhr. A.van der Tuuk	algemeen lid Coördinator Kinderreizen
Dhr. O. Verbeek	algemeen lid, Coördinator PR & Communicatie
Dhr. P. Smit	afgevaardigde Team West
Dhr. L. Veenstra	afgevaardigde Team Noord

Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2020:

Dhr. H.W.F.Jellema	algemeen voorzitter
Mw. C.J.M.Ubink	algemeen vice voorzitter, afgevaardigde Team Oost
Mw. F. Voskamp	algemeen secretaris, afgevaardigde Team Zuid
Dhr. R. de Heer	algemeen penningmeester
Dhr. A.van der Tuuk	algemeen lid Coördinator Kinderreizen
Dhr. O. Verbeek	algemeen lid, Coördinator PR & Communicatie
Dhr. P. Smit	afgevaardigde Team West
Dhr. L. Veenstra	afgevaardigde Team Noord

ALGEMEEN

In 2020 hebben we helaas alle reizen moeten afgelasten in verband met het uitbreken van het Corona Virus pandemie. Aangezien deze reizen onze hoofdactiviteit is, vervielen daarmee vele andere activiteiten van onze stichting voor het jaar 2020.

Veel vakantiekinderen uit diverse landen in Europa moesten we helaas teleurstellen. Evenzo vele vakantiegezinnen konden dat jaar niet hun vakantiekind welkom heten.

Het was een zware beslissing, maar in overleg met het RIVM was er geen andere keuze.

Dit jaarverslag over 2020 zal dan ook kort zijn, aangezien er geen activiteiten hebben plaatsgevonden die de kern zijn van onze stichting.

Wel is er een spontane verrassingsdozen actie opgezet. Onder de titel van "Love Holland with Love", zijn ruim 2000 dozen gevuld met diverse artikelen, welke voor een groot deel werden gesponsord, zoals knikkers, spelletjes voor de verschillende leeftijdsgroepen, snoepgoed, koekjes, toiletartikelen, enz. enz. Deze dozen zijn afgeleverd bij de verschillende uitzendende organisaties in het buitenland waar anders de kinderen vandaan komen. Vandaar werden de dozen gebracht naar alle kinderen die anders naar Nederland zouden zijn gekomen. Maar ook de broertjes en zusjes van die kinderen kregen een doos. Ook de Nederlandse kinderen kregen ook een doos.

Deze actie, die georganiseerd en uitgevoerd is door de medewerkers van Europa Kinderhulp, was een groot succes en werd door alle kinderen zeer op prijs gesteld.

Doelstelling

De doelstelling van de Stichting volgens artikel 2 van de Statuten luidt:

1. Het doel van de Stichting is bijstand te verlenen aan kinderen die leven in en/of onder moeilijke omstandigheden, ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwing.
2. Het hulpverleningsbeleid van de Stichting strekt zich uit tot kinderen:
 - uit achterstandsgezinnen;
 - met verwaarlozingaspecten;
 - uit voormalige oorlogsgebieden;
 - uit vluchtelingenkampen;
 - die slachtoffers zijn van rampen;
 - die door de stichting als zodanig worden aangewezen.
3. De Stichting richt zich daarbij op drie basisvormen van hulpverlening:
 - onderbrenging bij vakantiegezinnen binnen Nederland van kinderen van vijf tot en met twaalf jaar (re-invités tot en met vijftien jaar);
 - onderbrenging als groep in een daartoe geëigende accommodatie binnen en buiten Nederland en met adequate begeleiding, van vakantiekinderen van zes tot en met vijftien jaar;
 - het geven van steun in natura ter plaatse, eventueel in samenwerking met andere (plaatselijke) organisaties, die te goeder naam en faam bekend staan.

De hierboven genoemde basisvormen van hulpverlening dienen binnen de Stichting, zowel op organisatorisch als op financieel gebied, zoveel mogelijk gescheiden worden. Daar waar keuzes gemaakt dienen te worden ter besteding van middelen tussen de hierboven vermelde basisvormen van hulpverlening, beslist het Algemeen Bestuur.
4. De Stichting tracht haar doel en de hulpverlening te bereiken door het ondernemen van activiteiten welke daartoe geschikt kunnen zijn.

Inschrijvingen van de Stichting

De Stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer: 41199415. De Stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en is opgericht op 23 maart 1961. Tevens heeft de Stichting sinds 22 december 2000 het CBF keurmerk en staat geregistreerd bij het Centraal Bureau voor Fondsenwerving te Amsterdam onder nummer: 209.

ANBI

De Belastingdienst Registratie en Successie te Haarlem heeft bij schrijven d.d. 20 april 1994 de Stichting Europa Kinderhulp te Amsterdam gerangschikt onder de instellingen als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.

Europa Kinderhulp is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Het jaar 2020

Het afgelopen jaar werd helaas gekenmerkt door het niet kunnen laten doorgaan van alle kinderreizen. In overleg met het RIVM moesten we helaas dit besluit nemen. Het was onverantwoord om veel kinderen met bussen, trein of vliegtuig te vervoeren waarbij de kans op besmetting groot zou kunnen zijn.

Intern is er gewerkt aan het verbeteren van de bestuursstructuur. Het algemeen bestuur is verstrekt met een nieuwe penningmeester en een nieuw landelijk secretariaat, waarvoor een wervingscampagne heeft gelopen.

Activiteiten

Gelet op de covid pandemie zijn wel de goede contacten met de uitzendende organisaties geweest, maar iedereen was het er over eens dat de reizen niet konden doorgaan.

Centraal Secretariaat

Het Centraal Secretariaat is ook in 2020 gecontinueerd. Het blijkt erg belangrijk te zijn dat Europa Kinderhulp standaard een aantal dagdelen per week bereikbaar is voor informatie op allerlei gebied. Zeker in een periode met de covid pandemie.

Op 3 oktober is op een Medewerkersdag afscheid genomen van de medewerker die al 41 jaar aan Europa Kinderhulp was verbonden. Zij had vele functies binnen de organisatie bekleed en voor iedereen zowel binnen als ook buiten de organisatie was zij een begrip.

Gelukkig is er een goede opvolger gevonden die haar taken kon gaan overnemen.

Informatievoorziening

Er is in 2020 binnen Europa Kinderhulp op het gebied van informatievoorziening veel uitgevoerd. Een deel hiervan komt voort uit de noodzaak om het IT beleid te herzien zodat wij als organisatie voldoen aan wet- en regelgeving. Hiernaast is het belangrijk voor ons om aan de normering van het hernieuwde CBF keurmerk te voldoen. Omdat wij dagelijks te maken hebben met persoonsgegevens is het 'Protocol en privacyreglement voor pers, publicatie en communicatie' door het Algemeen Bestuur opgesteld en ingevoerd welke onderliggend is aan de eveneens ingevoerde Gedragscode. Elke medewerker en vakantieouder dient voor bovengenoemde documenten te tekenen. Overige door de organisatie gehanteerde formulieren zijn aangepast met vermelding van de bovengenoemde documenten en waar nodig met een expliciet verzoek om goedkeuring voor registratie van de ingevulde gegevens. De genoemde gedragscode en protocol zijn te vinden op de website www.europakinderhulp.nl.

E-Mail

Het is gewenst, dat de juiste communicatiemiddelen worden gebruikt voor het juiste doel. Elke medewerker heeft hierom beschikking over een persoonlijke en beveiligde mailbox welke, conform protocol, gebruikt moet worden voor communicatie uit naam van Europa Kinderhulp.

PR Communicatie Sociale Media

De inzet van sociale media platformen als Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn e.a. is een onmisbaar onderdeel van onze informatievoorziening aan de buitenwereld. In het jaar 2020 is er ook veel gebeurd op dit gebied.

In 2020 heeft het PR-team van Europa Kinderhulp aan de volgende zaken gewerkt:

- Samenstelling/start PR-team en taakverdeling
- Opstellen PR-plan en social mediaplan
- Lancering nieuwe website
- Introductie van de (maandelijkse) digitale nieuwsbrief voor medewerkers
- Introductie van de (maandelijkse) digitale nieuwsbrief voor vakantieouders
- Verspreiden van persberichten, interviews met radio en gedrukte media, videoreportage (voor De Stentor)
- Voorbereiding nieuwe huisstijl en nieuw logo
- Producers radiospot (uitgezonden op Groot Nieuws Radio)
- Herziening van formulieren (voor huisbezoek etc.)
- Activiteiten op social media uitbreiden; Facebook en Instagram
- Google Analytics, Google AdWords, retargeting en online vindbaarheid
- Ondersteuning externe/interne communicatie van het Algemeen Bestuur
- Ondersteuning communicatie 'From Holland with Love'
- Publiceren van vacatures

Helpdesk

Doordat de vernieuwingen vragen kunnen oproepen is er om de medewerkers te ondersteunen een helpdesk gevormd waar men per email vragen kan stellen. Doordat meldingen centraal binnenkomen is de responsetijd sneller en kunnen meldingen worden overgenomen door andere helpdesk medewerkers. De helpdesk draagt hiernaast zorg voor het onderhouden en backuppen van de informatiesystemen binnen Europa Kinderhulp.

Overig

Alle medewerkers maken gebruik van Outlook en Office 365.

Vrijwilligersbeleid

Europa Kinderhulp kan haar werkzaamheden verrichten dankzij de inzet van vrijwilligers. Ook in 2020 is het aantal vrijwilligers wat teruggelopen door de corona problematiek. Enkele medewerkers zijn gestopt na vele jaren van actieve betrokkenheid. De stichting is blijvend op zoek naar vrijwilligers.

Vrijwilligers per jaar

	<i>Aantal 2017</i>	<i>Aantal 2018</i>	<i>Aantal 2019</i>	<i>Aantal 2020</i>
<i>Vrijwilligers</i>	<i>210</i>	<i>212</i>	<i>178</i>	<i>167</i>

Medewerkersdag

Medewerkerdagen zijn gehouden op 23 maart en op 3 okt in Utrecht.

Deze laatste bijeenkomst was met een beperkt aantal medewerkers op locatie i.v.m. de corona maatregelen en is via een livestream direct uitgezonden naar alle medewerkers die vanwege de beperkingen niet aanwezig konden zijn.

Nevenfuncties Algemeen Bestuur

De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen relevante nevenfuncties.

Toezicht

Het Algemeen Bestuur zal er te allen tijde voor zorgen, dat de vacatures binnen het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk worden vervuld.

VERANTWOORDINGSVERKLARING

Het Algemeen Bestuur van Europa Kinderhulp onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen en handelt overeenkomstig. De principes van goed bestuur, waarbij het scheiden van de functies toezicht houden, besturen en verantwoorden voorop staan, zijn verankerd in het besturingsmodel dat Europa Kinderhulp kent. Daarnaast dient de instelling continu te werken aan een optimale besteding van middelen en streeft de instelling naar optimale relaties met belanghebbenden.

Dit is in 2021 onderschreven door het AB

Bestuur en toezicht houden

Bij Europa Kinderhulp is er sprake van een vrijwilligersbestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximaal 10 personen. Begin van het jaar 2020 bestond het bestuur uit negen leden. Eind 2020 bestond het bestuur uit acht leden. De leden van het bestuur dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven. Leden van het Algemeen Bestuur mogen niet in dienst zijn van de Stichting en mogen geen bezoldiging ontvangen, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij treden na deze periode af, maar kunnen telkens herbenoemd worden voor een periode vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee functies in dat bestuur vervullen.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt een portefeuille. Binnen het Algemeen Bestuur vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, benoemen en ontslaan van bestuursleden, het vaststellen van de jaarstukken en begroting, wijzigen van de statuten en bepaalt de omvang van de activiteiten. Het dagelijks bestuur is voor de wijze waarop het van zijn bevoegdheden gebruik maakt, verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur dient minstens 5 maal per jaar bijeen te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft oorspronkelijk Nederland in een aantal regio's verdeeld. Het Algemeen Bestuur stelt vrijwilligers aan in de regio die gezamenlijk een werkgroep vormen. De voorzitter van zo'n werkgroep wordt voorgedragen door de werkgroep en aangesteld door het Algemeen Bestuur. De regionale werkgroep voert de taken en werkzaamheden uit die haar door de statuten, reglementen en Algemeen Bestuur zijn opgedragen.

In het voorgaande jaar zijn de bestaande (oude) regio's omgevormd zijn tot 4 grote regio's: Noord, Oost, Zuid en West.

Als een matrix loopt door de grote regio-organisatie de organisatie van de kinderreizen. Per kinderreis wordt door het Algemeen Bestuur een Algemeen Coördinator Kinderreis (ACK) aangesteld. Deze ACK heeft op zijn/haar beurt vertegenwoordigers in het Regio Bestuur de Regionaal Coördinatoren Kinderreizen (RCK's).

Besteding van de middelen

De geworven fondsen dienen zoveel als mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstellingen van Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp kent geen directe kosten voor fondswerving. De indirecte kosten voor fondswerving ligt gemiddeld tussen de 5-10%. Het CBF schrijft een maximum van 25% voor. Alle belangrijke uitgaven worden vooraf gebudgetteerd en dienen te passen binnen het meerjarenbeleid, de begroting en een eventueel investeringsplan. De Algemeen Penningmeester waakt over de bestedingen en koppelt dit terug aan het Algemeen Bestuur.

De interne processen van Europa Kinderhulp zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement, waarin o.a. te volgen procedures zijn opgenomen.

Om de organisatie effectiever en efficiënter te maken wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Doelstellingen en subdoelstellingen worden geformaliseerd en door het vaststellen van activiteiten wordt aangegeven hoe dit te realiseren. Dit gebeurt door de gehele organisatie heen. Het nemen van initiatief en eigen verantwoordelijkheid om de jaardoelen te realiseren wordt in onze stichting als bijzonder waardevol beschouwd. Eigenaarschap willen wij zo dicht mogelijk bij de uitvoerder van de activiteit leggen. Het Algemeen Bestuur monitort het proces en bewaakt dat de doelen gerealiseerd worden.

Europa Kinderhulp en Pax Kinderhulp hebben regelmatig contact om ervaringen te delen en om, als zijnde de twee grootste organisaties die kinderen plaatsen bij vakantiegezinnen, verbeteringen door te voeren. In 2015 is gezamenlijk het Protocol Kindermishandeling opgesteld. Ook maken van beide organisaties de vertrouwensarts onderdeel uit van deze commissie. Deze commissie wordt ingezet bij een vermoeden van mishandeling/misbruik, zodat niet iedere medewerker opgeleid hoeft te zijn in deze moeilijke en gevoelige materie.

De samenwerking met Pax, natuurlijk in het jaar 2020 geen verdere vorm gekregen in de zin van gezamenlijke reizen. Wel de verrassingsdozenactie. Voor het komende jaar zal dat hopelijk wel weer kunnen leiden tot gezamenlijke acties.

Algemeen

Het jaarverslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op onze website. Hierop staat veel informatie over Europa Kinderhulp. Daarnaast communiceren we met onze vrijwilligers door middel van een nieuwsflits en is informatie beschikbaar op intranet. Inkomende en uitgaande correspondentie wordt genoteerd en door het Algemeen Bestuur maandelijks behandeld.

In het interne handboek is tevens een klachtenprocedure opgesteld. Daarnaast zijn er in het handboek meerdere regelingen, protocollen en afspraken vastgelegd die de relatie met belanghebbende borgt.

Alle leden van het Algemeen Bestuur hebben deze verantwoordingsverklaring onderschreven en goedgekeurd.

ONTWIKKELING VAN DE RESERVES EN FONDSEN

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp streeft conform CBF criterium een continuïteitsreserve na van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse exploitatielasten.

Uitgaande van de werkelijke cijfers van 2020 is het maximale toegestane bedrag € 300.000,--. Dit bedrag is conform CBF criterium voldoende om eventuele calamiteiten het hoofd te kunnen bieden.

De Algemene reserve zal de komende jaren aangewend worden voor eventuele onvoorziene uitgaven.

BELEGGINGSBELEID

Het beleid van Stichting Europa Kinderhulp is er op gericht om tijdelijk niet benodigde gelden uitsluitend op spaarrekeningen te zetten. De spaarrekeningen zijn geopend bij banken die onder het depositogarantiestelsel van de Nederlandsche Bank vallen.

JAARPLAN 2020

ALGEMEEN

CBF-keurmerk

In de nieuwe erkenningsregeling van het CBF zal heeft Europa Kinderhulp eind 2016, in nauw overleg met het CBF, haar niveau wijzigen gewijzigd naar niveau B. De gevraagde inspanning is iets beperkter ten opzichte van het huidige niveau en in 2020 zal volgens de eisen behorende bij niveau B worden gerapporteerd.

Financiën

De begrote beïnvloedbare kosten en baten zijn realistisch en taakstellend. Alle uitgaven dienen zeer kritisch beoordeeld te worden en zullen binnen de begroting moeten blijven.

Om deze doelstellingen te kunnen bereiken zullen de kosten beperkt dienen te blijven tot de hoogst noodzakelijke kosten en dienen de regionale kosten volledig gedekt te worden door donaties en giften.

INFORMATIEVOORZIENING

Informatiesysteem

Verbeteringen in het informatiesysteem is een doorlopend proces van verbeteringen.

Medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering

Europa Kinderhulp heeft voor alle medewerkers twee landelijke dagen per jaar. Op deze dagen ontmoeten alle vrijwillige medewerkers elkaar en wordt er aandacht besteed aan het uitwisselen van kennis en ervaring d.m.v. workshops. Gelet op de covid pandemie is op dit onderdeel geen uitvoering aan gegeven.

Voor het Financieel verslag 2020 en het verslag van de Kas Commissie, wordt verwezen naar de aparte bijlage