BESTUURSVERSLAG 2019 (V2)

STICHTING EUROPA KINDERHULP

INHOUDSOPGAVE

AANBIEDING JAARVERSLAG **3**

ALGEMEEN **3**

JAARVERSLAG BESTUUR **5**

VERANTWOORDINGSVERKLARING **8**

ONTWIKKELING VAN RESERVES EN FONDSEN **11**

JAARPLAN 2019 **11**

FINANCIEEL BELEID 2019 **13**

Financieel Jaarverslag 2019 **15**

Bijlagen:

- **A) Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2019**
- **B) Balans per 31 december 2019**
- **C) Staat van Baten en Lasten 2019**
- **D) Verslag bevindingen kascommissie 28-05-2020**

Stichting Europa kinderhulp
Gevestigd te Middelburg
Postbus 8087 4330 EB Middelburg
KvK 41199415

MIDDELBURG, 18 JUNI 2020

Geachte lezer,

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp heeft het genoegen u hierbij het jaarverslag over het jaar 2019 aan te bieden.

Samenstelling bestuur per 1 januari 2019

Dhr. H.W.F.Jellema	algemeen voorzitter
Vacature	algemeen secretaris
Dhr. F.A.D.Goudriaan	algemeen penningmeester
Mw. C.J.M.Ubink	algemeen vice voorzitter
Dhr. T.W.G. Kersten	tweede penningmeester.
Mw. A.Lagcher	lid
Dhr. A.van der Tuuk	lid
Dhr. L.Veenstra	lid
Dhr. H.B.J. Wienbelt	lid
Dhr. B.B.Musters	lid

Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2019:

Dhr. H.W.F.Jellema	algemeen voorzitter
Mw. C.J.M.Ubink	algemeen vice voorzitter, afgev. Team Oost
Mw. I. Voskamp	algemeen secretaris, afgev. Team Zuid
Dhr. Th. Kersten	algemeen penningmeester
Dhr. F.A.D.Goudriaan	algemeen Tweede penningmeester
Dhr. A.van der Tuuk	algemeen lid Coördinator Kinderreizen
Dhr. O. Verbeek	algemeen lid, Coördinator PR & Communicatie
Dhr. P. Smit	afgevaardigde team West
Dhr. L. Veenstra	afgevaardigde team Noord

ALGEMEEN

In 2019 hebben we weer veel vakantiekinderen uit diverse landen in Europa via Europa Kinderhulp bij vakantiegezinnen een vakantie in Nederland door kunnen laten brengen.
Dit hebben wij kunnen doen door de uitstekende samenwerking met vakantiegezinnen, vrijwilligers, donateurs, sponsoren en uitzendende organisaties. Samenwerken voor dat ene doel: een kind even weg te laten zijn uit haar of zijn dagelijkse situatie en hem of haar de vakantie van zijn of haar leven geven. Wij zijn allen dan ook bijzonder erkentelijk voor hun bijdrage aan het realiseren van dit doel.

Doelstelling
De doelstelling van de Stichting volgens artikel 2 van de Statuten luidt:

1. Het doel van de Stichting is bijstand te verlenen aan kinderen die leven in en/of onder moeilijke omstandigheden, ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwing.
2. Het hulpverleningsbeleid van de Stichting strekt zich uit tot kinderen:
    - uit achterstandsgezinnen;
    - met verwaarlozingaspecten;
    - uit voormalige oorlogsgebieden;
    - uit vluchtelingenkampen;
    - die slachtoffers zijn van rampen;
    - die door de stichting als zodanig worden aangewezen.
3. De Stichting richt zich daarbij op drie basisvormen van hulpverlening:
    - onderbrenging bij vakantiegezinnen binnen Nederland van kinderen van vijf tot en met twaalf jaar (re-invités tot en met vijftien jaar);
    - onderbrenging als groep in een daartoe geëigende accommodatie binnen en buiten Nederland en met adequate begeleiding, van vakantiekinderen van zes tot en met vijftien jaar;
    - het geven van steun in natura ter plaatse, eventueel in samenwerking met andere (plaatselijke) organisaties, die te goeder naam en faam bekend staan.

    De hierboven genoemde basisvormen van hulpverlening dienen binnen de Stichting, zowel op organisatorisch als op financieel gebied, zoveel mogelijk gescheiden worden. Daar waar keuzes gemaakt dienen te worden ter besteding van middelen tussen de hierboven vermelde basisvormen van hulpverlening, beslist het Algemeen Bestuur.
4. De Stichting tracht haar doel en de hulpverlening te bereiken door het ondernemen van activiteiten welke daartoe geschikt kunnen zijn.

Inschrijvingen van de Stichting
De Stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer: 41199415. De Stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en is opgericht op 23 maart 1961. Tevens heeft de Stichting sinds 22 december 2000 het CBF keurmerk en staat geregistreerd bij het Centraal Bureau voor Fondsenwerving te Amsterdam onder nummer: 209.

ANBI
De Belastingdienst Registratie en Successie te Haarlem heeft bij schrijven d.d. 20 april 1994 de Stichting Europa Kinderhulp te Amsterdam gerangschikt onder de instellingen als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.
Europa Kinderhulp is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Het jaar 2019

Het afgelopen jaar wordt, ondanks de inzet van iedereen die op welke manier dan ook betrokken is bij Europa Kinderhulp, gekenmerkt door een lichte daling van het kinderaantal.

In het kader van de verandering van bestuursstructuur en de samenstelling van het bestuur is de focus voor 2019 vooral gericht op het invullen van de nieuwe structuur en het realiseren van de daarbij geformuleerde doelstellingen, zoals verbetering interne communicatie, stabilisering kinderaantallen, reorganisatie bestaande reizen en PR & Communicatie.

Activiteiten

Conform de statuten heeft Europa Kinderhulp ook in het jaar 2019 voor een groot aantal kinderen een vakantie bij een Nederlands vakantiegezin kunnen verzorgen. Uitgangspunt is steeds, dat het kinderen zijn, die leven in moeilijke omstandigheden en die de vakantie echt nodig hebben om even tot rust te komen en kind te kunnen zijn. Daartoe worden contacten onderhouden met diverse organisaties in binnen- en buitenland.

Reizen

Het aantal kinderen, dat in 2019 via Europa Kinderhulp op vakantie is geweest, is gedaald ten opzichte van 2018. Het doel om in 2019 op zijn minst evenveel kinderen uit te nodigen voor een vakantie als in 2018 is niet behaald. Oorzaken van deze daling zitten in een tekort aan vakantiegezinnen in het algemeen. De maatschappij is de laatste jaren sterk aan het veranderen (tweeverdieners), waardoor de mogelijkheden om een vakantiekind uit te nodigen beperkt worden. Ook zien we een tekort aan vakantiekinderen bij sommige uitzendende organisaties in het bijzonder (zie overzicht blz. 6). Dit heeft o.a. te maken met onrust bij de uitzendende organisaties door o.a. personeelswisselingen en/of bezuinigingen.
We nodigen kinderen jaarlijks uit voor een vakantie bij een vakantiegezin in Nederland op basis van langlopende contracten met uitzendende organisaties. Belangrijk kenmerk van dit type reizen is, dat de uitzendende organisaties bijdragen in de kosten van de reis. Het betreft hier kinderen uit Nederland, Duitsland, België, Frankrijk, Oostenrijk en Oekraïne.

De reizen uit Nederland en Hannover kenden zowel in 2018 als in 2019 een lange en een korte variant. Ook andere reizen overwegen de reisduur te verkorten of de reis in twee lengtes aan te bieden. In 2019 heeft de kinderreis Berlijn de mogelijkheid geboden om ook voor een kortere reis te kiezen. In verband met kostenbesparingen is voor de reizen vanuit Berlijn nauw samengewerkt met Pax. Het vervoer van de kinderen vond samen plaats in dezelfde bussen. Door per reis en per reisorganisatie te kijken waar de behoefte ligt, ontstaat er een gevarieerd reisaanbod, hetgeen mogelijk kan bijdragen tot het stabiliseren van het kinderaantal.

Kinderaantal

In 2019 zijn 718 kinderen via Europa Kinderhulp op vakantie geweest, een daling in vergelijking met 2018. Het is niet gelukt om de daling van het aantal vakantiekinderen te stoppen.

De verschillende reizen	2019		2018
Oekraïne	44		42
Hannover	61	kort	62
Hannover	48	lang	75
Oostenrijk	45		42
Schneeberg / Delitzsch	38		49
Oldenburg	16		35
België	66		38
Berlijn lang	85		218
Berlijn kort	133		
Nederland	49	kort	80
Nederland	77	lang	75
Secours Populaire	51		65
Otterndorf	-		-
Ameland	5		6
TOTAAL	718		787
Kerstreizen *	29 + 25		26 + 15

***De Kerstreizen zijn voor kinderen uit Berlijn en België,** die al eerder bij het vakantiegezin zijn geweest. Deze reizen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van EKH, maar onder de Uitzendende Organisatie. Wel begeleiden EKH medewerkers de heen- en terugreizen. Vakantieouders kunnen zich aanmelden bij Europa Kinderhulp om hun vakantiekind met de kerst uit te nodigen. Vakantieouders en eigen ouders betalen een kleine bijdrage voor de reiskosten..

Centraal Secretariaat
Het Centraal Secretariaat is ook in 2019 gecontinueerd. Het blijkt erg belangrijk te zijn dat Europa Kinderhulp standaard een aantal dagdelen per week bereikbaar is voor informatie op allerlei gebied. Aan het aantal contactmomenten en de hoeveelheid werkzaamheden blijkt dat wordt voorzien in een behoefte. Tevens is er een continuïteit in diverse werkzaamheden.

Informatievoorziening
Er is in 2019 binnen Europa Kinderhulp op het gebied van informatievoorziening veel uitgevoerd. Een deel hiervan komt voort uit de noodzaak om het IT beleid te herzien zodat wij als organisatie voldoen aan wet- en regelgeving. Hiernaast is het belangrijk voor ons om aan de normering van het hernieuwde CBF keurmerk te voldoen. Omdat wij dagelijks te maken hebben met persoonsgegevens is het ‘Protocol en privacyreglement voor pers, publicatie en communicatie’ door het Algemeen Bestuur opgesteld en ingevoerd welke onderliggend is aan de eveneens ingevoerde Gedragscode. Elke medewerker en vakantieouder dient voor bovengenoemde documenten te tekenen. Overige door de organisatie gehanteerde formulieren zijn aangepast met vermelding van de bovengenoemde documenten en waar nodig met een expliciet verzoek om goedkeuring voor registratie van de ingevulde gegevens. De genoemde gedragscode en protocol zijn te vinden op de website www.europakinderhulp.nl.

E-Mail
Het is gewenst, dat de juiste communicatiemiddelen worden gebruikt voor het juiste doel. Elke medewerker heeft hierom beschikking over een persoonlijke en beveiligde mailbox welke, conform protocol, gebruikt moet worden voor communicatie uit naam van Europa Kinderhulp.

Sociale Media
De inzet van sociale media platformen als Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn e.a. is een onmisbaar onderdeel van onze informatievoorziening aan de buitenwereld. Enkele medewerkers hebben aangegeven om zich met deze media expliciet bezig te houden in het kader van EKH. Er wordt een strikt beleid gevoerd, waar het gaat om plaatsing van content, de frequentie van plaatsing en monitoring van de berichten en reacties; dit om de privacy van betrokkenen, maar ook om de goede reputatie van Europa Kinderhulp te beschermen.

Helpdesk
Doordat de vernieuwingen vragen kunnen oproepen is er om de medewerkers te ondersteunen een helpdesk gevormd waar men per email vragen kan stellen. Doordat meldingen centraal binnenkomen is de responsetijd sneller en kunnen meldingen worden overgenomen door andere helpdesk medewerkers. De helpdesk draagt hiernaast zorg voor het onderhouden en backuppen van de informatiesystemen binnen Europa Kinderhulp.

Overig
Alle medewerkers maken gebruik van Outlook en Office 365.

Vrijwilligersbeleid
Europa Kinderhulp kan haar werkzaamheden verrichten dankzij de inzet van circa 180 vrijwilligers. In 2019 is het aantal vrijwilligers wat teruggelopen. Enkele medewerkers zijn gestopt na vele jaren van actieve betrokkenheid. De stichting is blijvend op zoek naar vrijwilligers.

Vrijwilligers per jaar

	Aantal 2016	***Aantal 2017***	***Aantal 2018***	***Aantal 2019***
Vrijwilligers	***240***	***210***	***212***	***178***

Medewerkersdag
Medewerkersdagen zijn gehouden op 23 maart en 9 november in Utrecht.

Nevenfuncties Algemeen Bestuur
De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen relevante nevenfuncties.

Toezicht
Het Algemeen Bestuur zal er te allen tijde voor zorgen, dat de vacatures binnen het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk worden vervuld.

Comité van Aanbeveling en Ambassadeurs
Het Comité van Aanbeveling bestaat uit dhr. Anthony Ruys, dhr. Jan Terlouw,
en de heer en mevrouw Outhuijse, beiden majoors van het Legers des Heils.
Onze landelijke ambassadeur is Klaas Wilting.
Diverse regio's hebben hun eigen ambassadeur.
Friesland: de heer Jan Arendz
Overijssel: de heer Eddy van Hijum
Zeeland: mevrouw Maike Boerdam.

VERANTWOORDINGSVERKLARING

Het Algemeen Bestuur van Europa Kinderhulp onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen en handelt overeenkomstig. De principes van goed bestuur, waarbij het scheiden van de functies toezicht houden, besturen en verantwoorden voorop staan, zijn verankerd in het besturingsmodel dat Europa Kinderhulp kent. Daarnaast dient de instelling continu te werken aan een optimale besteding van middelen en streeft de instelling naar optimale relaties met belanghebbenden.

Bestuur en toezicht houden

Bij Europa Kinderhulp is er sprake van een vrijwilligersbestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximaal 10 personen. Begin van het jaar 2019 bestond het bestuur uit tien leden, echter wel met de vacature van secretaris. In de loop van het jaar is daarin voorzien. Eind 2019 bestond het bestuur uit negen leden. De leden van het bestuur dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven. Leden van het Algemeen Bestuur mogen niet in dienst zijn van de Stichting en mogen geen bezoldiging ontvangen, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij treden na deze periode af, maar kunnen telkens herbenoemd worden voor een periode vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee functies in dat bestuur vervullen.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt een portefeuille. Binnen het Algemeen Bestuur vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, benoemen en ontslaan van bestuursleden, het vaststellen van de jaarstukken en begroting, wijzigen van de statuten en bepaalt de omvang van de activiteiten. Het dagelijks bestuur is voor de wijze waarop het van zijn bevoegdheden gebruik maakt, verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur dient minstens 5 maal per jaar bijeen te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft oorspronkelijk Nederland in een aantal regio's verdeeld. Het Algemeen Bestuur stelt vrijwilligers aan in de regio die gezamenlijk een werkgroep vormen. De voorzitter van zo'n werkgroep wordt voorgedragen door de werkgroep en aangesteld door het Algemeen Bestuur. De regionale werkgroep voert de taken en werkzaamheden uit die haar door de statuten, reglementen en Algemeen Bestuur zijn opgedragen.. Zie verder hieronder m.b.t. de reorganisatie binnen Europa Kinderhulp.

Reorganisatie binnen EKH

Het verkrijgen en behouden van vakantiegezinnen is één van de belangrijkste taken van Europa Kinderhulp. Deze vakantiegezinnen vormen het belangrijkste kapitaal van de organisatie. Om de komende jaren dit doel te blijven bereiken, zijn een aantal veranderingen binnen de organisatie doorgevoerd in 2018. Europa Kinderhulp wil als organisatie wendbaarder en flexibeler de toekomst in gaan. De maatschappij is sterk veranderd sinds de oprichting van Europa Kinderhulp, 58 jaar geleden.

Knelpunten in de oude structuur hebben de basis gevormd voor de nieuwe organisatiestructuur. (zie hiervoor het bestuursverslag 2018)

Als belangrijk punt kan nog genoemd worden dat de bestaande (oude) regio's omgevormd zijn tot 4 grote regio's: Noord, Oost, Zuid en West.
Het werven van vakantiegezinnen is de belangrijkste taak van deze (nieuwe) regio's.

Bestuur:
Ook in het jaar 2019 is gewerkt aan de verbetering van de bestuursstructuur.
Elke grote regio heeft een vertegenwoordiger in het Algemeen Bestuur gekregen .
Naast het dagelijks bestuur, bestaat het bestuur uit een ACK (Algemeen Reis Coördinator) , die fungeert als coördinator voor alle kinderreizen. Daarnaast is er een lid binnen het bestuur met PR en Communicatie in zijn portefeuille, tevens is er een lid als vertegenwoordiger uit de te vormen medewerkersraad. (medewerkers uit de verschillende grote regio's) In totaal bestaat het bestuur dan uit 9 -10 personen. Naast de Algemeen Penningmeester is er een Tweede Algemeen Penningmeester binnen het bestuur.

Als een matrix loopt door de grote regio-organisatie de organisatie van de kinderreizen. Per kinderreis wordt door het Algemeen Bestuur een Algemeen Coördinator Kinderreis (ACK) aangesteld. Deze ACK heeft op zijn/haar beurt vertegenwoordigers in het Regio Bestuur de Regionaal coördinatoren Kinderreizen (RCK's).

Besteding van de middelen

De geworven fondsen dienen zoveel als mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstellingen van Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp kent geen directe kosten voor fondsenwerving. De indirecte kosten voor fondswerving ligt gemiddeld tussen de 5-10%. Het CBF schrijft een maximum van 25% voor. Alle belangrijke uitgaven worden vooraf gebudgetteerd en dienen te passen binnen het meerjarenbeleid, de begroting en een eventueel investeringsplan. De Algemeen Penningmeester waakt over de bestedingen en koppelt dit terug aan het Algemeen Bestuur.

De interne processen van Europa Kinderhulp zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement, waarin o.a. te volgen procedures zijn opgenomen.

Om de organisatie effectiever en efficiënter te maken wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Doelstellingen en subdoelstellingen worden geformaliseerd en door het vaststellen van activiteiten wordt aangegeven hoe dit te realiseren. Dit gebeurt door de gehele organisatie heen. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats door de verantwoordelijke zelf. Het nemen van initiatief en eigen verantwoordelijkheid om de jaardoelen te realiseren wordt in onze stichting als bijzonder waardevol beschouwd. Eigenaarschap willen wij zo dicht mogelijk bij de uitvoerder van de activiteit leggen. Het Algemeen Bestuur monitort het proces en bewaakt dat de doelen gerealiseerd worden.

Europa Kinderhulp en Pax Kinderhulp hebben regelmatig contact om ervaringen te delen en om, als zijnde de twee grootste organisaties die kinderen plaatsen bij vakantiegezinnen, verbeteringen door te voeren. In 2015 is gezamenlijk het Protocol Kindermishandeling opgesteld en is een Vertrouwenscommissie geïnstalleerd bestaande uit medewerkers van beide organisaties. Ook maken van beide organisaties de vertrouwensarts onderdeel uit van deze commissie. Deze commissie wordt ingezet bij een vermoeden van mishandeling/misbruik, zodat niet iedere medewerker opgeleid hoeft te zijn in deze moeilijke en gevoelige materie.
De samenwerking met Pax, heeft geleid tot het gezamenlijk organiseren van de Kerstreis Berlijn 2018 en 2019. Tevens zijn in de zomer van 2019 de busreizen van en naar Berlijn gezamenlijk uitgevoerd door Pax en EKH.

Algemeen

Het jaarverslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op onze website. Hierop staat veel informatie over Europa Kinderhulp. Daarnaast communiceren we met onze vrijwilligers door middel van een nieuwsflits en is informatie beschikbaar op intranet. Inkomende en uitgaande correspondentie wordt genoteerd en door het Algemeen Bestuur maandelijks behandeld.
In het interne handboek is tevens een klachtenprocedure opgesteld. Daarnaast zijn er in het handboek meerdere regelingen, protocollen en afspraken vastgelegd die de relatie met belanghebbende borgt.

Alle leden van het Algemeen bestuur hebben deze verantwoordingsverklaring onderschreven en goedgekeurd.

ONTWIKKELING VAN DE RESERVES EN FONDSEN

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp streeft conform CBF criterium een continuïteitsreserve na van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse exploitatielasten.
Uitgaande van de werkelijke cijfers van 2019 is het maximale toegestane bedrag
€ 300.000,--. Dit bedrag is conform CBF criterium voldoende om eventuele calamiteiten het hoofd te kunnen bieden.
De Algemene reserve zal de komende jaren aangewend worden voor eventuele onvoorziene uitgaven.

BELEGGINGSBELEID

Het beleid van Stichting Europa Kinderhulp is er op gericht om tijdelijk niet benodigde gelden uitsluitend op spaarrekeningen te zetten. De spaarrekeningen zijn geopend bij banken die onder het depositogarantiestelsel van de Nederlandsche Bank vallen.

JAARPLAN 2019

ALGEMEEN

Beleidsplan 2020
In 2017 is een nieuw beleidsplan vastgesteld voor de periode 2020. Hierin zijn een aantal focusgebieden benoemd die enerzijds moeten bijdragen aan de stabilisering van het kinderaantal en die anderzijds de werkzaamheden binnen de stichting moeten vereenvoudigen.

Organisatie
Onder het “kopje” reorganisatie binnen Europa Kinderhulp (blz 8) is in grote lijnen aangegeven hoe de nieuwe structuur in 2019 is gerealiseerd.

CBF-keurmerk
In de nieuwe erkenningsregeling van het CBF zal heeft Europa Kinderhulp eind 2016, in nauw overleg met het CBF, haar niveau wijzigen gewijzigd naar niveau B. De gevraagde inspanning is iets beperkter ten opzichte van het huidige niveau en in 2019 zal volgens de eisen behorende bij niveau B worden gerapporteerd.

Financiën
De begrote beïnvloedbare kosten en baten zijn realistisch en taakstellend. Alle uitgaven dienen zeer kritisch beoordeeld te worden en zullen binnen de begroting moeten blijven.
Om deze doelstellingen te kunnen bereiken zullen de kosten beperkt dienen te blijven tot de hoogst noodzakelijke kosten en dienen de regionale kosten volledig gedekt te worden door donaties en giften.

INFORMATIEVOORZIENING

Informatiesysteem
Verbeteringen in het informatiesysteem is een doorlopend proces van verbeteringen.
In 2019 is een nieuw boekhoud programma in gebruik genomen.

Intranet
De informatie op ons intranet is grotendeels verbeterd en bijgewerkt. Hierdoor is de informatie voor alle vrijwilligers van Europa Kinderhulp beter en overzichtelijker beschikbaar. Het vervangen van het huidige intranet door een meer interactieve versie, waarbij ook documenten centraal worden opgeslagen zodat deze nog beter bereikbaar zijn en tevens centraal gearchiveerd kunnen worden, is gerealiseerd.

Medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering
Europa Kinderhulp heeft voor alle medewerkers twee landelijke dagen per jaar. Op deze dagen ontmoeten alle vrijwillige medewerkers elkaar en wordt er aandacht besteed aan het uitwisselen van kennis en ervaring d.m.v. workshops.

PR, COMMUNICATIE EN FONDSENWERVING

PR en Communicatie
Goede regionale en landelijke PR is een basisvoorwaarde voor uitbreiding van vakantiegezinnen. Vergroten van de naamsbekendheid bij de doelgroep en het opzetten van gerichte PR op specifieke delen van de doelgroep zijn en blijven noodzakelijk. Daartoe is in 2019 de landelijke PR medewerker binnen het Algemeen Bestuur aan de slag gegaan tezamen met de regionale PR-medewerkers. Ondanks de impuls om de landelijke naamsbekendheid en de wervingsactiviteiten, goed neer te zetten, om daarmee het gewenste kinderaantal in de komende jaren te kunnen realiseren, mochten echter voor 2019 nog niet het gewenste resultaat opleveren. Andere maatschappelijke trends beïnvloeden deze gewenste ontwikkeling.

Fondsenwerving
De werving van donateurs en fondsen blijft noodzakelijk om de terugloop van de bestaande donateurs te kunnen keren. De doelstelling voor 2019 was zowel centraal als decentraal inkomsten uit donaties en giften te werven De doelstelling is om minimaal de begrote inkomsten te kunnen realiseren.

ALTERNATIEVEN

Kinderreizen
De verschillende initiatieven met betrekking tot kortere en andere vakantieperiode zijn goed geëvalueerd en verder ingevoerd voor 2019. Daardoor ontstaat er een divers aanbod in lengte van reizen, hetgeen een bijdrage kan leveren aan het stabiliseren van het kinderaantal. Stabilisatie van het kinderaantal is ook voor komend jaar een van de belangrijkste doelen.
We hebben als organisatie echter te maken met onrust bij de uitzendende organisaties door o.a. personeelswisselingen en/of bezuinigingen. Deze ontwikkelingen zullen we op de voet volgen om te kunnen inschatten wat dit voor onze vakantiereizen gaat betekenen. Daarnaast is er sprake van een kleiner aantal medewerkers (veel vacatures) binnen de eigen organisatie .De samenvoeging van de bestaande regio's tot de nieuwe indeling in Noord, Oost, Zuid en West , is ook hierop een antwoord.

Financieel beleid 2019

CBF Keurmerk

Sinds 1 januari 2001 heeft de Stichting Europa Kinderhulp het CBF keurmerk.
De administratie wordt gevoerd conform de CBF richtlijnen.

De jaarrekening 2019 is opgesteld volgens de aangepaste Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen en wordt gedeponeerd bij het CBF.

Op 7 oktober 2016 heeft de Commissie Keurmerk van het CBF Europa Kinderhulp weer toestemming verleend de komende drie jaar het keurmerk te voeren.

GRONDSLAGEN VAN BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is gebaseerd op de grondslag van het kasstelsel.
De jaarrekening is opgesteld conform de aangepaste "Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen" van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 650 (Richtlijn Fondsenwervende instellingen).

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

BALANSWAARDERING

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde en verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsreserve ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoend. De omvang van de continuïteitsreserve bedraagt maximaal 1,5 maal de werkelijke kosten. Deze norm is gesteld door het CBF. De continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de gemiddelde kosten van de afgelopen 2 boekjaren.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Daar waar nodig geacht zijn de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Baten

De baten worden toegerekend naar het jaar waarin ze zijn ontstaan, dan wel in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Buitengewone baten en lasten

De buitengewone baten en lasten betreffen winsten en/of verliezen, welke niet uit de normale bedrijfsvoering voortkomen en van incidentele aard zijn.

Uitvoeringskosten eigen organisatie

De volgende kostensoorten worden naar rato van het aantal vakantiekinderen verdeeld over de reguliere reizen en de bijzondere projecten:
- Kosten regio's
- Kosten Algemeen Bestuur
- Algemene kosten

Een zeer beperkt aantal vakantiekinderen komt ook in december. Bij de verdeling wordt met deze vakantiekinderen geen rekening gehouden, aangezien daarvoor geen bijzondere kosten worden gemaakt.

Uitvoeringskosten fondsenwerving

De uitvoeringskosten fondsenwerving zijn als volgt berekend:
- 5% van de Kosten regio's
- 5% van de Kosten Algemeen Bestuur
- 25% van de bijdrage aan CBF

Huurverplichting De stichting heeft een huurverplichting inzake printkosten voor een bedrag van € 3.986 tot en met 31 december 2020.

Met ingang van het Jaarverslag 2017 wordt het jaarrekening van de penningmeester gecontroleerd door een Kascommissie bestaande uit niet leden van het Algemeen bestuur.

Financieel Jaarverslag 2019 – V2

Inhoudsopgave

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	1
Balans	2
Staat van Baten en Lasten	3
Waarderingsgrondslagen	4

1) Toelichting op de balans en staat van baten en lasten (V2)

Algemeen

Vanaf 1 januari 2019 vindt de rapportage voor het eerst plaats in het boekhoudprogramma 'E-Boekhouden'. Het programma bevindt zich 'in de cloud', waardoor real time inzicht in de financiële situatie is en overdracht en uitvoering van boekingsbevoegdheden eenvoudig te regelen is.

In 2019 heeft EKH een onafhankelijke kascommissie benoemd, deze commissie vervangt de controlewerkzaamheden door een accountantsbureau.

Toelichting op de balans

Geldmiddelen
De geldmiddelen zijn afgenomen met € 31.399. Deze afname wordt veroorzaakt door het negatieve saldo over 2019.

Reserves en fondsen
De continuïteitsreserve mag volgens de CBF-normen anderhalf maal de jaarlijkse exploitatielasten. Het verschil ad. €103.130 is toegevoegd aan de algemene reserve.
De toename van de algemene reserve betreft dit bedrag, verminderd met een bedrag cf. voorstel ad €28.189.
In het Fonds Nederlandse kinderreizen is volgens voorstel het negatieve saldo ad. €3.423 voor wat betreft de Nederlandse kinderreis verwerkt.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen een nog uit te betalen declaratie en de rekening-courant met de stichting Europa Kindervreugd (EKV). De geldmiddelen van deze stichting zijn verantwoord onder de geldmiddelen van stichting Europa Kinderhulp. In 2020 zal EKV worden opgeheven en als werkgroep gaan functioneren binnen Europa Kinderhulp.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het totaal aan baten in 2019 €99.634 is vergelijkbaar met 2018 €101.310.

Doordat in 2019 voor een bedrag van €10.294 bijdragen van uitzendende organisaties werden verwerkt die betrekking hadden op 2018, geeft deze post een vertekend beeld: de bijdragen van uitzendende organisaties zijn in 2019 met €11.000 gedaald doordat er minder kinderen in Nederland op vakantie kwamen.

De giften van particulieren en bedrijven, en de sponsoring zijn vergelijkbaar met vorig jaar.
Het totaal aan uitgaven in 2019 ad €131.246 is sterk gestegen ten opzicht van de uitgaven in 2018 ad € 123.240

Bij het opstellen van de jaarrekening 2018 zijn per abuis niet de mutaties in de bankrekening waarop de bedragen vanwege verzekeringen worden ontvangen en betaald verwerkt. De vergelijkende cijfers van 2018 zijn derhalve niet juist: de mutaties betroffen een bedrag ad. €580

2) Balans per 31 december 2019 (V2)

	2019	2018
ACTIVA		
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	0	0
Geldmiddelen	381.344	412.743
Totaal activa	381.344	412.743
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
Continuïteitsreserve	196.870	300.000
Algemene reserve	95.545	20.604
Reserve jubilea	30.000	30.000
Fonds Nederlandse kinderreizen	24.077	27.500
Fonds familiedagen	5.000	5.000
	351.492	383.104
Rekening-courant Stichting EKV	29.575	28.029
Diverse schulden	278	1.609
Totaal passiva	381.344	412.743

3) Staat van Baten en Lasten

	Rekening 2019	Begroting 2019	Rekening 2018
Baten			
Bijdragen uitzendende organisaties	€ 49.544	€ 40.000	€ 40.708
Giften particulieren en bedrijven	€ 30.145	€ 32.000	€ 37.222
Bijdragen medewerkers en vakantieouders	€ 12.111	€ 11.500	€ 12.828
Overige baten	€ 7.833	€ 10.000	€ 10.552
	€ 99.634	€ 93.500	€ 101.310

Lasten			
Kinderreizen			
Vervoer kinderen	€ 16.780	€ 20.000	€ 38.638
Organisatie in Nederland	€ 9.461	€ 13.000	€ 0
	€ 26.242	*€ 33.000*	*€ 38.638*
Regionale activiteiten			
Bezoeken vakantieouders	€ 2.386	€ 3.000	€ 3.047
Familiedagen en info-avonden	€ 10.986	€ 9.000	€ 13.837
Regionale activiteiten (o.a. vergaderingen)	€ 17.060	€ 17.000	€ 16.947
	€ 30.432	*€ 29.000*	*€ 33.831*
Algemeen			
Administratieve ondersteuning	€ 25.343	€ 25.000	€ 0
Vergaderingen en bijeenkomsten	€ 14.850	€ 4.000	€ 5.631
ICT	€ 2.002	€ 2.000	€ 1.951
Reclame en advertenties	€ 9.430	€ 5.000	€ 4.352
Drukwerk en papier	€ 806	€ 0	€ 0
Verzekeringen	€ 5.888	€ 6.000	€ 5.733
Financiële administratie	€ 158	€ 1.000	€ 0
Overige kantoorkosten	€ 10.105	€ 4.600	€ 26.784
Bankkosten en betaalde rente	€ 1.167	€ 800	€ 1.192
Kosten sponsoractie	€ 4.824	€ 5.000	€ 5.130
	€ 74.573	*€ 53.400*	*€ 50.771*
Totaal lasten	€ 131.246	€ 115.400	€ 123.240
Saldo baten en lasten	**-€ 31.613**	**-€ 21.900**	**-€ 21.932**
Verdeling saldo			
Algemene reserve	-€ 28.189	-€ 21.900	-€ 21.932
Fonds Nederlandse reizen	-€ 3.423	€ 0	€ 0
Totaal	**-€ 31.613**	**-€ 21.900**	**-€ 21.932**

4) Grondslagen van Balanswaardering en Resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is gebaseerd op de grondslag van historische kosten.
De jaarrekening is opgesteld conform de aangepaste “Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen” van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 650 (Richtlijn Fondsenwervende instellingen).

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

BALANSWAARDERING

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde en verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsreserve ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico’s op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoend. De omvang van de continuïteitsreserve bedraagt maximaal 1,5 maal de werkelijke kosten. Deze norm is gesteld door het CBF. De continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de gemiddelde kosten van de afgelopen 2 boekjaren.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

D)

Financieel Jaarverslag 2019, controle boekstukken

EKH Kaskommissie vergadering

Datum: 28 mei 2020
Aanvang: 20.00 uur / Einde: 21.30 uur
Plaats: huize Kersten te Duiven

Leden Kaskommissie:

Dhr. Stefan Letsoin	aanwezig
Dhr. Ronald Roelofs	aanwezig
Dhr. Leffert Nicolai	afwezig

Leden Algemeen Bestuur:

Dhr. Friso Goudriaan, tweede penningmeester	aanwezig (via skype)
Dhr. Theo Kersten, landelijk penningmeester (LP)	aanwezig

Verslag van bevindingen Financiële Rapportage 2019

1. De Financiële Rapportage is opgemaakt op basis van het kasstelsel.
2. De boekhouding vindt plaats in het software programma 'E-Boekhouden' in the cloud. Alle boekingen van het Algemeen Bestuur, Europa Kindervreugd en Verzekeringen worden regelmatig door de AP + RP Oost ingevoerd in E-boekhouden.
3. Status EKV: Het AB heeft eind 2019 besloten de stichting Europa Kindervreugd statutair op te heffen. In 2020 zal EKV als werkgroep onder het EKH-AB verder functioneren. De EKV boekhouding wordt wel gecontroleerd door de kaskommissie. De jaarcijfers worden niet in het EKH Financieel Jaarverslag verwerkt. Op de balans is de reservering voor de Nederlandse kinderreizen, het werkgebied van EKV, opgenomen.
4. De Regio Penningmeesters (RP) Noord, West en Zuid boeken de inkomsten en uitgaven in 1e instantie in een separaat excel boekingsprogramma. LP boekt bij het opmaken van het boekjaar 2019 de journaalposten van de regio's in E-boekhouden, waardoor een totaal overzicht ontstaat.
5. Hard copies van de declaraties, facturen, donaties, giften, familiedagbijdragen ed van de regio's, Algemeen Bestuur, Europa Kindervreugd en Verzekeringen zijn aanwezig. Digitale excel versies van alle regionale financiële rapportages 2019 zijn in het bezit van de LP en staan op zijn PC.
6. De controle op juistheid van de regionale inkomsten en uitgaven geschiedt door de Regionale Penningmeester. Indien nodig adviseert de Landelijke Penningmeester.
7. Voorafgaand aan de kaskommissie vergadering hebben de kaskommissieleden het concept Financieel Jaarverslag 2019 ter inzage ontvangen. Vooraf inzicht verkrijgen in de Balans, Resultatenrekening, Kostenplaatsen en Grootboek was hierdoor mogelijk. Tevens was tijdens de controle op de pc van de LP het boekjaar 2019 geopend, zodat snel boekingen opgezocht konden worden.
8. Afschriften van de banksaldi van RABO, ING, ABN AMRO en SNS zijn in dit verslag als bijlagen opgenomen. De saldi komen overeen met de in de afzonderlijke financiële rapportages vermelde bedragen.
9. Steekproefsgewijs heeft de kaskommissie de verwerking van een declaraties, facturen, donaties, giften, familiedagbijdragen ed gecontroleerd. De kaskommissie constateert hierbij het volgende:
   Regio Noord:
   boekstuknummer Noord 155: Het totaal aan bonnetjes komt niet overeen met het uitbetaalde bedrag. *In 2e instantie blijkt, dat er een bonnetje van € 10,43 opgenomen is, welke niet in de declaratie is meegenomen. In feite heeft de declarant te weinig gedeclareerd.*

boekstuknummer Noord 164: Bij het declaratieformulier ontbreekt de subpagina reiskosten. *LP heeft deze pagina bij RP opgevraagd en alsnog toegevoegd aan het boekstuknummer.*

Regio Oost:
Mutatienr 17: de bonnetjes inzake de 4 opgevoerde reiskosten op de declaratie ontbreken. *LP/RP heeft deze opgezocht en alsnog aan het boekstuknummer toegevoegd.*

Regio West:
Geen opmerkingen.

Regio Zuid:
boekstuknummer 31: de optelling van de bedragen op de bonnetjes bij de boekingen kloppen niet, het totaal wel. *Bij nadere controle blijkt, dat er twee bonnetjes zijn voor één uitgave. Worden de dubbele bonnetjes geschrapt, dan klopt het totaal.*

EKV:
De mutaties en bankbetalingen/ontvangsten komen overeen met de boekstukken.

Verzekeringen:
De mutaties en bankbetalingen/ontvangsten komen overeen met de boekstukken.

Aanbevelingen kaskommissie:

- Hoge kosten voor administratieve ondersteuning; € 1810,00 pm. De kommissie adviseert deze kosten omlaag te brengen.
  LP licht toe, dat in 2020 de maandkosten verlaagd zijn naar € 1500,00 en het detacheringscontract op 30-09-202 beëindigd zal worden.
- De kosten voor het printen ed zijn te hoog in verhouding tot concurrerende printermerken.
  LP licht toe, dat de printerhuurovereenkomst op 31-12-2019 beëindigd is, waardoor een beduidende vermindering van kosten in 2020 gerealiseerd gaat worden.
- Het boekjaar 2019 laat een groot tekort zien op de resultatenrekening. Dit tekort brengt het AB ten laste van het eigen vermogen. De kaskommissie vindt dit oplopend tekort zorgelijk en adviseert het AB structureel beleid te ontwikkelen om dit tekort terug te dringen.
- De heer Nicolai is zonder bericht niet aanwezig. Samenstelling uit drie actieve kaskommissieleden is aan te bevelen om zo de voortgang van de controle bij afwezigheid van één lid te waarborgen.

Conclusie:

De kaskommissie gaat akkoord met het de voorliggende financiële rapportages 2019 en adviseert het Algemeen Bestuur om decharge te verlenen aan de Algemeen Penningmeester Theo Kersten.

Handtekening akkoord EKH boekstukkencontrole dd 28-05-2020

dhr. Stefan Letsoin / Regio West vakantieouder datum 19.06.2020

dhr. Ronald Roelofs / Regio Oost vakantieouder datum 20-06-2020

w.g. R.Roelofs