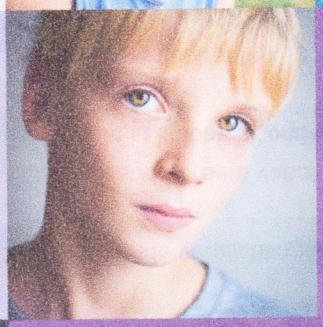
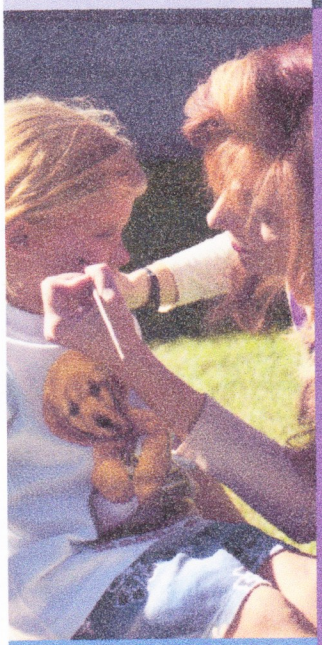


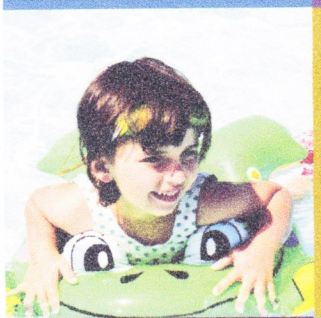


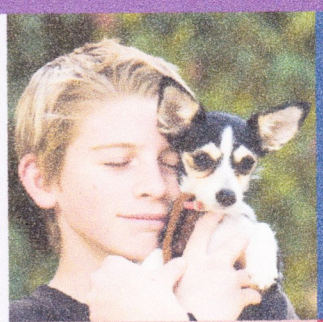
EUROPA KINDERHULP

opgericht in 1961

europakinderhulp.nl

Geef een kind de vakantie van z'n leven!





JAAR VERSLAG 2014

STICHTING EUROPA KINDERHULP

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
JAARVERSLAG	
Aanbieding jaarverslag	3
Algemeen	4
Jaarverslag van het bestuur	5
Verantwoordingsverklaring	9
Ontwikkeling van de reserves en fondsen	11
Beleggingsbeleid	11
Verklaring van verschillen tussen begroting en rekening 2014	12
Toelichting op begroting 2015	13
Meerjarenbegroting	13
Jaarplan 2015	14
Resultaat verdeling boekjaar	17
Bestuur en vaststelling jaarrekening	18
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2014	20
Staat van baten en lasten over 2014 en begroting voor 2015	21
Kasstroomoverzicht	22
Grondslagen van balanswaardering en resultaatbepaling	23
Toelichting op de balans per 31 december 2014	25
Toelichting op de baten over 2014	27
Toelichting op de lasten over 2014	28
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32

JAARVERSLAG

MIDDELBURG, 28 MAART 2015

Geachte lezer,

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp heeft het genoegen u hierbij het jaarverslag over het jaar 2014 aan te bieden, waarin tevens opgenomen de begroting voor 2015.

Het jaar 2014 is met een positief resultaat afgesloten.

Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2014:

Mw. E.C.M. van Aller	algemeen voorzitter
Dhr. W.H.J. van der Velden	algemeen secretaris
Dhr. A.C.M. Mous	algemeen penningmeester
Mw. M. Kooijman	lid portefeuille PR en communicatie
Dhr. L. Hoek	lid portefeuille informatievoorziening
Mw. T.W. Janson	lid portefeuille kinderreizen
Vacature	lid medewerkerszorg en -deskundigheidsbevordering
Vacature	lid portefeuille regio ondersteuning

ALGEMEEN

In 2014 hebben we weer veel vakantiekinderen uit diverse landen in Europa via Europa Kinderhulp bij vakantiegezinnen een vakantie in Nederland door kunnen laten brengen. Dit hebben wij kunnen doen door de uitstekende samenwerking met vakantiegezinnen, vrijwilligers, donateurs, sponsoren en uitzendende organisaties. Samenwerken voor dat ene doel: een kind even weg te laten zijn uit haar of zijn dagelijkse situatie en hem of haar de vakantie van zijn of haar leven geven. Wij zijn allen dan ook bijzonder erkentelijk voor hun bijdrage aan het realiseren van dit doel.

Doelstelling

De doelstelling van de Stichting volgens artikel 2 van de Statuten luidt:

1. Het doel van de Stichting is bijstand te verlenen aan kinderen die leven in en/of onder moeilijke omstandigheden, ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwing.
2. Het hulpverleningsbeleid van de Stichting strekt zich uit tot kinderen:
    - uit achterstandsgezinnen;
    - met verwaarlozingaspecten;
    - uit voormalige oorlogsgebieden;
    - uit vluchtelingenkampen;
    - die slachtoffers zijn van rampen;
    - die door de stichting als zodanig worden aangewezen.
3. De Stichting richt zich daarbij op drie basisvormen van hulpverlening:
    - onderbrenging bij vakantiegezinnen binnen Nederland van kinderen van vijf tot en met twaalf jaar (re-invités tot en met vijftien jaar);
    - onderbrenging als groep in een daartoe geëigende accommodatie binnen en buiten Nederland en met adequate begeleiding, van vakantiekinderen van zes tot en met vijftien jaar;
    - het geven van steun in natura ter plaatse, eventueel in samenwerking met andere (plaatselijke) organisaties, die te goeder naam en faam bekend staan.

    De hierboven genoemde basisvormen van hulpverlening dienen binnen de Stichting, zowel op organisatorisch als op financieel gebied, zoveel mogelijk gescheiden worden.
    Daar waar keuzes gemaakt dienen te worden ter besteding van middelen tussen de hierboven vermelde basisvormen van hulpverlening, beslist het Algemeen Bestuur.
4. De Stichting tracht haar doel en de hulpverlening te bereiken door het ondernemen van activiteiten welke daartoe geschikt kunnen zijn.

Inschrijvingen van de Stichting

De Stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer: 41199415. De Stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en is opgericht op 23 maart 1961. Tevens heeft de Stichting sinds 22 december 2000 het CBF keurmerk en staat geregistreerd bij het Centraal Bureau voor Fondsenwerving te Amsterdam onder nummer: 209.

ANBI

De Belastingdienst Registratie en Successie te Haarlem heeft bij schrijven d.d. 20 april 1994 de Stichting Europa Kinderhulp te Amsterdam gerangschikt onder de instellingen als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.
Europa Kinderhulp is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Het jaar 2014

Het afgelopen jaar wordt, ondanks de inzet van iedereen die op welke manier dan ook betrokken is bij Europa Kinderhulp, gekenmerkt door een verdere daling van het kinderaantal. Financieel gezien is het jaar positief afgesloten. De begroting van 2014 ging nog uit van een tekort.

Beleidsplan 2011 – 2015

In januari 2014 is, na een sessie met het middenkader in oktober 2013 over toekomstlijnen, het aangepaste beleidsplan 2011 – 2015 vastgesteld. Een aantal acties daaruit zijn voor de zomer afgerond.

Activiteiten

Conform de statuten heeft Europa Kinderhulp ook in het jaar 2014 voor een groot aantal kinderen een vakantie bij een Nederlands vakantiegezin kunnen verzorgen. Uitgangspunt is steeds dat het kinderen zijn die leven in moeilijke omstandigheden en die de vakantie echt nodig hebben. Daartoe worden contacten onderhouden met diverse organisaties in binnen- en buitenland.
Niet de vakantie staat voorop, maar aan een kind tijdens de vakantie als het in een “gewoon” gezin is, laten zien dat er een andere maatschappij is met mogelijkheden waarvoor het waard is je in te zetten en niet te blijven hangen bij de gebruiken/gewoontes van je eigen omgeving. Daarnaast beogen wij dat er tussen het kind en de vakantiegezinnen een duurzame relatie opgebouwd kan worden. Dat bedoelen wij met de kreet: Dé vakantie van z’n leven aanbieden aan een kind!

Reizen

Ondanks alle voorgenomen inspanningen is het in 2014 niet gelukt de ingezette daling van het kinderaantal een halt toe te roepen. Wederom is het aantal vakantiekinderen licht gedaald.
Op basis van langlopende contracten met uitzendende organisaties worden jaarlijks kinderen uitgenodigd voor een vakantie bij een vakantiegezin in Nederland. Belangrijk kenmerk van dit type reizen is dat de uitzendende organisaties bijdragen in de kosten van de reis. Het betreft hier kinderen uit Nederland, Duitsland, België, Frankrijk, Oostenrijk en Oekraïne.
Voor de tweede maal heeft er een pilot in Nederland gedraaid om een kortere vakantie aan te bieden aan kinderen uit Nederland. Deze vakantie duurt tien dagen i.p.v. achttien dagen. Er zijn kinderen uit Enschede in Friesland op vakantie geweest.
Daarnaast heeft de pilot Roemenië gedraaid. De pilot is positief geëvalueerd. De financiering kwam echter van Europa Kinderhulp zelf. Aangezien dit niet strookt met de kenmerken van een kinderreis en er geen andere oplossing voor kon worden gevonden is besloten om de pilot niet te laten overgaan in een kinderreis.
De heropgestarte herfstreis Ameland heeft dit jaar zes kinderen geplaatst. De kerstreis is georganiseerd voor vijftig kinderen uit Berlijn en zes kinderen uit België. De kerstreis is alleen voor die gezinnen die in de zomer een vakantiekind hebben ontvangen en ditzelfde kind graag met de kerst willen uitnodigen.

Kinderaantal
In 2014 zijn 1.458 kinderen via Europa Kinderhulp op vakantie geweest, een daling van ruim 5% in vergelijking met 2013. Het is niet gelukt om de daling van het aantal vakantiekinderen te stoppen.

De daling is met name te zien bij de Nederlandse en Belgische reis en bij de groep Armee du Salut. Deze drie reizen samen lieten een daling zien van 66 kinderen ten opzichte van 2013. Groei was er met name bij Secours Populaire Français (plus 10 kinderen).

In het kader van het beleidsplan 2016-2020 zullen in 2015 acties moeten worden uitgezet om een verdere daling te voorkomen en het kinderaantal ten minste stabiel te houden. Hierbij dient zowel aandacht te zijn voor het werven van vakantiekinderen aan de zijde van de uitzendende organisaties enerzijds en het werven van vakantiegezinnen en vasthouden daarvan anderzijds.

Kinderaantal per categorie per jaar

Soort reis	*Aantal 2008*	*Aantal 2009*	*Aantal 2010*	*Aantal 2011*	*Aantal 2012*	*Aantal 2013*	*Aantal 2014*
Reguliere reizen	*1.793*	*1.726*	*1.661*	*1.596*	*1.516*	*1.477*	*1.399*
Projecten	*161*	*10*	*71*		*52*		
Kerstreizen	*65*	*59*	*55*	*54*	*51*	*65*	*59*
Totaal	*2.019*	*1.795*	*1.787*	*1.650*	*1.619*	*1.542*	*1.458*

Centraal Secretariaat
Het Centraal Secretariaat is ook in 2014 gecontinueerd. Het blijkt erg belangrijk te zijn dat Europa Kinderhulp standaard vier ochtenden per week bereikbaar is voor informatie op allerlei gebied. Aan het aantal contactmomenten en de hoeveelheid werkzaamheden blijkt dat wordt voorzien in een behoefte. Tevens is er een continuïteit in diverse werkzaamheden.

Automatisering
In 2014 is gestart met het onderzoek naar de vervanging van het computerprogramma welk gebruikt wordt voor de registratie van de vakantiegezinnen, vakantiekinderen, donateurs e.d. Het huidige programma moet vriendelijker worden in het gebruik en beter aansluiten op de digitalisering van de informatiestroom.
Een van de medewerkers van Europa Kinderhulp heeft aangeboden om het huidige programma te herschrijven naar de eisen van deze tijd.
Verwacht wordt het nieuwe programma eind 2015 in gebruik te nemen.
In 2014 is tevens gestart met een onderzoek om verbeteringen aan te brengen op het huidige intranet.
Het huidige intranet is statisch en wijzigingen kosten tijd om door te voeren,
Het intranet zal net als het computerprogramma registratie vakantiegezinnen moeten voldoen aan de eisen van deze tijd zoals digitalisatie van de informatiestroom en het online samenwerken en uitwisselen van documenten tussen de medewerkers van Europa Kinderhulp.
Belangrijk aandachtspunt in het onderzoek is het uitwisselen van informatie tussen regio's ten behoeve van de kinderreizen en een veilige opslagplaats die via internet beschikbaar komt.

Werkgroep fondsenwerving
De doelstelling voor 2014 is om minimaal € 7.500 aan inkomsten uit landelijke fondsenwerving te generen, is niet gerealiseerd. Jammer genoeg heeft een landelijke sponsor het sponsorcontract beëindigd. De werkgroep Fondsenwerving is er niet in geslaagd om nieuwe sponsors te vinden. Wel heeft fondsenwerving op regionaal niveau geresulteerd in hogere inkomsten dan was begroot.

PR/Communicatie
Europa Kinderhulp streeft naar een open dialoog met alle belanghebbenden, die te verdelen zijn in: vrijwilligers, vakantiegastouders, donateurs, sponsors en relaties, uitzendende organisaties, overheden en samenwerkende collega-organisaties. De specifieke doelgroepen worden geïnformeerd over operationele zaken, bestuur en beleid, fondsenwerving en financiële zaken. Op afgesproken momenten worden evaluaties betreffende de reizen uitgevoerd. Vier keer per jaar ontvangen onze vrijwilligers, vakantieouders, donateurs en relaties een nieuwsbrief: Op Verhaal.
Daarnaast wordt via onze website www.europakinderhulp.nl, via onze intranetsite en via sociale media gecommuniceerd met en over Europa Kinderhulp.

Vrijwilligersbeleid
Europa Kinderhulp kan haar werkzaamheden verrichten dankzij de inzet van ruim 300 vrijwilligers. Het aantal vrijwilligers dat bij de stichting actief is, is al jaren vrij constant. Ook de samenstelling qua leeftijd blijft redelijk gelijk. Medewerkers van alle leeftijden zijn vertegenwoordigd. Desalniettemin is de stichting nog steeds op zoek naar vrijwilligers. Op de website is een overzicht weergegeven van de openstaande vacatures.

Vrijwilligers per jaar

	Aantal 2013	***Aantal 2014***	***Schatting 2015***
Vrijwilligers	***332***	***335***	***330***

Medewerkersdag
Veel medewerkers hebben in april de medewerkersdag bezocht. De verschillende workshops die zijn aangeboden waren gericht op deskundigheidsbevordering. Er is deze dag ook aandacht besteed aan het bedanken van de vrijwilligers en in het zonnetje zetten van de jubilarissen. Dit soort bijeenkomsten is belangrijk om binnen Europa Kinderhulp alle medewerkers een hart onder de riem te steken. We zijn allemaal bezig met hetzelfde doel, dat is ook wat ons allen bindt. Op deze manier kunnen we daadkrachtig bijdragen aan de gesprekken om te kijken hoe we meer vakantie ouders kunnen krijgen.
Daarnaast is in november weer een vergader- en opleidingsdag gehouden.

Financiën
De doelstelling om alle uitgaven zeer kritisch te beoordelen en in de pas laten lopen met de inkomsten is ruimschoots gehaald. Met name de fondsenwerving van een aantal regio's heeft geresulteerd in hogere incidentele baten, welke niet waren voorzien.

Nevenfuncties Algemeen Bestuur
De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen relevante nevenfuncties.

Toezicht
Het Algemeen Bestuur zal er te allen tijde voor zorgen dat de vacatures binnen het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk worden vervuld. Dit zal gebeuren via oproepen in ons blad “Op Verhaal” en via onze interne Nieuwsbrief “Nieuwsflits”.

Het format voor het evalueren van de bestuursleden is in 2012 in gebruik genomen, de algemeen voorzitter heeft deze taak op zich genomen.

Comité van Aanbeveling en Ambassadeurs
Het Comité van Aanbeveling bestaat uit dhr. Anthony Ruys, dhr. Jan Terlouw,
en de heer en mevrouw Outhuijse, beiden majoors van het Legers des Heils.
Onze landelijke ambassadeurs zijn Klaas Wilting en Iris Rulkens.

Diverse regio’s hebben hun eigen ambassadeur.
Friesland: de heer Jan Arendz
Overijssel: de heer Eddy van Hijum
Zeeland: mevrouw Maike Boerdam.

VERANTWOORDINGSVERKLARING

Het Algemeen Bestuur van Europa Kinderhulp onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen (‘Code Wijffels’) en handelt overeenkomstig. De principes van goed bestuur, waarbij het scheiden van de functies toezicht houden, besturen en verantwoorden voorop staan, zijn verankerd in het besturingsmodel dat Europa Kinderhulp kent. Daarnaast dient de instelling continu te werken aan een optimale besteding van middelen en streeft de instelling naar optimale relaties met belanghebbenden.

Bestuur en toezicht houden

Bij Europa Kinderhulp is er sprake van een vrijwilligersbestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximaal 10 personen. Op dit moment bestaat het bestuur uit zeven leden. De leden van het bestuur dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven. Leden van het Algemeen Bestuur mogen niet in dienst zijn van de Stichting en mogen geen bezoldiging ontvangen, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij treden na deze periode af, maar kunnen telkens herbenoemd worden voor een periode vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee functies in dat bestuur vervullen.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt een portefeuille. Binnen het Algemeen Bestuur vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, benoemen en ontslaan van bestuursleden, het vaststellen van de jaarstukken en begroting, wijzigen van de statuten en bepaalt de omvang van de activiteiten. Het dagelijks bestuur is voor de wijze waarop het van zijn bevoegdheden gebruik maakt, verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur dient minstens 5 maal per jaar bijeen te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft Nederland in een aantal regio’s verdeeld. Het Algemeen Bestuur stelt vrijwilligers aan in de regio die gezamenlijk een werkgroep vormen. De voorzitter van zo’n werkgroep wordt voorgedragen door de werkgroep en aangesteld door het Algemeen Bestuur. De regionale werkgroep voert de taken en werkzaamheden uit die haar door de statuten, reglementen en Algemeen Bestuur zijn opgedragen. Vervolgens heeft iedere portefeuille een vertegenwoordiger (benoemd door het Algemeen Bestuur) in de regio die gezamenlijk en samen met de regiovoorzitter het regiobestuur vormen.

Als een matrix loopt door deze regio-organisatie de organisatie van de kinderreizen. Per kinderreis wordt door het Algemeen Bestuur een Algemeen Coördinator Kinderreis (ACK) aangesteld. Deze ACK heeft op zijn/haar beurt vertegenwoordigers in het Regio Bestuur.

De door het Bestuur aangestelde accountant controleert jaarlijks de administratieve organisatie en interne controleprocedures en de jaarrekening.

Besteding van de middelen

De geworven fondsen dienen zoveel als mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstellingen van Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp kent geen directe kosten voor fondsenwerving. De indirecte kosten voor fondswerving ligt gemiddeld tussen de 5-10%. Het CBF schrijft een maximum van 25% voor. Het bestuur heeft besloten dat de kosten voor beheer en administratie maximaal 10% mogen bedragen van de kosten Kinderreizen en Projecten. Alle belangrijke uitgaven worden vooraf gebudgetteerd en dienen te passen binnen het meerjarenbeleid, de begroting en een eventueel investeringsplan. De Algemeen Penningmeester waakt over de bestedingen en koppelt dit terug aan het Algemeen Bestuur.

De interne processen van Europa Kinderhulp zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement, waarin o.a. te volgen procedures zijn opgenomen.

Om de organisatie effectiever en efficiënter te maken wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Doelstellingen en subdoelstellingen worden geformaliseerd en door het vaststellen van activiteiten wordt aangegeven hoe dit te realiseren. Dit gebeurt door de gehele organisatie heen. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats door de verantwoordelijke zelf. Het nemen van initiatief en eigen verantwoordelijkheid om de jaardoelen te realiseren wordt in onze stichting als bijzonder waardevol beschouwd. Eigenaarschap willen wij zo dicht mogelijk bij de uitvoerder van de activiteit leggen. Het Algemeen Bestuur monitort het proces en bewaakt dat de doelen gerealiseerd worden.

Federatie van Kinderhulporganisaties

Europa Kinderhulp heeft samen met Pax Kinderhulp de Stichting Federatie van Kinderhulporganisaties opgericht. Om als vakantiegastgezin in aanmerking te komen dienen alle gezinsleden van 18 jaar en ouder een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen. De Federatie van Kinderhulporganisaties ontvangt hiervoor een bijdrage van het Ministerie van Justitie. Hierdoor is het voor de vakantieouders mogelijk een deel van de kosten voor het aanvragen van deze verklaring terug te vragen via Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp declareert de uitbetaalde vergoeding weer bij de Federatie.

Algemeen

Het jaarverslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op onze website.
Hierop staat veel informatie over Europa Kinderhulp.
Daarnaast communiceren we met onze vrijwilligers door middel van een nieuwsflits en is informatie beschikbaar op intranet.
Inkomende en uitgaande correspondentie wordt genoteerd en door het Algemeen Bestuur maandelijks behandeld.
In het interne handboek is tevens een klachtenprocedure opgesteld. Daarnaast zijn er in het handboek meerdere regelingen, protocollen en afspraken vastgelegd die de relatie met belanghebbende borgt.

Alle leden van het Algemeen bestuur hebben deze verantwoordingsverklaring onderschreven en goedgekeurd.

ONTWIKKELING VAN DE RESERVES EN FONDSEN

Het resultaat over het jaar 2014 is € 11.782,-- positief.
Aan de bestemmingsreserve jubilea is € 5.000,= toegevoegd, waardoor het saldo van € 20.000,-- is gestegen naar € 25.000,--
Aan het een bestemmingsfonds, bestemd voor de komende jaren het tekort van de Nederlandse kinderreis te dekken, is € 4.500,-- onttrokken. Het saldo van € 10.000,-- is gedaald naar € 5.500,--.
Door een toevoeging van € 40.112,-- aan de Algemene reserve is het saldo van € 50.000,-- gestegen naar € 90.112,--.
De continuïteitsreserve is gedaald met € 28.829,--, waardoor het saldo van € 343.829,-- is verlaagd naar € 315.000,--.

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp streeft conform CBF criterium een continuïteitsreserve na van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse exploitatielasten.
Uitgaande van de werkelijke cijfers van 2013 en 2014 is het maximale toegestane bedrag € 315.000,--. Dit bedrag is conform CBF criterium voldoende om eventuele calamiteiten het hoofd te kunnen bieden.

De Algemene reserve zal de komende jaren aangewend worden voor de te verwachten tekorten.

BELEGGINGSBELEID

Het beleid van Stichting Europa Kinderhulp is er op gericht om tijdelijk niet benodigde gelden uitsluitend op spaarrekeningen te zetten. De spaarrekeningen zijn geopend bij banken die onder het depositogarantiestelsel van de Nederlandsche Bank vallen.

VERKLARING VAN VERSCHILLEN TUSSEN BEGROTING EN REKENING 2014

Baten	**€**	
Totale baten volgens begroting	217.875	
Totale baten volgens rekening	225.659	
De totale baten zijn hoger	-7.784	
Dit kan als volgt worden gespecificeerd:		
Hogere opbrengst donaties en giften	-4.120	-2%
Lagere bijdragen uitzendende organisaties	10.692	5%
Lagere bijdragen projecten	220	0%
Hogere bijdragen medewerkers	-1.665	-1%
Hogere opbrengst regionale activiteiten	-13.511	-6%
Hogere opbrengst in acties van derden	-1.031	0%
Lagere opbrengst rente spaarrekeningen	1.631	1%
	-7.784	-4%

Lasten		
Totale lasten volgens begroting	231.875	
Totale lasten volgens rekening	213.877	
De totale lasten zijn lager	17.998	
Dit kan als volgt worden gespecificeerd:		
Hogere publiciteitskosten	-5.285	-2%
Lagere overige kosten kindervakanties	5.595	2%
Lagere kosten projecten	2.250	1%
Lagere portokosten	3.153	1%
Lagere kosten VOG	10.022	4%
Lagere overige algemene kosten	2.263	1%
	17.998	8%

Saldo van baten en lasten	
De begrote som van baten en lasten is	-14.000
Het werkelijke saldo van baten en lasten is	11.782
Het verschil tussen begrote en werkelijke saldo van baten en lasten is	25.782

BEGROTING 2015

De begroting voor het jaar 2015 is samengesteld aan de hand van deelbegrotingen, die zijn opgesteld door de diverse geledingen van de Stichting Europa Kinderhulp.
De begroting is opgesteld conform de aangepaste Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

Baten

De baten in 2015 zijn € 3.000,= lager begroot ten opzichte van de rekening 2014.

Lasten

De lasten zijn € 24.000,= hoger geschat.

MEERJARENBEGROTING

Bedragen in € 1.000

	2015	2016	2017	2018	2019
Som der baten	**223**	**223**	**224**	**222**	**222**
Besteed aan doelstellingen	211	210	214	215	216
Kosten eigen fondsenwerving	9	9	10	10	10
Kosten beheer en administratie	18	21	19	20	24
Som der lasten	**238**	**240**	**243**	**245**	**250**
Saldo van baten en lasten	**15-**	**17-**	**19-**	**23-**	**28-**

De tekorten zullen ten laste komen van de Algemene reserve.

JAARPLAN 2015

Werven en binden vakantieouders

Goede regionale en landelijke PR is een basisvoorwaarde voor uitbreiding van vakantie-gezinnen. Vergroten van de naamsbekendheid bij de doelgroep en het opzetten van gerichte PR op specifieke delen van de doelgroep zijn noodzakelijk. De landelijke naamsbekendheid en de wervingsactiviteiten zullen een impuls moeten krijgen om het gewenste aantal in de komende jaren te kunnen realiseren. Hiertoe wordt gezocht naar een communicatiebureau, waarmee gewerkt kan worden aan een communicatieplan (begin 2015) en de uitvoering van de hieruit voortvloeiende acties.

Kinderreizen 2015

De dalende lijn in het aantal vakantiekinderen dat per jaar wordt uitgenodigd heeft zich voortgezet in 2014. Voor 2015 is het doel om op zijn minst evenveel kinderen als in 2014 uit te nodigen (zijnde circa 1400 kinderen in de zomervakantie) en waar mogelijk om meer kinderen uit te nodigen.
Gezien de daling zal per kinderreis worden achterhaalt wat de specifieke reden is voor deze daling. Dit omdat het aanbod aan vakantiegezinnen in 2014 ietwat groter was dan het aantal kinderen wat uiteindelijk op vakantie is geweest in Nederland. Begin 2015 zullen de specifieke redenen verzameld zijn en zal per reis gekeken worden hoe hierop ingespeeld kan worden.
De klein opgestarte pilot met een kortere vakantie duur voor Nederlandse kinderen zal volgend jaar worden vervolgd en daarna zal evaluatie plaatsvinden.

Medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering

Europa Kinderhulp heeft voor alle medewerkers twee scholingsdagen per jaar. Op deze dagen ontmoeten alle vrijwillige medewerkers elkaar en wordt er aandacht besteed aan het uitwisselen van kennis en ervaring d.m.v. workshops, aangeboden door professionals. De scholing is gericht op motiverend, situationeel en faciliterend leiderschap. Doelstelling is om in 2015 het aantal bezoekers per medewerkersdag te vergroten.
Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van competenties waarover leden van het Algemeen Bestuur, de Regiovoorzitters en de Coördinatoren Kinderreizen moeten beschikken o.a. door het individueel formuleren van leerdoelen en coaching tijdens (vergader)bijeenkomsten.

Beleidsplan 2011 – 2015

In 2011 is een beleidsplan opgesteld voor de periode 2011 – 2015 en begin 2014 is een update van het beleidsplan vastgesteld naar aanleiding van een sessie met het bestuur en middenkader aangaande de toekomstlijnen. In 2015 zal worden aangevangen met het opstellen van een nieuw beleidsplan voor de periode 2016 – 2020. Deze zal dan uiterlijk begin 2016 worden vastgesteld.

Verbeteren naamsbekendheid Europa Kinderhulp

De groei van het aantal aangevraagde informatiepakketten in 2014 t.o.v. 2013 willen we in 2015 graag voortzetten, waarbij we hopen dat er een toename zal zijn van het aantal vakantieouders.
In juli 2014 is er met het RTL programma LifestyleXperience een item opgenomen. Dit wordt uitgezonden in januari 2015. Verder blijft de regionale PR erg belangrijk en worden scholen en kranten aangeschreven op dezelfde manier als voorgaande jaren.

Financiën
De begrote beïnvloedbare kosten en baten zijn realistisch en taakstellend. Alle uitgaven dienen zeer kritisch beoordeeld te worden en zullen binnen de begroting moeten blijven. Om deze doelstellingen te kunnen bereiken zullen de kosten beperkt dienen te blijven tot de hoogst noodzakelijke kosten en dienen de regionale kosten volledig gedekt te worden door donaties en giften.

Fondsenwerving
De werving van donateurs en fondsen blijft noodzakelijk om de terugloop van de bestaande donateurs te kunnen keren. De doelstelling voor 2015 is zowel centraal als decentraal inkomsten uit donaties en giften te werven. De doelstelling is om minimaal de begrote inkomsten te kunnen realiseren.

Versterken organisatiestructuur
De vastgestelde nieuwe versie van het beleidsplan richt zich op de verdere professionalisering van de organisatie. Een groot gedeelte van de acties hieromtrent is afgerond. Echter, er is binnen het bestuur nog een tweetal vacatures waarvan wordt getracht deze begin 2015 te hebben ingevuld. Het gaat dan om de portefeuille medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering en de portefeuille regio-ondersteuning.

Evalueren functioneren van bestuurders
Het format voor de evaluatie van het functioneren van bestuurders is in 2012 in gebruik genomen. Afspraak is dat de gesprekken jaarlijks plaatsvinden, het eerste jaar aan tafel en de twee opvolgende jaren telefonisch. In het najaar van 2015 wordt een telefonische gespreksronde ingepland. Het nuttige van deze gesprekken is om samen te bespreken waar de focus van jouw functie binnen Europa Kinderhulp ligt.

Intranet
In 2012 is al de eerste aanzet gegeven om de informatie op ons intranet te verbeteren. Hierdoor komt de informatie voor alle vrijwilligers van Europa Kinderhulp beter en overzichtelijker beschikbaar. In 2015 gaan we hier mee verder. Door de Office 365 donatie van Microsoft zijn betere middelen ter beschikking gekomen om een intranet in te richten. Er wordt onderzocht of en hoe dit ingezet kan worden voor Europa Kinderhulp. Doelstelling is het verzamelen van alle documenten die door Europa Kinderhulp gemaakt of verzameld worden op een plaats een plek te geven. Dit zorgt ervoor dat wanneer vrijwilligers Europa Kinderhulp verlaten de opvolgers niet in een donker gat vallen en de functie zonder data verlies kunnen overnemen. Is de Microsoft oplossing niet geschikt dan wordt in 2015 het huidige intranet up to date gehouden. Er wordt dan wel verder gekeken hoe we het intranet kunnen verbeteren want de huidige oplossing is statisch en vergt veel tijd en resources om aan te passen. Is de oplossing van Microsoft wel geschikt dan is stap 1 alle documenten van Europa Kinderhulp een plaats te geven op intranet (kwartaal 1 en 2 van 2015) en stap 2 het integreren van de mail oplossing in de Microsoft omgeving (kwartaal 3 van 2015). De mail is, net als ons intranet, op dit moment nog ondergebracht bij een andere provider.

Automatisering
Het huidige informatiesysteem wordt door veel mensen als gebruikersonvriendelijk ervaren. Door een donatie van een medewerker van Europa Kinderhulp, het bouwen van een nieuw informatiesysteem, wordt er gewerkt om dit nieuwe pakket in 2015 of 2016 in gebruik te nemen. Grootste aandacht ligt bij het creëren van draagvlak en opleiding van en voor het nieuwe pakket. Dit is bij het huidige pakket onvoldoende uit de verf gekomen, ondanks de hoge inzet van de medewerkers die zich daarmee hebben beziggehouden. Dit heeft er onder andere voor gezorgd dat het huidige informatiesysteem niet zo populair is.

Tweede aandachtspunt is kennisdeling. Er zijn teveel SPOK's (Single Point of Knowledge) bij Europa Kinderhulp.

Ondersteuning regio's
Er blijkt in de regio´s behoefte te zijn aan verdere ondersteuning. Daarom is het gewenst als centraal contactpersoon deze signalen op te pakken en te herkennen. In deze functie is het nodig een bekend en erkend aanspreekpunt te worden. De behoefte aan ondersteuning kan heel verschillend zijn. Na analyse ervan zal passende actie ondernomen worden door personen met de benodigde deskundigheid (zoals andere AB leden, ACK´s, uit werkgroepen, etc.).

Werven en binden vakantiegastouders
Goede regionale en landelijke PR is een basisvoorwaarde voor uitbreiding van vakantiegastgezinnen. Vergroten van de naamsbekendheid bij de doelgroep en het opzetten van gerichte PR op specifieke delen van de doelgroep zijn noodzakelijk. De landelijke naamsbekendheid en de wervingsactiviteiten zullen een impuls moeten krijgen om het gewenste aantal in de komende jaren te kunnen realiseren. Hiertoe is eind 2013 een landelijke werkgroep opgezet, die zich zal bezig houden met landelijke activiteiten. Effectuering van deze landelijke groep dient in januari 2014 te gebeuren. Ten grondslag daaraan ligt een nog op te stellen PR en Communicatieplan, af te ronden aan het eind van het eerste kwartaal van 2014.
Ook moet er meer energie gestoken worden in het voor een langere periode binden van vakantiegastgezinnen aan Europa Kinderhulp. In oktober 2013 is besloten om een vacature te plaatsen voor een nieuw bestuurslid, die onder andere het beleid ten aanzien van het werven, binden en vasthouden van vakantiegastgezinnen in zijn of haar portefeuille heeft. Wens is om dit bestuurslid in het eerste kwartaal van 2014 te installeren.

Kinderreizen 2014
In 2013 zijn wederom minder vakantiekinderen uitgenodigd dan dat wij hebben aangegeven in ons beleidsplan. Om deze groeicijfers te halen dienen onevenredig zware inspanningen geleverd te worden binnen de diverse geledingen. In een extra vergadering waarin de tijdslijnen voor de toekomst zijn uitgezet is aangegeven dat wij ons meer gaan focussen op het binden van bestaande vakantiegastouders aan onze organisatie.
Daarnaast dient door werving van nieuwe vakantiegastouders in 2014 de ingezette daling van het kinderaantal een halt toegeroepen te worden. De genoemde aantallen in het beleidsplan zullen zeker niet gehaald worden. Verder is het positief dat de in 2012 gestopte reis Ameland in 2013 weer is opgestart en ook zien wij de groei van onze uitzendende organisatie EKV met vertrouwen tegemoet. Hiermee hopen wij het aantal van de Nederlandse vakantie kinderen gelijk te houden.

Medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering
De basis voor alle medewerkers is de training 'Selectie nieuwe vakantiegastgezinnen'. De inhoud van de training is gericht op het voorbereiden en selecteren van vakantiegastgezinnen. Per jaar zijn er twee scholingsdagen voor de medewerkers die in het teken staan van de onderlinge verbinding. Op deze dagen ontmoeten alle vrijwillige medewerkers elkaar en wordt er aandacht besteed aan het uitwisselen van kennis en ervaring d.m.v. workshops, aangeboden door professionals. De scholing is gericht op motiverend, situationeel en faciliterend leiderschap. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van competenties waarover leden van het Algemeen Bestuur, de Regiovoorzitters en de Coördinatoren Kinderreizen moeten beschikken o.a. door het individueel formuleren van leerdoelen en coaching tijdens (vergader)bijeenkomsten.

RESULTAATVERDELING BOEKJAAR

Volgens besluit van het Algemeen Bestuur is het resultaat als volgt verdeeld:

	2014	2013
	€	€
Resultaat boekjaar	11.783	43.540
Verdeling van het resultaat		
Continuïteitsreserves	-28.829	-21.460
Reserve jubilea	5.000	5.000
Algemene reserve	40.112	50.000
Fonds Nederlandse kinderreis	-4.500	10.000
Totale ten laste van Reserves en fondsen	11.783	43.540

CBF Keurmerk

Sinds 1 januari 2001 heeft de Stichting Europa Kinderhulp het CBF keurmerk.
De administratie wordt gevoerd conform de CBF richtlijnen.

De jaarrekening 2014 is opgesteld volgens de aangepaste Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen en wordt gedeponeerd bij het CBF.

Op 7 oktober 2013 heeft de Commissie Keurmerk van het CBF Europa Kinderhulp weer toestemming verleend de komende drie jaar het keurmerk te voeren.

BESTUUR EN VASTSTELLING JAARREKENING

Samenstelling bestuur per 28 maart 2015

Mw. E.C.M. van Aller	algemeen voorzitter
Dhr. W.H.J. van der Velden	algemeen secretaris
Dhr. A.C.M. Mous	algemeen penningmeester
Mw. M. Kooijman	lid
Dhr. L. Hoek	lid
Mw. T.W. Janson	lid

De jaarrekening 2014 is door het bestuur vastgesteld in haar vergadering, gehouden op 28 maart 2015.

Was getekend
Mw. E.C.M. van Aller
algemeen voorzitter

Was getekend
Dhr. W.H.J. van der Velden
algemeen secretaris

Was getekend
Dhr. A.C.M. Mous
algemeen penningmeester

Jaarrekening

BALANS

(na resultatenbestemming)	31 december 2014		31 december 2013	
ACTIVA				
Vaste activa		-		-
Vorderingen en overlopende activa	20.082		13.263	
Liquide middelen	433.149		424.272	
		453.231		437.535
		453.231		**437.535**
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Fonds Nederlandse kinderreizen	5.500		10.000	
Reserve jubilea	25.000		20.000	
Continuïteitsreserve	315.000		343.829	
Algemene reserve	90.112		50.000	
		435.612		423.829
Kortlopende schulden		17.619		13.706
		453.231		**437.535**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2014 Begroting	2014 Werkelijk	2013 Werkelijk	*2015 Begroting*
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving	*116.520*	133.932	146.955	*116.000*
Bijdragen uitzendende organisaties	*83.075*	72.383	82.757	*88.200*
Baten uit acties van derden	*5.000*	6.031	6.151	*7.000*
Rentebaten	*6.000*	4.369	5.136	*5.000*
Overige baten	*7.280*	8.944	10.171	*6.400*
Som der baten	***217.875***	**225.659**	**251.171**	***222.600***
Lasten				
Besteed aan doelstellingen				
Kindervakanties	*202.955*	189.975	182.375	*208.397*
Projecten	*2.250*	-	285	*2.250*
	205.205	189.975	182.660	*210.647*
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	*10.376*	9.762	9.853	*9.107*
In % van baten uit eigen fondswerving	*8,90%*	7,29%	6,70%	*7,85%*
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	*16.294*	14.140	15.117	*17.846*
In % van de kosten doelstelling	*7,94%*	7,44%	8,28%	*8,47%*
Som der lasten	***231.875***	**213.877**	**207.630**	***237.600***
Saldo van baten en lasten	***14.000-***	**11.782**	**43.540**	***15.000-***
Bestedingspercentage lasten	*88%*	89%	88%	*89%*
Bestedingspercentage baten	*94%*	84%	73%	*95%*

KASSTROOMOVERZICHT

	2014	2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
resultaat uit operationele activiteiten	7.413	38.404
vorderingen	-6.820	-2.916
kortlopende schulden	3.915	-11.567
	4.508	23.921
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
ontvangen rente	4.369	5.136
	4.369	5.136
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
investeringen	-	-
afschrijvingen	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	8.877	29.057
Liquiditeitssaldo 31 december	433.149	424.272
Liquiditeitssaldo 1 januari	424.272	395.215
Mutatie liquide middelen	8.877	29.057

GRONDSLAGEN VAN BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is gebaseerd op de grondslag van historische kosten.
De jaarrekening is opgesteld conform de aangepaste “Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen” van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 650 (Richtlijn Fondsenwervende instellingen).

BALANSWAARDERING

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde en verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsreserve ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico’s op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoend. De omvang van de continuïteitsreserve bedraagt maximaal 1,5 maal de verwachte kosten. Deze norm is gesteld door het CBF. De continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de gemiddelde kosten van de afgelopen 2 boekjaren.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Daar waar nodig geacht zijn de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Baten

De baten worden toegerekend naar het jaar waarin ze zijn ontstaan, dan wel in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Buitengewone baten en lasten

De buitengewone baten en lasten betreffen winsten en/of verliezen, welke niet uit de normale bedrijfsvoering voortkomen en van incidentele aard zijn.

Uitvoeringskosten eigen organisatie

De volgende kostensoorten worden naar rato van het aantal vakantiekinderen verdeeld over de reguliere reizen en de bijzondere projecten:

- Kosten regio's
- Kosten Algemeen Bestuur
- Algemene kosten

Een zeer beperkt aantal vakantiekinderen komt ook in december. Bij de verdeling wordt met deze vakantiekinderen geen rekening gehouden, aangezien daarvoor geen bijzondere kosten worden gemaakt.

Uitvoeringskosten fondsenwerving

De uitvoeringskosten fondsenwerving zijn als volgt berekend:

- 5% van de Kosten regio's
- 5% van de Kosten Algemeen Bestuur
- 25% van de kosten van het drukken van "Op Verhaal" en de daarbij horende portokosten.
- 25% van de bijdrage aan CBF

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER

	2014	2013
Vaste activa		
Nieuw ontwikkeld softwareprogramma	29.750	29.750
Afschrijving t/m vorig boekjaar	-29.750	-29.750
Afschrijving huidig boekjaar	-	-
Boekwaarde 31 december	-	-

Deze investering wordt aangehouden ten behoeve van de directe aanwending in het kader van de doelstelling.

Vorderingen en overlopende activa		
Verzekeringen	-	413
Vriendenloterij 4e kwartaal	1.500	1.500
Interest	4.245	4.304
Vergoeding kosten VOG	14.337	-
Uitzendende organisaties	-	4.077
Diversen	-	2.968
Balans per 31 december	20.082	13.263

Liquide middelen		
Betaalrekeningen	33.149	24.272
Spaarrekeningen	400.000	400.000
Balans per 31 december	433.149	424.272

	2014	2013
Reserves en fondsen		
Fonds Nederlandse kinderreis		
Balans per 1 januari	10.000	-
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	-4.500	10.000
Balans per 31 december	5.500	10.000
Reserve jubilea		
Balans per 1 januari	20.000	15.000
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	5.000	5.000
Balans per 31 december	25.000	20.000
Continuïteitsreserves		
Balans per 1 januari	343.829	365.289
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	-28.829	-21.460
Balans per 31 december	315.000	343.829
Algemene reserve		
Balans per 1 januari	50.000	-
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	40.112	50.000
Balans per 31 december	90.112	50.000
Kortlopende schulden		
Kosten Op Verhaal december	6.316	6.700
Kostendeclaraties	228	331
Accountantskosten	5.900	5.700
Kosten reizen	1.297	215
Secretariaatskosten	1.810	-
Te betalen kosten regio’s	1.125	-
Overige kortlopende schulden	943	760
Balans per 31 december	17.619	13.706

TOELICHTING OP DE BATEN

		2014	2014	2013	*2015*
		Begroting	Werkelijk	Werkelijk	*Begroting*
Baten uit eigen fondsenwerving					
Donaties		*57.350*	53.740	55.093	*39.950*
Giften van € 1000,-- en hoger		*25.000*	34.075	41.108	*30.000*
Overige donaties en giften		*2.910*	1.565	1.595	*2.850*
Baten t.b.v. projecten		*520*	300	1.725	*525*
Baten regionale activiteiten		*30.740*	44.252	47.435	*42.675*
Totaal		*116.520*	133.932	146.955	*116.000*
Bijdragen uitzendende organisaties					
Nederland	Diverse organisaties	*8.700*	3.786	10.890	*13.900*
	Ameland	*275*	165	165	*200*
Frankrijk	Armee	*2.000*	1.330	1.856	*2.600*
	Croix Rouge	*4.600*	4.104	4.077	*4.400*
	Secours Populaire	*8.400*	6.597	6.042	*7.300*
Duitsland	Berlijn	*12.400*	13.586	16.042	*12.200*
	Hannover	*11.600*	10.864	10.928	*11.700*
	Oldenburg	*1.700*	1.733	1.686	*1.700*
	Schneeberg/Delitsch	*11.600*	10.754	10.822	*10.800*
België	Rode Kruis	*4.200*	2.713	3.660	*3.800*
Oostenrijk	Rode Kruis	*1.700*	1.849	1.838	*2.100*
Oekraïne	Kindertehuis	*15.900*	14.602	14.750	*16.100*
Roemenie	Kindertehuis	-	300	-	*1.400*
		83.075	72.383	82.757	*88.200*
Baten uit acties van derden					
Baten Vriendenloterij		*5.000*	6.031	6.151	*7.000*
Kosten Vriendenloterij		-	-	-	-
		5.000	6.031	6.151	*7.000*
Rentebaten					
Renteopbrengsten van de spaarrekeningen		*6.000*	4.369	5.136	*5.000*
Overige baten					
Bijdragen medewerkers		*7.280*	8.944	10.171	*6.400*
		7.280	8.944	10.171	*6.400*
Som der baten		*217.875*	225.659	251.171	*222.600*

TOELICHTING LASTENVERDELING

Bestemming	Doelstelling		Werving baten		Beheer en adminis-tratie	Totaal 2014	Begroot 2014	Totaal 2013
Lasten	kinder-vakanties	proj.	eigen fondsen-werving	acties van derden				
Uitbesteed werk	113.334	-	3.351		-	116.685	123.770	117.214
Publiciteit en communicatie	36.535	-	6.079		-	42.614	37.500	29.208
Kantoor en algemene kosten	40.106	-	332		14.140	54.578	70.605	61.208
Afschrijving	-	-	-		-	-	-	-
Totaal	189.975	-	9.762	-	14.140	213.877	231.875	207.630
Kosten beheer en administratie in % van de kosten doelstelling					7,44%		7,94%	8,28%

TOELICHTING OP DE LASTEN

		2014 Begroting	2014 Werkelijk	2013 Werkelijk	*2015 Begroting*
Kosten jaarlijks terugkerende reizen					
Nederland	Diverse organisaties	*9.500*	9.147	9.512	*11.700*
	Ameland	*870*	269	108	*900*
Frankrijk	Armee	*1.200*	907	1.087	*1.200*
	Croix Rouge	*4.340*	3.121	3.726	*3.900*
	Secours Populaire	*5.900*	3.679	5.352	*5.300*
Duitsland	Berlijn	*1.200*	1.047	772	*850*
	Hannover	*1.700*	1.659	1.394	*1.600*
	Oldenburg	*400*	278	154	*200*
	Schneeberg/Delitsch	*9.800*	10.496	10.296	*10.400*
België	Rode Kruis	*4.000*	3.905	3.569	*4.500*
Oostenrijk	Rode Kruis	*900*	1.224	1.179	*1.025*
Oekraïne	Kindertehuis	*13.650*	12.577	12.691	*13.850*
Roemenië	Kindertehuis	-	1.363	-	*1.900*
Landelijke kosten kinderreizen		*53.460*	49.672	49.842	*57.325*
Regionale kosten t.b.v. kindervakanties		*62.045*	63.662	63.703	*58.672*
Kantoorkosten		*31.000*	30.523	32.550	*33.000*
Publiciteitskosten		*31.250*	36.535	23.834	*35.500*
Overige en algemene kosten		*25.200*	9.583	12.447	*23.900*
	Totaal	*202.955*	189.975	182.375	*208.397*
TOTAAL KOSTEN KINDERVAKANTIES		*202.955*	189.975	182.375	*208.397*

	2014 Begroting	2014 Werkelijk	2013 Werkelijk	*2015 Begroting*
Kosten projecten				
Otterndorf	*2.250*	-	285	*2.250*
Totaal	*2.250*	-	285	*2.250*
Kosten fondsenwerving				
Kosten fondsenwerving	*3.766*	3.351	3.385	*3.188*
Publiciteit en communicatie	*235*	217	237	*294*
Bestuurskosten	*6.250*	6.079	5.374	*5.500*
Overige algemene kosten	*125*	115	858	*125*
Totaal	*10.376*	9.762	9.853	9.107
Beheers- en administratiekosten				
Kosten Algemeen Bestuur	*4.465*	4.117	4.508	*5.581*
Accountantskosten	*5.800*	6.008	5.987	*6.000*
Kosten CBF	*375*	345	2.573	*375*
Overige kosten	*5.655*	3.670	2.049	*5.890*
Totaal	*16.295*	14.140	15.117	*17.846*

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuursleden van Stichting "Europa-Kinderhulp" te Amsterdam

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport, op bladzijde 19 tot en met 30, opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting "Europa-Kinderhulp" te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur
Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met RJ 650 Fondsenwervende instellingen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant
Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting "Europa-Kinderhulp" per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met RJ 650 Fondsenwervende instellingen.

Goes, 28 maart 2015
Schipper Accountants B.V.

Drs. J.C. Polderman RA

St. Europa Kinderhulp
Postbus 8087
4330 EB Middelburg
Tel: 0118-627974
e-mail: info@europakinderhulp.nl
www.europakinderhulp.nl

CBF KEUR
VOOR
GOEDE DOELEN