

Organisatie structuur en administratie EUROPA KINDERHULP

De organisatie van Europa Kinderhulp laat zich kenmerken als een gecoördineerde projectorganisatie met 10 verschillende reizen, die ieder hun eigen deelorganisatie / -project hebben met bijbehorende administratie.

De uitzendende organisaties in bv Berlijn of Parijs, selecteren de kinderen die naar Nederland gaan met Europa Kinderhulp. Op grond van eerder gesloten contracten tussen Europa Kinderhulp en de uitzendende organisaties betalen deze een bepaald bedrag per kind aan Europa Kinderhulp. De bus-, trein- of vliegticket is meest voor rekening van de uitzendende organisatie.

Vanuit Europa Kinderhulp is er landelijk een **algemeen coördinator (ACK)** die het contact onderhoudt met de uitzendende organisatie van een bepaalde reis, deze heeft ook contact met de **regionale coördinator (RCK)** in de provincie waar die reis wordt aangeboden. De RCK heeft ook het contact met de vakantiegezin van die reis.

Administratief heeft de ACK een lijst met kinderen die bv uit Berlijn komen. Deze lijst wordt gedeeld met alle RCK's in een aantal provincies waar die bepaalde reis uit Berlijn staat geboekt en waar vakantiegezin hebben ingetekend voor een kind uit bv Berlijn. (dit wordt geheel administratief verwerkt in het computerprogramma "reizen" van Europa Kinderhulp) . Na aankomst van de kinderen in Nederland , worden de kinderen op een bepaalde plek overgegeven aan de RCK's van die provincies. Dit vindt plaats op grond van de verschillende lijsten die eerder zijn gedeeld en waar vakantieouders op ingeschreven hebben. Bij een overdracht wordt verschillende malen gecontroleerd of de lijsten kloppen (paspoorten en verzekeringspassen worden tevens overgedragen).

Bij vertrek van de kinderen is er een zelfde soort organisatie, maar in omgekeerde volgorde.

Gezin die vakantieouder / vakantiegezin willen worden kunnen zich via de website aanmelden.

Ze ontvangen dan een informatiepakket. De namen van potentiële vakantiegezin / vakantieouders in een bepaalde provincie worden door de landelijke bestuursmedewerker doorgegeven aan de secretaris nieuwe vakantiegezin in de betreffende provincie waar het vakantiegezin woont en ingeschreven in het centrale computer systeem van Europa Kinderhulp. (systeem "reizen" van Europa Kinderhulp) . Deze secretaris neemt of zelf contact op met de potentiële vakantiegezin of door twee medewerkers die een afspraak maken voor een bezoek. Tijdens dat bezoek wordt aan de hand van vragen beoordeeld in hoeverre de aanvraag serieus is en wordt ook een z.g. vakantiegezin kaart ingevuld. Elk gezinslid ouder dan 17 jaar dient een VOG aan te vragen. Is er een vaste oppas, dan dient ook hij/zij een VOG aan te vragen. Tevens dient het vakantiegezin twee referenten op te geven, Deze referenten worden door niet direct betrokken EKH-medewerkers na gebeld.

Europa Kinderhulp heeft twee gescheiden computer programma's.

Een programma is gekoppeld aan de **website** met **intranet** voor alle medewerkers. Onder het intranet gedeelte staan alle notulen van alle vergaderingen zoals die van het Algemeen bestuur, de vergaderingen van alle regio- voorzitters, secretarissen, en penningmeesters.

Alle RCK's van een bepaalde reis met hun ACK hebben ook regelmatig vergadering. Onderling hebben de ACK's ook hun afstemming waarvan de notulen op intranet komen.

Verder staan alle belangrijke documenten op intranet , zoals: protocollen, gedragscodes, selectie procedures, functiebeschrijvingen en jaarverslagen.

Het tweede computerprogramma is het z.g. “reizen programma”.

In dit programma worden alle vakantieouders van de verschillende reizen geregistreerd met alle mutaties van kinderen en reizen.

Alle secretarissen van bestaande- en nieuwe- vakantiegezinnen, alsmede de RCK's werken met dit registratiesysteem zowel ver voor de aankomst van de kinderen als tijdens het verblijf en er na.

De gehele registratie loopt volgende een vaste procedure. (**zie bijgaand overzicht**)

Het Algemeen bestuur, bestaat (na de structuur wijziging in 2017) in principe uit: een Voorzitter, vice voorzitter, secretaris, penningmeester, 3 vertegenwoordigers van alle ACK's , de 4 vertegenwoordigers uit alle team regio's (N, Z, W en Oost) en 3 vertegenwoordigers van medewerkers.

Het algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie en het beleid.

Een aantal staffuncties zijn gedelegeerd naar enkele medewerkers, zoals PR / Media beleid, ICT.

De bestuursmedewerker is in de regel aanwezig bij AB-vergaderingen.

Administratief heeft de organisatie deelprojecten per reis die geheel in handen zijn van de RCK's met hun ACK, waarbij de secretarissen (nieuwe-) vakantiegezinnen de centrale rol hebben, de registratie vindt plaats in het programma “reizen”.

Interne controle: ieder jaar wordt van een aantal regiobesturen de “vakantiegezinkaarten” doorgelicht of deze juist en voldoende zijn ingevuld.

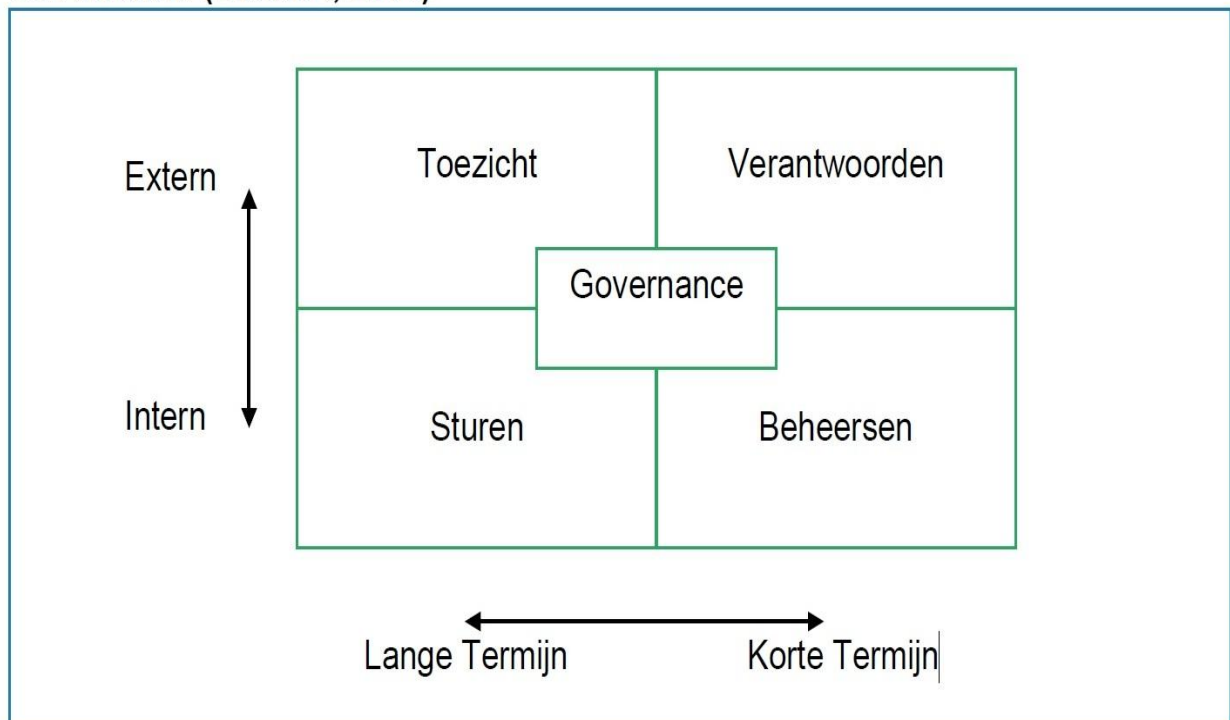
Maatregelen op gebied van governance om kwetsbaarheid organisatie te minimaliseren.

Wanneer we uitgaan van het onderstaande model voor governance t.b.v. de Europa Kinderhulp organisatie, dan kunnen we de volgende opmerkingen maken;

Het beheer / besturen van de organisatie ligt bij het Algemeen Bestuur.

Deelprojecten die betrekking hebben op de kinderreizen , zoals de organisatie rond de vakantiegezinnen, het contact met de uitzendende organisaties ligt voor het grootste deel bij de daarvoor verantwoordelijken in de verschillende regio's. De Regionaal Coördinatoren van de betreffende reis worden wel gecoacht en gecontroleerd door de Algemeen Coördinator van die betreffende reis. Binnen het Algemeen Bestuur ligt de eindverantwoordelijkheid van alle kinderreizen bij de verantwoordelijke "kinderreizen".

Governance (Bossert, 2004)



Figuur 2: Governance model van Bossert, 2004

Medio 2017 is er een bestuurswisseling geweest en tevens de start van een interne reorganisatie t.a.v. de bestuursstructuur. Dit proces loopt nog en tevens wordt bezien of er nog bijsturing van het gekozen model moet plaatsvinden.

De landelijke organisatie, met in de meeste provincies een regiobestuur, wordt langzaam in elkaar geschoven tot vier grote teams: Noord, Oost, Zuid en West.

Enerzijds om de uitwisseling tussen de regio's makkelijker te maken en de communicatie te verbeteren, maar tevens om met minder medewerkers toch het zelfde reizenprogramma te kunnen aanbieden.

Dus zowel op korte termijn en op langere termijn is een proces gaande ter verbetering van de kwetsbaarheid en interne betere sturing, beheersbaarheid en communicatie.

Ook naar buiten is een traject opgezet om een betere bereikbaarheid en herkenbaarheid te bewerkstelligen d.m.v. een verbetering van de website, meer en intensiever gebruik van FB, Instagram, Twitter, YouTube e.d. Een pas gevormd team, binnen de organisatie, gaat zich hier mee bezighouden o.l.v. de eindverantwoordelijke binnen het Algemeen Bestuur die PR en Media in zijn portefeuille heeft.

Financieel is een grote inhaal slag gemaakt. Door ziekte van de penningmeester konden de lopende boekingen van inkomsten en uitgaven vertraagd en in sommige gevallen niet uitgevoerd worden. De nieuw benoemde plaatsvervangend penningmeester heeft samen met de landelijk penningmeester veel tijd geïnvesteerd om de achterstanden weg te werken en alle financiële verslagen op orde te krijgen. Dit proces nadert zijn eindfase en daarmee is ook de financiële overzichtelijkheid op orde en zijn ook waarborgen ingebouwd om soortgelijke situaties het hoofd te kunnen bieden. Daarnaast is een vereenvoudigd e-boekhoudsysteem geïmplementeerd, waardoor bij plotselinge uitval van de penningmeester de financiële administratie eenvoudig is over te nemen.

Europa Kinderhulp en Integriteit

Europa Kinderhulp scoort sterk op het gebied van integriteit. De sterke verwevenheid van de organisatie en het feit dat duidelijke afspraken zijn gemaakt over hoe de medewerkers met elkaar, met de vakantieouders en met de vakantiekinderen, omgaan.

Iedere medewerker, maar ook elk nieuw vakantiegezin dient een verklaring te ondertekenen t.a.v. de gedragsregels binnen Europa Kinderhulp, met in achtname van de AVG.

Door de sterke verwevenheid van de organisatie is er een grote sociale “controle” onderling. Mede door de laagdrempeligheid van de regiobesturen en het overkoepelende algemeen bestuur is er een grote cohesie in de organisatie en zal een probleem, zeker op het gebied van integriteit, direct ergens gesignaleerd worden en gemeld.

We kennen binnen de organisatie verschillende protocollen:

- privacyreglement voor pers en publicatie en communicatie t.b.v. Europa Kinderhulp
- Anonieme meldingen
- Halen en brengen van de kinderen
- Klachtenbehandeling
- Voorkomen en signalering Kindermishandeling
- Vervoer per ambulance
- Inwerken van nieuwe medewerkers
- Regeling dispensatie i.v.m. leeftijd

Bij ieder screenings gesprek van twee medewerkers met een nieuw vakantiegezin komen de belangrijkste punten zoals hierboven aangegeven, ter sprake. Het potentiële vakantiegezin dient ook twee referenten op te geven, een formele en een informele referent.

Onder formeel wordt verstaan: een referent, niet zijnde familie in de 1e graad of directe kennissen, maar een leidinggevende, de huisarts, een geestelijke, een schooldocent.

Onder informeel wordt verstaan: een goede buur, vriend/vriendin, een familielid.

Maar ook op de informatieavonden in het land komen de diverse punten weer ter sprake.

Weergave achterstallige zaken binnen de organisatie van EUROPA KINDERHULP

Binnen de organisatie van Europa Kinderhulp zijn in principe alle belangrijke zaken zoals protocollen en gedragsregels goed beschreven en er wordt ook via een nieuwsbrief regelmatig op gewezen.

Er loopt een traject, dat is ingezet na de bestuurswisseling van medio 2017, om de organisatie compacter te maken en de communicatielijnen te verkorten.

Daartoe is er het voorstel, om niet meer per provincie een compleet regio bestuur te hebben, maar verschillende regio's samen te voegen tot 4 grotere eenheden, team West, Noord, Oost en Zuid. Dit traject loopt en begint gestalte te krijgen. In eerste instantie willen we dit bereiken op min of meer vrijwillige basis.

Een punt dat nog geregeld moet worden is de aanpassing van de statuten aan de nieuwe bestuursstructuur. Alvorens dat te doen willen we zeker weten of de nieuwe voorgestelde structuur ook daadwerkelijk beantwoordt aan de gestelde verwachtingen.

Binnen het Algemeen bestuur wordt hier over gesproken. Mogelijk moet er nog een aanpassing komen t.a.v. het aantal personen binnen het Alg. Bestuur.

Tevens is er een vacature voor de secretaris binnen het Algemeen bestuur. De taken worden op dit moment waargenomen door andere leden binnen het AB. De vacature melding is al lange tijd uit, maar er zijn nog geen aanmeldingen onder de vrijwilligers.

Waar eerder sprake van was dat de verzekeringen nog niet rond waren, kunnen we met ingang van medio 2018 bevestigen dat deze geheel op orde zijn.

De machtigingen voor de banken zijn tevens geregeld, niet alleen voor de Algemeen penningmeester, maar ook de voorzitter is gemachtigde en ten dele de bestuursmedewerker.

De ICT zaken liggen bij een medewerker die daar voldoende kennis van heeft. Binnen het algemeen bestuur is tevens een lid die de PR – Mediabeleid voor zijn rekening gaat nemen. Er komt een nieuwe strategie voor wat betreft de aanpak van PR en mediabeleid, voor het volgende seizoen.

Tevens is hierbij betrokken het bereis en uitvoering m.b.t. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube en de upgradering van de website.

Een verwerkersovereenkomst is gesloten met het ICT bedrijf dat voor Europa Kinderhulp de website onderhoud.