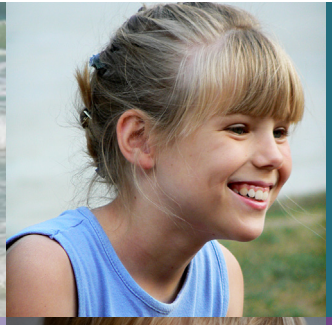

EUROPA KINDERHULP

opgericht in 1961

europakinderhulp.nl

Geef een kind de vakantie van z'n leven!

JAAR VERSLAG 2016

STICHTING EUROPA KINDERHULP

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
JAARVERSLAG	
Aanbieding jaarverslag	3
Algemeen	4
Jaarverslag van het bestuur	5
Verantwoordingsverklaring	9
Ontwikkeling van de reserves en fondsen	11
Beleggingsbeleid	11
Verklaring van verschillen tussen begroting en rekening 2016	12
Toelichting op begroting 2017	13
Meerjarenbegroting	13
Jaarplan 2017	14
Resultaat verdeling boekjaar	16
Bestuur en vaststelling jaarrekening	17
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2016	19
Staat van baten en lasten over 2016 en begroting voor 2016	20
Kasstroomoverzicht	21
Grondslagen van balanswaardering en resultaatbepaling	22
Toelichting op de balans per 31 december 2016	24
Toelichting op de baten over 2016	26
Toelichting op de lasten over 2016	27
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

JAARVERSLAG

MIDDELBURG, 25 MAART 2017

Geachte lezer,

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp heeft het genoegen u hierbij het jaarverslag over het jaar 2016 aan te bieden, waarin tevens opgenomen de begroting voor 2017.

Het jaar 2016 is met een negatief resultaat afgesloten.

Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2016:

Mw. E.C.M. van Aller	algemeen voorzitter
Dhr. W.H.J. van der Velden	algemeen secretaris
Dhr. A.C.M. Mous	algemeen penningmeester
Vacature	lid portefeuille PR en communicatie
Dhr. P.G. Schokker	lid portefeuille informatievoorziening
Mw. T.W. Janson	lid portefeuille kinderreizen
Vacature	lid medewerkerszorg en -deskundigheidsbevordering
Vacature	lid portefeuille regio ondersteuning

ALGEMEEN

In 2016 hebben we weer veel vakantiekinderen uit diverse landen in Europa via Europa Kinderhulp bij vakantiegezinnen een vakantie in Nederland door kunnen laten brengen. Dit hebben wij kunnen doen door de uitstekende samenwerking met vakantiegezinnen, vrijwilligers, donateurs, sponsoren en uitzendende organisaties. Samenwerken voor dat ene doel: een kind even weg te laten zijn uit haar of zijn dagelijkse situatie en hem of haar de vakantie van zijn of haar leven geven. Wij zijn allen dan ook bijzonder erkentelijk voor hun bijdrage aan het realiseren van dit doel.

Doelstelling

De doelstelling van de Stichting volgens artikel 2 van de Statuten luidt:

1. Het doel van de Stichting is bijstand te verlenen aan kinderen die leven in en/of onder moeilijke omstandigheden, ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwing.
2. Het hulpverleningsbeleid van de Stichting strekt zich uit tot kinderen:
    - uit achterstandsgezinnen;
    - met verwaarlozingaspecten;
    - uit voormalige oorlogsgebieden;
    - uit vluchtelingenkampen;
    - die slachtoffers zijn van rampen;
    - die door de stichting als zodanig worden aangewezen.
3. De Stichting richt zich daarbij op drie basisvormen van hulpverlening:
    - onderbrenging bij vakantiegezinnen binnen Nederland van kinderen van vijf tot en met twaalf jaar (re-invités tot en met vijftien jaar);
    - onderbrenging als groep in een daartoe geëigende accommodatie binnen en buiten Nederland en met adequate begeleiding, van vakantiekinderen van zes tot en met vijftien jaar;
    - het geven van steun in natura ter plaatse, eventueel in samenwerking met andere (plaatselijke) organisaties, die te goeder naam en faam bekend staan.

    De hierboven genoemde basisvormen van hulpverlening dienen binnen de Stichting, zowel op organisatorisch als op financieel gebied, zoveel mogelijk gescheiden worden.
    Daar waar keuzes gemaakt dienen te worden ter besteding van middelen tussen de hierboven vermelde basisvormen van hulpverlening, beslist het Algemeen Bestuur.
4. De Stichting tracht haar doel en de hulpverlening te bereiken door het ondernemen van activiteiten welke daartoe geschikt kunnen zijn.

Inschrijvingen van de Stichting

De Stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer: 41199415. De Stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en is opgericht op 23 maart 1961. Tevens heeft de Stichting sinds 22 december 2000 het CBF keurmerk en staat geregistreerd bij het Centraal Bureau voor Fondsenwerving te Amsterdam onder nummer: 209.

ANBI

De Belastingdienst Registratie en Successie te Haarlem heeft bij schrijven d.d. 20 april 1994 de Stichting Europa Kinderhulp te Amsterdam gerangschikt onder de instellingen als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.
Europa Kinderhulp is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Het jaar 2016

Het afgelopen jaar wordt, ondanks de inzet van iedereen die op welke manier dan ook betrokken is bij Europa Kinderhulp, gekenmerkt door een verdere daling van het kinderaantal. Financieel gezien is het jaar negatief afgesloten, zoals ook in de begroting 2016 was voorzien.

Beleidsplan 2016 - 2020

Eind 2015 is het beleidsplan 2016 – 2020 vastgesteld. In dit plan zijn een aantal focusgebieden genoemd die enerzijds moeten bijdragen aan de stabilisering van het kinderaantal en die anderzijds de werkzaamheden binnen de stichting moeten vereenvoudigen. Het gaat dan om de gebieden: 1) informatievoorziening, 2) PR & Communicatie en fondsenwerving, 3) alternatieven. Tevens wordt verwezen naar het Jaarplan 2017, wat verderop in dit document is opgenomen.

Activiteiten

Conform de statuten heeft Europa Kinderhulp ook in het jaar 2016 voor een groot aantal kinderen een vakantie bij een Nederlands vakantiegezin kunnen verzorgen. Uitgangspunt is steeds dat het kinderen zijn die leven in moeilijke omstandigheden en die de vakantie echt nodig hebben. Daartoe worden contacten onderhouden met diverse organisaties in binnen- en buitenland.

Reizen

Het aantal kinderen dat in 2016 via Europa Kinderhulp op vakantie is geweest is gedaald ten opzichte van 2015. Het doel om in 2016 op zijn minst evenveel kinderen uit te nodigen voor een vakantie als in 2015 is niet behaald. Oorzaken van deze daling zitten in een tekort aan vakantiegezinnen in het algemeen en een tekort aan vakantiekinderen bij sommige uitzendende organisaties in het bijzonder. We nodigen kinderen op basis van deze langlopende contracten met uitzendende organisaties jaarlijks uit voor een vakantie bij een vakantiegezin in Nederland. Belangrijk kenmerk van dit type reizen is dat de uitzendende organisaties bijdragen in de kosten van de reis. Het betreft hier kinderen uit Nederland, Duitsland, België, Frankrijk, Oostenrijk en Oekraïne.

De Nederlandse reis kende in 2016 voor het eerste een lange en een korte variant. Ook andere reizen overwegen de reisduur te verkorten of de reis in twee lengtes aan te bieden. Door per reis en per reisorganisatie te kijken waar de behoefte ligt, ontstaat er een gevarieerd reisaanbod, hetgeen mogelijk kan bijdragen in het stabiliseren van het kinderaantal.

De kerstreizen zijn georganiseerd voor vijftig kinderen uit Berlijn en België. De kerstreis is alleen voor die gezinnen die in de zomer een vakantiekind hebben ontvangen en ditzelfde kind graag met de kerst willen uitnodigen.

Kinderaantal
In 2016 zijn 1.158 kinderen via Europa Kinderhulp op vakantie geweest, een daling van 14% in vergelijking met 2015. Het is niet gelukt om de daling van het aantal vakantiekinderen te stoppen.

De daling is met name te zien bij Croix Rouge (aantal kinderen is gelimiteerd op 90), Armee du Salut (reis is voor de zomer van 2016 gestopt), Berlijn en Hannover. Deze vier reizen samen lieten een daling zien van bijna 200 kinderen ten opzichte van 2015.

In het kader van het beleidsplan 2016-2020 zijn acties uitgezet om een verdere daling te voorkomen en het kinderaantal ten minste stabiel te houden. Hierbij dient zowel aandacht te zijn voor het werven van vakantiekinderen aan de zijde van de uitzendende organisaties enerzijds en het werven van vakantiegezinnen en vasthouden daarvan anderzijds.

Kinderaantal per categorie per jaar

Soort reis	*Aantal 2009*	*Aantal 2010*	*Aantal 2011*	*Aantal 2012*	*Aantal 2013*	*Aantal 2014*	*Aantal 2015*	*Aantal 2016*
Reguliere reizen	*1.726*	*1.661*	*1.596*	*1.516*	*1.477*	*1.399*	*1.284*	*1.103*
Projecten	*10*	*71*		*52*			*6*	*5*
Kerstreizen	*59*	*55*	*54*	*51*	*65*	*59*	*56*	*50*
Totaal	*1.795*	*1.787*	*1.650*	*1.619*	*1.542*	*1.458*	*1.346*	*1.158*

Centraal Secretariaat
Het Centraal Secretariaat is ook in 2016 gecontinueerd. Het blijkt erg belangrijk te zijn dat Europa Kinderhulp standaard vier ochtenden per week bereikbaar is voor informatie op allerlei gebied. Aan het aantal contactmomenten en de hoeveelheid werkzaamheden blijkt dat wordt voorzien in een behoefte. Tevens is er een continuïteit in diverse werkzaamheden.

Informatievoorziening
Er is in 2016 binnen Europa Kinderhulp op het gebied van informatievoorziening veel uitgevoerd. Een deel hiervan komt voort uit de noodzaak om het IT beleid te herzien zodat wij als organisatie voldoen aan wet- en regelgeving. Hiernaast is het belangrijk voor ons om aan de normering van het hernieuwde CBF keurmerk te voldoen. Omdat wij dagelijks te maken hebben met persoonsgegevens is het ‘Protocol en privacyreglement voor pers, publicatie en communicatie’ door het Algemeen Bestuur opgesteld en ingevoerd welke onderliggend is aan de eveneens ingevoerde Gedragscode. Elke medewerker en vakantieouder dient voor bovengenoemde documenten te tekenen. Overige door de organisatie gehanteerde formulieren zijn aangepast met vermelding van de bovengenoemde documenten en waar nodig met een expliciet verzoek om goedkeuring voor registratie van de ingevulde gegevens. De genoemde gedragscode en protocol zijn te vinden op de website www.europakinderhulp.nl.

<u>Registratie- en Informatiesysteem</u>
In Q1 is er besloten om het door de medewerkers gebruikte informatie- en registratiesysteem te voorzien van de nodige updates omdat de software verouderd is geraakt. De software, welke maatwerk is en cruciaal is voor de registratie van medewerkers, vakantiekinderen, vakantiegezinnen, reizen en donateurs, is door de leverancier gemoderniseerd, mogelijke problemen zijn opgelost en er zijn verbeteringen aangebracht n.a.v. meldingen van medewerkers. Na de oplevering van deze updates werkt het programma naar behoren. Nieuwe meldingen worden opgenomen in een verbeterlijst die wordt afgewogen in de budgetronde van 2017.

Er is een heroverweging geweest van de traditionele rollen binnen het informatiesysteem. Het is gebleken dat er een verruiming van inzage en bewerking nodig was om effectiever en sneller te kunnen werken. Met name in de drukke periodes en voor de plaatsvervangers van primaire rollen was dit een welkome verbetering.

E-Mail
Het is gewenst dat de juiste communicatiemiddelen worden gebruikt voor het juiste doel. Elke medewerker heeft hierom beschikking over een persoonlijke en beveiligde mailbox welke, conform protocol, gebruikt moet worden voor uitingen uit naam van Europa Kinderhulp. Indien de rol dit vereist is toegang tot een functionele mailbox mogelijk, zoals een regionaal secretariaat. Door de inzet van organisatie mailboxen worden privacygegevens zo goed mogelijk beschermd, is er veiligstelling van de data middels backup en is er een professionele en uniforme uitstraling.

Website en Intranet
Er is aangevangen met onderzoek t.b.v. modernisering van de algemene website en het voor de buitenwereld afgeschermde intranet. Hierbij wordt er gekeken naar uiterlijk en gebruikerservaring, maar ook naar de gebruikte technieken en onderhoudsvriendelijkheid. Zodra het wensen en eisenpakket afgerond is zal er een selectie plaatsvinden van leverancier(s) en platform(en). Doordat andere punten hogere prioriteit hadden is deze actie geagendeerd voor 2017.

Sociale Media
De inzet van sociale media platformen als Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn e.a. is een onmisbaar onderdeel geworden van onze informatievoorziening aan de buitenwereld. Er wordt een strikt beleid gevoerd waar het gaat om plaatsing van content, de frequentie van plaatsing en monitoring van de berichten en reacties, dit om de privacy van betrokkenen, maar ook de goede reputatie van Europa Kinderhulp te beschermen.

Helpdesk
Doordat de vernieuwingen vragen kunnen geven is er om de medewerkers te ondersteunen een helpdesk gevormd waar men per email vragen kan stellen. Doordat meldingen centraal binnenkomen is de responsetijd sneller en kunnen meldingen worden overgenomen door andere helpdesk medewerkers. De helpdesk draagt hiernaast zorg voor het onderhouden en backuppen van de informatiesystemen binnen Europa Kinderhulp.

Overig
Er is besloten om geen gebruik te maken van Office 365 omdat dit in de organisatie nog geen toegevoegde waarde heeft.

Er is een bewerkersovereenkomst tussen Europa Kinderhulp en de leverancier van het registratie- en informatiesysteem opgesteld. Dit document draagt bij aan een adequate behandeling en verwerking van persoonsgegevens.

PR/Communicatie
Europa Kinderhulp streeft naar een open dialoog met alle belanghebbenden, die te verdelen zijn in: vrijwilligers, vakantieouders, donateurs, sponsors en relaties, uitzendende organisaties, overheden en samenwerkende collega-organisaties. De specifieke doelgroepen worden geïnformeerd over operationele zaken, bestuur en beleid, fondsenwerving en financiële zaken. Op afgesproken momenten worden evaluaties betreffende de reizen uitgevoerd. Vier keer per jaar ontvangen onze vrijwilligers, vakantieouders, donateurs en relaties een nieuwsbrief: Op Verhaal.
Daarnaast wordt via onze website www.europakinderhulp.nl, via onze intranetsite en via sociale media gecommuniceerd met en over Europa Kinderhulp.

Vrijwilligersbeleid
Europa Kinderhulp kan haar werkzaamheden verrichten dankzij de inzet van circa 250 vrijwilligers. In 2016 is de daling van het aantal vrijwilligers, zoals ingezet in 2015, doorgezet. De stichting is dan ook op zoek naar vrijwilligers. Op de website is een overzicht weergegeven van de openstaande vacatures.

Vrijwilligers per jaar

	Aantal 2015	***Aantal 2016***	***Schatting 2017***
Vrijwilligers	***300***	***240***	***210***

Medewerkersdag
De geplande medewerkersdag in maart is niet doorgegaan vanwege een te laag aantal aanmeldingen. In oktober is de vergader- en opleidingsdag wel goed bezocht, waarbij getracht wordt bij een volgende landelijke vergaderdag nog meer vergaderingen van de reizen en de verschillende portefeuilles op deze dag te bundelen. Dit is tevens goedkoper want men kan met elkaar reizen. Bovendien is het goed voor de teambuilding en het geheel staat in het teken van de ontmoeting. Er wordt voor koffie, thee en de lunch gezorgd. Er worden dan ook altijd nog workshops gegeven over bv. deskundigheidsbevordering.

Financiën
De doelstelling om alle uitgaven zeer kritisch te beoordelen en in de pas laten lopen met de inkomsten is niet gehaald. Met name de kosten voor informatievoorziening en pr en communicatie waren hoger dan begroot.

Nevenfuncties Algemeen Bestuur
De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen relevante nevenfuncties.

Toezicht
Het Algemeen Bestuur zal er te allen tijde voor zorgen dat de vacatures binnen het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk worden vervuld. Dit zal gebeuren via oproepen in ons blad “Op Verhaal” en via onze interne Nieuwsbrief “Nieuwsflits”.

Comité van Aanbeveling en Ambassadeurs
Het Comité van Aanbeveling bestaat uit dhr. Anthony Ruys, dhr. Jan Terlouw,
en de heer en mevrouw Outhuijse, beiden majoors van het Legers des Heils.
Onze landelijke ambassadeurs zijn Klaas Wilting en Iris Rulkens.

Diverse regio’s hebben hun eigen ambassadeur.
Friesland: de heer Jan Arendz
Overijssel: de heer Eddy van Hijum
Zeeland: mevrouw Maike Boerdam.

VERANTWOORDINGSVERKLARING

Het Algemeen Bestuur van Europa Kinderhulp onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen en handelt overeenkomstig. De principes van goed bestuur, waarbij het scheiden van de functies toezicht houden, besturen en verantwoorden voorop staan, zijn verankerd in het besturingsmodel dat Europa Kinderhulp kent. Daarnaast dient de instelling continu te werken aan een optimale besteding van middelen en streeft de instelling naar optimale relaties met belanghebbenden.

Bestuur en toezicht houden

Bij Europa Kinderhulp is er sprake van een vrijwilligersbestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximaal 10 personen. Op dit moment bestaat het bestuur uit vier leden. De leden van het bestuur dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven. Leden van het Algemeen Bestuur mogen niet in dienst zijn van de Stichting en mogen geen bezoldiging ontvangen, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij treden na deze periode af, maar kunnen telkens herbenoemd worden voor een periode vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee functies in dat bestuur vervullen.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt een portefeuille. Binnen het Algemeen Bestuur vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, benoemen en ontslaan van bestuursleden, het vaststellen van de jaarstukken en begroting, wijzigen van de statuten en bepaalt de omvang van de activiteiten. Het dagelijks bestuur is voor de wijze waarop het van zijn bevoegdheden gebruik maakt, verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur dient minstens 5 maal per jaar bijeen te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft Nederland in een aantal regio’s verdeeld. Het Algemeen Bestuur stelt vrijwilligers aan in de regio die gezamenlijk een werkgroep vormen. De voorzitter van zo’n werkgroep wordt voorgedragen door de werkgroep en aangesteld door het Algemeen Bestuur. De regionale werkgroep voert de taken en werkzaamheden uit die haar door de statuten, reglementen en Algemeen Bestuur zijn opgedragen. Vervolgens heeft iedere portefeuille een vertegenwoordiger (benoemd door het Algemeen Bestuur) in de regio die gezamenlijk en samen met de regiovoorzitter het regiobestuur vormen.

Als een matrix loopt door deze regio-organisatie de organisatie van de kinderreizen. Per kinderreis wordt door het Algemeen Bestuur een Algemeen Coördinator Kinderreis (ACK) aangesteld. Deze ACK heeft op zijn/haar beurt vertegenwoordigers in het Regio Bestuur.

De door het Bestuur aangestelde accountant controleert jaarlijks de administratieve organisatie en interne controleprocedures en de jaarrekening.

Besteding van de middelen

De geworven fondsen dienen zoveel als mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstellingen van Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp kent geen directe kosten voor fondsenwerving. De indirecte kosten voor fondswerving ligt gemiddeld tussen de 5-10%. Het CBF schrijft een maximum van 25% voor. Het bestuur heeft besloten dat de kosten voor beheer en administratie maximaal 10% mogen bedragen van de kosten Kinderreizen en Projecten. Alle belangrijke uitgaven worden vooraf gebudgetteerd en dienen te passen binnen het meerjarenbeleid, de begroting en een eventueel investeringsplan. De Algemeen Penningmeester waakt over de bestedingen en koppelt dit terug aan het Algemeen Bestuur.

De interne processen van Europa Kinderhulp zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement, waarin o.a. te volgen procedures zijn opgenomen.

Om de organisatie effectiever en efficiënter te maken wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Doelstellingen en subdoelstellingen worden geformaliseerd en door het vaststellen van activiteiten wordt aangegeven hoe dit te realiseren. Dit gebeurt door de gehele organisatie heen. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats door de verantwoordelijke zelf. Het nemen van initiatief en eigen verantwoordelijkheid om de jaardoelen te realiseren wordt in onze stichting als bijzonder waardevol beschouwd. Eigenaarschap willen wij zo dicht mogelijk bij de uitvoerder van de activiteit leggen. Het Algemeen Bestuur monitort het proces en bewaakt dat de doelen gerealiseerd worden.

Europa Kinderhulp en Pax Kinderhulp hebben regelmatig contact om ervaringen te delen en om, als zijnde de twee grootste organisaties die kinderen plaatsen bij vakantiegezinnen, verbeteringen door te voeren. In 2015 is gezamenlijk het Protocol Kindermishandeling opgesteld en is een Vertrouwenscommissie geïnstalleerd bestaande uit medewerkers van beide organisaties. Ook maken van beide organisaties de vertrouwensarts onderdeel uit van deze commissie. Deze commissie wordt ingezet bij een vermoeden van mishandeling, zodat niet iedere medewerker opgeleid hoeft te zijn in deze moeilijke en gevoelige materie.

Algemeen

Het jaarverslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op onze website. Hierop staat veel informatie over Europa Kinderhulp. Daarnaast communiceren we met onze vrijwilligers door middel van een nieuwsflits en is informatie beschikbaar op intranet. Inkomende en uitgaande correspondentie wordt genoteerd en door het Algemeen Bestuur maandelijks behandeld.
In het interne handboek is tevens een klachtenprocedure opgesteld. Daarnaast zijn er in het handboek meerdere regelingen, protocollen en afspraken vastgelegd die de relatie met belanghebbende borgt.

Alle leden van het Algemeen bestuur hebben deze verantwoordingsverklaring onderschreven en goedgekeurd.

ONTWIKKELING VAN DE RESERVES EN FONDSEN

Het resultaat over het jaar 2016 is € 46.254,-- negatief.
De bestemmingsreserve jubilea en het fonds Kosten familiedagen zijn niet gewijzigd, zodat de saldi van € 30.000,-- resp. € 5.000,-- ongewijzigd blijven.
Aan het bestemmingsfonds Nederlandse kinderreizen is € 3.500,= onttrokken. Het saldo is van € 31.000,-- gedaald naar € 27.500,--.
Door een onttrekking van € 47.754,-- aan de Algemene reserve is het saldo van € 132.071,-- gedaald naar € 84.317,--.
De continuïteitsreserve is toegenomen met € 5.000,--, waardoor het saldo van € 295.000,-- is verhoogd naar € 300.000,--.

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp streeft conform CBF criterium een continuïteitsreserve na van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse exploitatielasten.
Uitgaande van de werkelijke cijfers van 2015 en 2016 is het maximale toegestane bedrag € 300.000,--. Dit bedrag is conform CBF criterium voldoende om eventuele calamiteiten het hoofd te kunnen bieden.

De Algemene reserve zal de komende jaren aangewend worden voor de te verwachten tekorten.

BELEGGINGSBELEID

Het beleid van Stichting Europa Kinderhulp is er op gericht om tijdelijk niet benodigde gelden uitsluitend op spaarrekeningen te zetten. De spaarrekeningen zijn geopend bij banken die onder het depositogarantiestelsel van de Nederlandsche Bank vallen.

VERKLARING VAN VERSCHILLEN TUSSEN BEGROTING EN REKENING 2016

Baten	**€**	
Totale baten volgens begroting	200.340	
Totale baten volgens rekening	174.087	
De totale baten zijn lager	26.253	
Dit kan als volgt worden gespecificeerd:		
Hogere opbrengst donaties en giften	-778	0%
Lagere bijdragen uitzendende organisaties	15.994	8%
Lagere bijdragen projecten	200	0%
Lagere bijdragen medewerkers	1.581	1%
Lagere opbrengst regionale activiteiten	8.266	4%
Hogere opbrengst in acties van derden	-679	0%
Lagere opbrengst rente spaarrekeningen	1.669	1%
	26.253	13%

Lasten		
Totale lasten volgens begroting	223.340	
Totale lasten volgens rekening	220.342	
De totale lasten zijn lager	2.998	
Dit kan als volgt worden gespecificeerd:		
Hogere publiciteitskosten	-2.419	-1%
Hogere kosten informatievoorziening	-8.029	-4%
Lagere reiskostenvergoedingen	5.637	3%
Lagere kosten CBF	3.025	1%
Lagere kantoorkosten	5.534	2%
Hogere overige algemene kosten	-750	0%
	2.998	1%

Saldo van baten en lasten	
De begrote som van baten en lasten is	-23.000
Het werkelijke saldo van baten en lasten is	-46.254
Het verschil tussen begrote en werkelijke saldo van baten en lasten is	-23.254

BEGROTING 2017

De begroting voor het jaar 2017 is samengesteld aan de hand van deelbegrotingen, die zijn opgesteld door de diverse geledingen van de Stichting Europa Kinderhulp.
De begroting is opgesteld conform de aangepaste Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

Baten
De baten in 2017 zijn € 7.000,= hoger begroot ten opzichte van de rekening 2016.

Lasten
De lasten zijn € 18.000,= lager geschat.

MEERJARENBEGROTING

Bedragen in € 1.000

	2017	2018	2019	2020	2021
Baten					
Baten uit eigen fondsenwerving	100	99	97	93	93
Bijdragen uitzendende organisaties	70	70	70	70	70
Baten uit acties van derden	5	5	5	5	5
Rentebaten	2	1	1	1	1
Overige baten	4	5	4	4	4
Som der baten	**181**	**180**	**177**	**173**	**173**
Lasten					
Besteed aan doelstellingen					
Kindervakanties	179	179	179	179	179
Projecten	1	1	1	1	1
Besteed aan doelstellingen	180	180	180	180	180
Werving baten					
Kosten eigen fondsenwerving	9	9	9	9	9
In % van baten uit eigen fondswerving	9,00%	9,09%	9,28%	9,68%	9,68%
Beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie	13	13	13	13	13
In % van de kosten doelstelling	7,22%	7,22%	7,22%	7,22%	7,22%
Som der lasten	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**
Saldo van baten en lasten	**21-**	**22-**	**25-**	**29-**	**29-**

De tekorten zullen ten laste komen van de Algemene reserve.

JAARPLAN 2017

ALGEMEEN

Beleidsplan 2016 – 2020
In 2015 is een beleidsplan vastgesteld voor de periode 2016 – 2020. Hierin zijn een aantal focusgebieden benoemd die enerzijds moeten bijdragen aan de stabilisering van het kinderaantal en die anderzijds de werkzaamheden binnen de stichting moeten vereenvoudigen. In voorliggend Jaarplan 2017 wordt ingezoomd op de acties en activiteiten in het komende jaar.

Organisatie
In het najaar van 2016 is een commissie ingesteld die nadenkt, al dan niet met anderen, over de toekomst van Europa Kinderhulp, de bijbehorende structuur en de invulling van het Algemeen Bestuur. Deze commissie zal haar taak medio maart 2017 afronden en haar bevindingen rapporteren aan het Algemeen Bestuur. Er is binnen het bestuur een aantal vacatures die gezien voorgaande voorlopig niet worden ingevuld. De betreffende functies worden tijdelijk waargenomen door de overige bestuursleden.

CBF-keurmerk
In de nieuwe erkenningsregeling van het CBF zal Europa Kinderhulp eind 2016, in nauw overleg met het CBF, haar niveau wijzigen naar niveau B. De gevraagde inspanning is iets beperkter ten opzichte van het huidige niveau en in 2017 zal volgens de eisen behorende bij niveau B worden gerapporteerd.

Financiën
De begrote beïnvloedbare kosten en baten zijn realistisch en taakstellend. Alle uitgaven dienen zeer kritisch beoordeeld te worden en zullen binnen de begroting moeten blijven. Om deze doelstellingen te kunnen bereiken zullen de kosten beperkt dienen te blijven tot de hoogst noodzakelijke kosten en dienen de regionale kosten volledig gedekt te worden door donaties en giften.

INFORMATIEVOORZIENING

Informatiesysteem
In 2017 zullen noodzakelijke verbeteringen in het informatiesysteem worden doorgevoerd en zal, evenals nu het geval is, de helpdesk adequaat vragen beantwoorden. Een eventueel nieuwe organisatiestructuur kan het noodzakelijk maken een nieuw, al dan niet bestaand, programma in gebruik te nemen.

Intranet
De informatie op ons intranet is grotendeels verbeterd en bijgewerkt. Hierdoor is de informatie voor alle vrijwilligers van Europa Kinderhulp beter en overzichtelijker beschikbaar. Dit wordt begin 2017 afgerond. Het vervangen van het huidige intranet door een meer interactieve versie, waarbij ook documenten centraal worden opgeslagen zodat deze nog beter bereikbaar zijn en tevens centraal gearchiveerd kunnen worden, is dan de volgende stap.

Medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering
Europa Kinderhulp heeft voor alle medewerkers twee landelijke dagen per jaar. Op deze dagen ontmoeten alle vrijwillige medewerkers elkaar en wordt er aandacht besteed aan het uitwisselen van kennis en ervaring d.m.v. workshops, aangeboden door professionals.

PR, COMMUNICATIE EN FONDSENWERVING

PR en Communicatie

Goede regionale en landelijke PR is een basisvoorwaarde voor uitbreiding van vakantiegezinnen. Vergroten van de naamsbekendheid bij de doelgroep en het opzetten van gerichte PR op specifieke delen van de doelgroep zijn noodzakelijk. De landelijke taskforce en de regionale PR-medewerkers zullen een impuls moeten geven aan de landelijke naamsbekendheid en de wervingsactiviteiten om het gewenste kinderaantal in de komende jaren te kunnen realiseren.

Fondsenwerving

De werving van donateurs en fondsen blijft noodzakelijk om de terugloop van de bestaande donateurs te kunnen keren. De doelstelling voor 2017 is zowel centraal als decentraal inkomsten uit donaties en giften te werven. De doelstelling is om minimaal de begrote inkomsten te kunnen realiseren.

ALTERNATIEVEN

Kinderreizen

De verschillende initiatieven met betrekking tot kortere en andere vakantieperiode dienen geëvalueerd en in geval van een positieve evaluatie verder ingevoerd te worden. Daardoor ontstaat er een divers aanbod in lengte van reizen, hetgeen een bijdrage kan leveren aan het stabiliseren van het kinderaantal. Stabilisatie van het kinderaantal is ook voor komend jaar een van de belangrijkste doelen.
We hebben als organisatie echter te maken met onrust bij de uitzendende organisaties door o.a. personeelswisselingen en/of bezuinigingen. Deze ontwikkelingen zullen we op de voet volgen om te kunnen inschatten wat dit voor onze vakantiereizen gaat betekenen. Daarnaast is er sprake van een kleiner aantal medewerkers (veel vacatures) binnen de eigen organisatie. Dit wordt meegenomen in de overwegingen m.b.t. de structuur.

RESULTAATVERDELING BOEKJAAR

Volgens besluit van het Algemeen Bestuur is het resultaat als volgt verdeeld:

	2016	2015
	€	€
Resultaat boekjaar	-46.254	57.459
Verdeling van het resultaat		
Continuïteitsreserves	5.000	-20.000
Reserve jubilea	-	5.000
Algemene reserve	-47.754	41.959
Fonds Nederlandse kinderreis	-3.500	25.500
Fonds kosten familiedagen	-	5.000
Totale ten laste van Reserves en fondsen	-46.254	57.459

CBF Keurmerk

Sinds 1 januari 2001 heeft de Stichting Europa Kinderhulp het CBF keurmerk.
De administratie wordt gevoerd conform de CBF richtlijnen.

De jaarrekening 2016 is opgesteld volgens de aangepaste Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen en wordt gedeponeerd bij het CBF.

Op 7 oktober 2013 heeft de Commissie Keurmerk van het CBF Europa Kinderhulp weer toestemming verleend de komende drie jaar het keurmerk te voeren.

BESTUUR EN VASTSTELLING JAARREKENING

Samenstelling bestuur per 25 maart 2017

Mw. E.C.M. van Aller	algemeen voorzitter
Dhr. W.H.J. van der Velden	algemeen secretaris
Dhr. A.C.M. Mous	algemeen penningmeester
Dhr. P.G. Schokker	lid

De jaarrekening 2016 is door het bestuur vastgesteld in haar vergadering, gehouden op 25 maart 2017.

Was getekend
Mw. E.C.M. van Aller
algemeen voorzitter

Was getekend
Dhr. W.H.J. van der Velden
algemeen secretaris

Was getekend
Dhr. A.C.M. Mous
algemeen penningmeester

Jaarrekening

BALANS

(na resultatenbestemming)	31 december 2016		31 december 2015	
ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa	3.649		4.860	
Liquide middelen	457.253		504.404	
		460.902		509.264
		460.902		**509.264**
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Fonds Nederlandse kinderreizen	27.500		31.000	
Fonds kosten familiedagen	5.000		5.000	
Reserve jubilea	30.000		30.000	
Continuïteitsreserve	300.000		295.000	
Algemene reserve	84.317		132.071	
		446.817		493.071
Kortlopende schulden		14.085		16.193
		460.902		**509.264**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2016 Begroting	2016 Werkelijk	2015 Werkelijk	*2017 Begroting*
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving	*107.340*	99.652	153.966	*99.925*
Bijdragen uitzendende organisaties	*79.100*	63.106	70.477	*70.575*
Baten uit acties van derden	*5.000*	5.679	5.971	*5.000*
Rentebaten	*3.000*	1.331	2.923	*2.000*
Overige baten	*5.900*	4.319	5.924	*3.700*
Som der baten	***200.340***	**174.087**	**239.261**	***181.200***
Lasten				
Besteed aan doelstellingen				
Kindervakanties	*193.377*	183.297	160.210	*178.572*
Projecten	*1.750*	334	391	*950*
	195.127	183.631	160.600	*179.522*
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	*10.303*	10.668	9.309	*9.663*
In % van baten uit eigen fondswerving	*9,60%*	10,71%	6,05%	*9,67%*
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	*17.910*	26.042	11.893	*13.015*
In % van de kosten doelstelling	*9,18%*	14,18%	7,41%	*7,25%*
Som der lasten	***223.340***	**220.342**	**181.802**	***202.200***
Saldo van baten en lasten	***23.000-***	**46.254-**	**57.459**	***21.000-***
Bestedingspercentage lasten	*87%*	83%	88%	*89%*
Bestedingspercentage baten	*97%*	105%	67%	*99%*
Verdeling van het resultaat				
Fonds Nederlandse kinderreizen		3.500-	25.500	
Fonds kosten familiedagen		-	5.000	
Reserve jubilea		-	5.000	
Continuïteitsreserve		5.000	20.000-	
Algemene reserve		47.754-	41.959	
		46.254-	**57.459**	

KASSTROOMOVERZICHT

	2016	2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
resultaat uit operationele activiteiten	-47.585	54.536
vorderingen	1.210	15.222
kortlopende schulden	-2.107	-1.426
	-48.482	68.332
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
ontvangen rente	1.331	2.923
	1.331	2.923
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
investeringen	-	-
afschrijvingen	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	-47.151	71.255
Liquiditeitssaldo 31 december	457.253	504.404
Liquiditeitssaldo 1 januari	504.404	433.149
Mutatie liquide middelen	-47.151	71.255

GRONDSLAGEN VAN BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is gebaseerd op de grondslag van historische kosten.
De jaarrekening is opgesteld conform de aangepaste “Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen” van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 650 (Richtlijn Fondsenwervende instellingen).

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

BALANSWAARDERING

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde en verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsreserve ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico’s op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoend. De omvang van de continuïteitsreserve bedraagt maximaal 1,5 maal de werkelijke kosten. Deze norm is gesteld door het CBF. De continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de gemiddelde kosten van de afgelopen 2 boekjaren.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Daar waar nodig geacht zijn de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Baten

De baten worden toegerekend naar het jaar waarin ze zijn ontstaan, dan wel in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Buitengewone baten en lasten

De buitengewone baten en lasten betreffen winsten en/of verliezen, welke niet uit de normale bedrijfsvoering voortkomen en van incidentele aard zijn.

Uitvoeringskosten eigen organisatie

De volgende kostensoorten worden naar rato van het aantal vakantiekinderen verdeeld over de reguliere reizen en de bijzondere projecten:

- Kosten regio's
- Kosten Algemeen Bestuur
- Algemene kosten

Een zeer beperkt aantal vakantiekinderen komt ook in december. Bij de verdeling wordt met deze vakantiekinderen geen rekening gehouden, aangezien daarvoor geen bijzondere kosten worden gemaakt.

Uitvoeringskosten fondsenwerving

De uitvoeringskosten fondsenwerving zijn als volgt berekend:

- 5% van de Kosten regio's
- 5% van de Kosten Algemeen Bestuur
- 25% van de kosten van het drukken van "Op Verhaal" en de daarbij horende portokosten.
- 25% van de bijdrage aan CBF

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER

	2016	2015
Vorderingen en overlopende activa		
Interest	1.249	2.923
Uitzendende organisaties	-	437
Acties van derden	1.500	1.500
Overige vorderingen	165	-
Vooruitbetaalde kosten	735	-
Balans per 31 december	3.649	4.860
Liquide middelen		
Betaalrekeningen	34.753	104.404
Spaarrekeningen	422.500	400.000
Balans per 31 december	457.253	504.404

	2016	2015
Reserves en fondsen		
Fonds Nederlandse kinderreis		
Balans per 1 januari	31.000	5.500
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	-3.500	25.500
Balans per 31 december	27.500	31.000
Fonds kosten familiedagen		
Balans per 1 januari	5.000	-
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	-	5.000
Balans per 31 december	5.000	5.000
Reserve jubilea		
Balans per 1 januari	30.000	25.000
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	-	5.000
Balans per 31 december	30.000	30.000
Continuïteitsreserves		
Balans per 1 januari	295.000	315.000
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	5.000	-20.000
Balans per 31 december	300.000	295.000
Algemene reserve		
Balans per 1 januari	132.071	90.112
Bij/af: resultaatverdeling boekjaar	-47.754	41.959
Balans per 31 december	84.317	132.071
Kortlopende schulden		
Kosten Op Verhaal	2.199	6.334
Kostendeclaraties	256	474
Accountantskosten	6.200	6.000
Kosten reizen	883	1.407
Secretariaatskosten	1.810	1.810
Te betalen kosten regio’s	1.128	-
Overige kortlopende schulden	1.609	168
Balans per 31 december	14.085	16.193

Huurverplichting
De stichting heeft een huurverplichting inzake printkosten voor een bedrag van € 3.986 tot en met 31 december 2019.

TOELICHTING OP DE BATEN

		2016	2016	2015	*2017*
		Begroting	Werkelijk	Werkelijk	*Begroting*
Baten uit eigen fondsenwerving					
Donaties		*32.900*	41.298	55.885	*33.100*
Giften van € 1000,-- en hoger		*30.000*	23.030	54.606	*25.000*
Overige donaties en giften		*2.150*	1.500	1.500	*1.500*
Baten t.b.v. projecten		*750*	550	950	-
Baten regionale activiteiten		*41.540*	33.274	41.025	*40.325*
Totaal		*107.340*	99.652	153.966	*99.925*
Bijdragen uitzendende organisaties					
Nederland	Diverse organisaties	*9.800*	4.875	5.152	*10.200*
	Ameland	*200*	165	193	*475*
Frankrijk	Armee	*1.500*	-	1.542	-
	Croix Rouge	*4.100*	2.114	3.899	*2.800*
	Secours Populaire	*5.900*	4.010	4.228	*5.400*
Duitsland	Berlijn	*12.600*	12.045	13.170	*10.300*
	Hannover Oldenburg	*11.800*	8.254	10.998	*9.500*
	Schneeberg/Delitzsch	*1.500*	1.565	1.409	*1.500*
		10.900	10.622	10.566	*9.800*
België	Rode Kruis	*3.400*	2.878	2.820	*3.100*
Oostenrijk	Rode Kruis	*2.000*	2.062	1.806	*2.200*
Oekraïne	Kindertehuis	*15.400*	14.517	14.693	*15.300*
		79.100	63.106	70.477	*70.575*
Baten uit acties van derden					
Baten acties van derden		*5.000*	5.679	5.971	*5.000*
Kosten acties van derden		-	-	-	-
		5.000	5.679	5.971	*5.000*
Rentebaten					
Renteopbrengsten van de spaarrekeningen		*3.000*	1.331	2.923	*2.000*
Overige baten					
Bijdragen medewerkers		*5.900*	4.319	5.924	*3.700*
		5.900	4.319	5.924	*3.700*
Som der baten		*200.340*	174.087	239.261	*181.200*

TOELICHTING LASTENVERDELING

Bestemming	Doelstelling		Werving baten		Beheer en adminis-tratie	Totaal 2016	Begroot 2016	Totaal 2015
Lasten	kinder-vakanties	proj.	eigen fondsen-werving	acties van derden				
Uitbesteed werk	94.634	334	3.826		-	98.794	116.465	104.894
Publiciteit en communicatie	26.705	-	6.436		-	33.142	30.500	28.208
Kantoor en algemene kosten	61.958	-	405		26.042	88.406	76.375	48.700
Afschrijving	-	-	-		-	-	-	-
Totaal	183.297	334	10.668	-	26.042	220.342	223.340	181.802
Kosten beheer en administratie in % van de kosten doelstelling					14,18%		9,18%	7,41%

TOELICHTING OP DE LASTEN

		2016 Begroting	2016 Werkelijk	2015 Werkelijk	*2017 Begroting*
Kosten jaarlijks terugkerende reizen					
Nederland	Diverse organisaties	*10.000*	8.819	9.596	*10.000*
	Ameland	*440*	254	284	*540*
Frankrijk	Armee	*1.200*	-	572	-
	Croix Rouge	*3.465*	2.122	3.846	*3.175*
	Secours Populaire	*5.300*	2.164	3.685	*4.000*
Duitsland	Berlijn	*1.000*	1.499	1.136	-
	Hannover Oldenburg	*1.650*	1.317	1.608	*1.800*
	Schneeberg/Delitzsch	*400*	425	139	*350*
		10.400	10.360	10.762	*10.800*
België	Rode Kruis	*4.500*	3.050	3.265	*3.500*
Oostenrijk	Rode Kruis	*1.050*	1.405	1.173	*1.370*
Oekraïne	Kindertehuis	*13.195*	12.357	12.488	*13.095*
Landelijke kosten kinderreizen		*52.600*	43.772	48.554	*48.630*
Regionale kosten t.b.v. kindervakanties		*57.252*	50.862	53.152	*52.787*
Kantoorkosten		*33.000*	28.231	26.732	*28.000*
Publiciteitskosten		*24.500*	26.705	22.032	*25.000*
Overige en algemene kosten		*26.025*	33.728	9.739	*22.505*
	Totaal	*193.377*	183.297	160.210	*176.922*
TOTAAL KOSTEN KINDERVAKANTIES		*193.377*	183.297	160.210	*176.922*

	2016 Begroting	2016 Werkelijk	2015 Werkelijk	*2017 Begroting*
Kosten projecten				
Otterndorf	*1.750*	334	391	*950*
Totaal	*1.750*	334	391	*950*
Kosten fondsenwerving				
Kosten fondsenwerving	*3.113*	3.826	2.797	*2.778*
Publiciteit en communicatie	*315*	287	219	*260*
Bestuurskosten	*6.000*	6.436	6.176	*6.500*
Overige algemene kosten	*875*	119	116	*125*
Totaal	*10.303*	10.668	9.309	*9.663*
Beheers- en administratiekosten				
Kosten Algemeen Bestuur	*5.985*	5.445	4.155	*4.940*
Accountantskosten	*6.100*	6.250	6.029	*6.200*
Kosten CBF	*2.625*	356	349	*375*
Incidentele kosten	-	11.586	-	-
Overige kosten	*3.200*	2.405	1.360	*1.500*
Totaal	*17.910*	26.042	11.893	*13.015*

Overige gegevens

Accountants

Schipper Accountants B.V.
Schermerhornstraat 2
4463 XD GOES
Postbus 8
4460 AA GOES
www.SchipperGroep.nl
Tel 0113 23 94 00
Fax 0113 23 09 30
KvK 22058060
Btw NL814685262B01

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de bestuursleden van Stichting "Europa-Kinderhulp" te Amsterdam.

A. Verklaring jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport, op bladzijde 18 tot en met 29, opgenomen jaarrekening 2016 van Stichting "Europa-Kinderhulp", te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting "Europa-Kinderhulp" per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met RJ 650 Fondsenwervende instellingen.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.
Wij zijn onafhankelijk van Stichting "Europa-Kinderhulp" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).
Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 650 Fondsenwervende instellingen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 650 Fondsenwervende instellingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van

Al onze dienstverlening is onderworpen aan onze algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank in Middelburg onder nummer 3/2013. De algemene voorwaarden liggen ter inzage en kunnen worden geraadpleegd op onze website www.SchipperGroep.nl

het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 650 Fondsenwervende instellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 650 Fondsenwervende instellingen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 28 maart 2017
Schipper Accountants B.V.

was getekend

drs. J.C. Polderman RA

St. Europa Kinderhulp
Postbus 8087
4330 EB Middelburg
Tel: 0118-627974
e-mail: info@europakinderhulp.nl
www.europakinderhulp.nl

CBF ERKEND
GOED DOEL