BESTUURSVERSLAG 2018

STICHTING EUROPA KINDERHULP

INHOUDSOPGAVE

AANBIEDING JAARVERSLAG **3**

ALGEMEEN **3**

JAARVERSLAG BESTUUR **5**

VERANTWOORDINGSVERKLARING **8**

ONTWIKKELING VAN RESERVES EN FONDSEN **11**

JAARPLAN 2018 **11**

GRONDSLAGEN VAN BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING **13**

RESULTAATBEPALING **14**

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2018 **15**

Bijlagen:

- **A) Balans per 31 december 2018**
- **B) Resultatenrekening 31 december 2018**
- **C) Staat van Baten en Lasten 2018**
- **D) Verslag bevindingen kaskommissie dd 15 juli 2019**
  Ivm vakantie kon het derde lid van de kommissie, dhr. Nicolai, de vergadering niet bijwonen.

Stichting Europa kinderhulp
Gevestigd te Middelburg
Postbus 8087 4330 EB Middelburg
KvK 41199415

MIDDELBURG, 25 JULI 2019

Geachte lezer,

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp heeft het genoegen u hierbij het jaarverslag over het jaar 2018 aan te bieden.

Samenstelling bestuur per 1 januari 2018

Dhr. H.W.F.Jellema	algemeen voorzitter
Dhr. P.A.E.de Smit	algemeen secretaris
Dhr. F.A.D.Goudriaan	algemeen penningmeester
Mw. C.J.M.Ubink	algemeen vice voorzitter
Dhr. B.B.Musters	lid
Mw. A.Lagcher	lid
Dhr. A.van der Tuuk	lid
Dhr. M.J.Braam	lid

Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2018:

Dhr. H.W.F.Jellema	algemeen voorzitter
Vacature	algemeen secretaris
Dhr. F.A.D.Goudriaan	algemeen penningmeester
Mw. C.J.M.Ubink	algemeen vice voorzitter
Dhr. T.W.G. Kersten	tweede penningmeester.
Mw. A.Lagcher	lid
Dhr. A.van der Tuuk	lid
Dhr. L.Veenstra	lid
Dhr. H.B.J. Wienbelt	lid
Dhr. B.B.Musters	lid
Mw. A.Lagcher	lid

ALGEMEEN

In 2018 hebben we weer veel vakantiekinderen uit diverse landen in Europa via Europa Kinderhulp bij vakantiegezinnen een vakantie in Nederland door kunnen laten brengen.
Dit hebben wij kunnen doen door de uitstekende samenwerking met vakantiegezinnen, vrijwilligers, donateurs, sponsoren en uitzendende organisaties. Samenwerken voor dat ene doel: een kind even weg te laten zijn uit haar of zijn dagelijkse situatie en hem of haar de vakantie van zijn of haar leven geven. Wij zijn allen dan ook bijzonder erkentelijk voor hun bijdrage aan het realiseren van dit doel.

Doelstelling
De doelstelling van de Stichting volgens artikel 2 van de Statuten luidt:

1. Het doel van de Stichting is bijstand te verlenen aan kinderen die leven in en/of onder moeilijke omstandigheden, ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwing.
2. Het hulpverleningsbeleid van de Stichting strekt zich uit tot kinderen:
    - uit achterstandsgezinnen;
    - met verwaarlozingaspecten;
    - uit voormalige oorlogsgebieden;
    - uit vluchtelingenkampen;
    - die slachtoffers zijn van rampen;
    - die door de stichting als zodanig worden aangewezen.
3. De Stichting richt zich daarbij op drie basisvormen van hulpverlening:
    - onderbrenging bij vakantiegezinnen binnen Nederland van kinderen van vijf tot en met twaalf jaar (re-invités tot en met vijftien jaar);
    - onderbrenging als groep in een daartoe geëigende accommodatie binnen en buiten Nederland en met adequate begeleiding, van vakantiekinderen van zes tot en met vijftien jaar;
    - het geven van steun in natura ter plaatse, eventueel in samenwerking met andere (plaatselijke) organisaties, die te goeder naam en faam bekend staan.

    De hierboven genoemde basisvormen van hulpverlening dienen binnen de Stichting, zowel op organisatorisch als op financieel gebied, zoveel mogelijk gescheiden worden. Daar waar keuzes gemaakt dienen te worden ter besteding van middelen tussen de hierboven vermelde basisvormen van hulpverlening, beslist het Algemeen Bestuur.
4. De Stichting tracht haar doel en de hulpverlening te bereiken door het ondernemen van activiteiten welke daartoe geschikt kunnen zijn.

Inschrijvingen van de Stichting
De Stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer: 41199415. De Stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en is opgericht op 23 maart 1961. Tevens heeft de Stichting sinds 22 december 2000 het CBF keurmerk en staat geregistreerd bij het Centraal Bureau voor Fondsenwerving te Amsterdam onder nummer: 209.

ANBI
De Belastingdienst Registratie en Successie te Haarlem heeft bij schrijven d.d. 20 april 1994 de Stichting Europa Kinderhulp te Amsterdam gerangschikt onder de instellingen als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.
Europa Kinderhulp is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Het jaar 2018
Het afgelopen jaar wordt, ondanks de inzet van iedereen die op welke manier dan ook betrokken is bij Europa Kinderhulp, gekenmerkt door een lichte daling van het kinderaantal. Hierbij is het belangrijk te vermelden dat de reis Croix Rouge door interne problemen in Parijs is gestopt.

Beleidsplan - 2020
In het kader van de verandering van bestuursstructuur en de samenstelling van het bestuur is de focus voor 2018 vooral gericht op het invullen van de nieuwe structuur en het realiseren van de daarbij geformuleerde doelstellingen, zoals verbetering interne communicatie, stabilisering kinderaantallen, reorganisatie bestaande reizen en PR & Communicatie.

Activiteiten
Conform de statuten heeft Europa Kinderhulp ook in het jaar 2018 voor een groot aantal kinderen een vakantie bij een Nederlands vakantiegezin kunnen verzorgen. Uitgangspunt is steeds, dat het kinderen zijn, die leven in moeilijke omstandigheden en die de vakantie echt nodig hebben om even tot rust te komen en kind te kunnen zijn. Daartoe worden contacten onderhouden met diverse organisaties in binnen- en buitenland.

Reizen
Het aantal kinderen, dat in 2018 via Europa Kinderhulp op vakantie is geweest, is gedaald ten opzichte van 2017. Het doel om in 2018 op zijn minst evenveel kinderen uit te nodigen voor een vakantie als in 2017 is niet behaald. Oorzaken van deze daling zitten in een tekort aan vakantiegezinnen in het algemeen en een tekort aan vakantiekinderen bij sommige uitzendende organisaties in het bijzonder (zie overzicht blz 6). Daarnaast is ook de maatschappij de laatste jaren sterk aan het veranderen (tweeverdieners), waardoor de mogelijkheden om een vakantiekind uit te nodigen beperkt worden.
We nodigen kinderen jaarlijks uit voor een vakantie bij een vakantiegezin in Nederland op basis van langlopende contracten met uitzendende organisaties. Belangrijk kenmerk van dit type reizen is, dat de uitzendende organisaties bijdragen in de kosten van de reis. Het betreft hier kinderen uit Nederland, Duitsland, België, Frankrijk, Oostenrijk en Oekraïne.

De Nederlandse reis kende zowel in 2017 als in 2018 een lange en een korte variant. Ook andere reizen overwegen de reisduur te verkorten of de reis in twee lengtes aan te bieden. In 2018 heeft de kinderreis Hannover de mogelijkheid geboden om ook voor een kortere reis te kiezen. Door per reis en per reisorganisatie te kijken waar de behoefte ligt, ontstaat er een gevarieerd reisaanbod, hetgeen mogelijk kan bijdragen tot het stabiliseren van het kinderaantal.

Kinderaantal
In 2018 zijn 787 kinderen via Europa Kinderhulp op vakantie geweest, een daling in vergelijking met 2017. Het is niet gelukt om de daling van het aantal vakantiekinderen te stoppen.

De Croix Rouge reis is met ingang van 2018 gestopt, dit door interne problemen bij de uitzendende organisatie in Parijs. Daarnaast zien we bij Berlijn een grote daling ten opzichte van het jaar ervoor.

De verschillende reizen	2017		2018
Oekraïne	44		42
Croix Rouge	81		-
Hannover	98	kort	62
	67	lang	75
Oostenrijk	42		42
Delitzsch	32		31
Schneeberg	26		18
Oldenburg	32		35
België	45		38
Berlijn	320		218
Nederland	66	kort	80
	94	lang	75
Secours Populaire	66		65
Otterndorf	5		-
Ameland	-		6
TOTAAL	1018		787
Kerstreizen *	48		26 + 15

***De Kerstreizen zijn voor kinderen uit Berlijn en België,** die al eerder bij het vakantiegezin zijn geweest. Deze reizen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van EKH, maar onder de Uitzendende Organisatie. Wel begeleiden EKH medewerkers de heen- en terugreizen. Vakantieouders kunnen zich aanmelden bij Europa Kinderhulp om hun vakantiekind met de kerst uit te nodigen. Vakantieouders en eigen ouders betalen een kleine bijdrage voor de reiskosten..

Centraal Secretariaat

Het Centraal Secretariaat is ook in 2018 gecontinueerd. Het blijkt erg belangrijk te zijn dat Europa Kinderhulp standaard vier ochtenden per week bereikbaar is voor informatie op allerlei gebied. Aan het aantal contactmomenten en de hoeveelheid werkzaamheden blijkt dat wordt voorzien in een behoefte. Tevens is er een continuïteit in diverse werkzaamheden.

Informatievoorziening

Er is in 2018 binnen Europa Kinderhulp op het gebied van informatievoorziening veel uitgevoerd. Een deel hiervan komt voort uit de noodzaak om het IT beleid te herzien zodat wij als organisatie voldoen aan wet- en regelgeving. Hiernaast is het belangrijk voor ons om aan de normering van het hernieuwde CBF keurmerk te voldoen. Omdat wij dagelijks te maken hebben met persoonsgegevens is het ‘Protocol en privacyreglement voor pers, publicatie en communicatie’ door het Algemeen Bestuur opgesteld en ingevoerd welke onderliggend is aan de eveneens ingevoerde Gedragscode. Elke medewerker en vakantieouder dient voor bovengenoemde documenten te tekenen. Overige door de organisatie gehanteerde formulieren zijn aangepast met vermelding van de bovengenoemde documenten en waar nodig met een expliciet verzoek om goedkeuring voor registratie van de ingevulde gegevens. De genoemde gedragscode en protocol zijn te vinden op de website www.europakinderhulp.nl.

E-Mail
Het is gewenst, dat de juiste communicatiemiddelen worden gebruikt voor het juiste doel. Elke medewerker heeft hierom beschikking over een persoonlijke en beveiligde mailbox welke, conform protocol, gebruikt moet worden voor communicatie uit naam van Europa Kinderhulp.

Sociale Media
De inzet van sociale media platformen als Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn e.a. is een onmisbaar onderdeel van onze informatievoorziening aan de buitenwereld. Enkele medewerkers hebben aangegeven om zich met deze media expliciet bezig te houden in het kader van EKH. Er wordt een strikt beleid gevoerd, waar het gaat om plaatsing van content, de frequentie van plaatsing en monitoring van de berichten en reacties; dit om de privacy van betrokkenen, maar ook om de goede reputatie van Europa Kinderhulp te beschermen.

Helpdesk
Doordat de vernieuwingen vragen kunnen oproepen is er om de medewerkers te ondersteunen een helpdesk gevormd waar men per email vragen kan stellen. Doordat meldingen centraal binnenkomen is de responsetijd sneller en kunnen meldingen worden overgenomen door andere helpdesk medewerkers. De helpdesk draagt hiernaast zorg voor het onderhouden en backuppen van de informatiesystemen binnen Europa Kinderhulp.

Overig
Alle medewerkers maken gebruik van Outlook en zoveel mogelijk Office 365.

Vrijwilligersbeleid
Europa Kinderhulp kan haar werkzaamheden verrichten dankzij de inzet van circa 215 vrijwilligers. In 2018 is het aantal vrijwilligers gestabiliseerd. De stichting is blijvend op zoek naar vrijwilligers. Op de website is een overzicht weergegeven van de openstaande vacatures.

Vrijwilligers per jaar

	Aantal 2016	***Aantal 2017***	***Aantal 2018***
Vrijwilligers	***240***	***210***	***212***

Medewerkersdag
De Medewerkersdag is gehouden op 10 november in Utrecht

Nevenfuncties Algemeen Bestuur
De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen relevante nevenfuncties.

Toezicht
Het Algemeen Bestuur zal er te allen tijde voor zorgen dat de vacatures binnen het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk worden vervuld.

Comité van Aanbeveling en Ambassadeurs
Het Comité van Aanbeveling bestaat uit dhr. Anthony Ruys, dhr. Jan Terlouw,
en de heer en mevrouw Outhuijse, beiden majoors van het Legers des Heils.
Onze landelijke ambassadeurs zijn Klaas Wilting.
Diverse regio's hebben hun eigen ambassadeur.
Friesland: de heer Jan Arendz
Overijssel: de heer Eddy van Hijum
Zeeland: mevrouw Maike Boerdam.

VERANTWOORDINGSVERKLARING

Het Algemeen Bestuur van Europa Kinderhulp onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen en handelt overeenkomstig. De principes van goed bestuur, waarbij het scheiden van de functies toezicht houden, besturen en verantwoorden voorop staan, zijn verankerd in het besturingsmodel dat Europa Kinderhulp kent. Daarnaast dient de instelling continu te werken aan een optimale besteding van middelen en streeft de instelling naar optimale relaties met belanghebbenden.

Bestuur en toezicht houden

Bij Europa Kinderhulp is er sprake van een vrijwilligersbestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximaal 10 personen. Begin van het jaar 2018 bestond het bestuur uit acht leden. De leden van het bestuur dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven. Leden van het Algemeen Bestuur mogen niet in dienst zijn van de Stichting en mogen geen bezoldiging ontvangen, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij treden na deze periode af, maar kunnen telkens herbenoemd worden voor een periode vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee functies in dat bestuur vervullen.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt een portefeuille. Binnen het Algemeen Bestuur vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, benoemen en ontslaan van bestuursleden, het vaststellen van de jaarstukken en begroting, wijzigen van de statuten en bepaalt de omvang van de activiteiten. Het dagelijks bestuur is voor de wijze waarop het van zijn bevoegdheden gebruik maakt, verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur dient minstens 5 maal per jaar bijeen te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft oorspronkelijk Nederland in een aantal regio's verdeeld. Het Algemeen Bestuur stelt vrijwilligers aan in de regio die gezamenlijk een werkgroep vormen. De voorzitter van zo'n werkgroep wordt voorgedragen door de werkgroep en aangesteld door het Algemeen Bestuur. De regionale werkgroep voert de taken en werkzaamheden uit die haar door de statuten, reglementen en Algemeen Bestuur zijn opgedragen.. Zie verder hieronder m.b.t. de reorganisatie binnen Europa Kinderhulp.

Reorganisatie binnen EKH

Het verkrijgen en behouden van vakantiegezinnen is één van de belangrijkste taken van Europa Kinderhulp. Deze vakantiegezinnen vormen het belangrijkste kapitaal van de organisatie. Om de komende jaren dit doel te blijven bereiken, zijn een aantal veranderingen binnen de organisatie nodig. Europa Kinderhulp wil als organisatie wendbaarder en flexibeler de toekomst in gaan. De maatschappij is sterk veranderd sinds de oprichting van Europa Kinderhulp, 57 jaar geleden. Medio 2017 is een nieuw bestuur gevormd. De knelpunten zoals die in begin 2017 waren verwoord zijn en de opdracht die daaruit is voortgekomen waren :

Een raamwerk voor een toekomstbestendige organisatiestructuur te ontwikkelen;

- De bestaande medewerkers mee te nemen in deze ontwikkelingen;

Belangrijke knelpunten binnen de organisatie waren:

- De afstand tussen de regio's en het Algemeen Bestuur te verkleinen.
- Bestuur moet een vertegenwoordiging zijn vanuit de regio´s.
- Bestuur moet faciliterend zijn aan de regio´s.
- Bestuur schept de kaders.
- Bestuur ontwikkelt een visie, en zorgt voor continuïteit naar de toekomst.
- Overlegstructuur en besluitvorming verandert in een gezonde mix van bottom up en top down.
- Administratieve lasten verkleinen.
- Effectief en efficiënt databeheer.
- Goede professionele werving en PR/Communicatie.
- Meer samenwerking tussen de regio's.
- Meer flexibiliteit in vakantievorm, aantal weken, periode van het jaar.

Deze knelpuntenanalyse hebben de basis gevormd voor de nieuwe organisatiestructuur.
Medio 2017 is het nieuwe bestuur geïnstalleerd en aan de slag gegaan.
Daarbij stond ook in 2018 in het teken om vorm te geven aan de veranderingen zoals die eerder waren beschreven als belangrijke knelpunten .

Daartoe worden de huidige (oude) regio's omgevormd tot 4 grote regio's:
Noord, Oost, Zuid en West.
Het werven van vakantiegezinnen is de belangrijkste taak van deze (nieuwe) regio's.

Bestuur:
Het nieuwe bestuur is gevormd vanuit de werkorganisatie. Gezocht is naar een situatie waarbij de huidige regio´s samen worden gevoegd tot 4 regio´s, Vanuit deze grote regio´s worden 4 mensen voorgedragen voor het bestuur.
Naast het dagelijks bestuur, bestaat het bestuur uit 3 ACK's (Algemeen Reis Coördinatoren) en 3 vertegenwoordigers uit de te vormen medewerkersraad. (medewerkers uit de verschillende grote regio's) In totaal bestaat het bestuur dan uit 10 personen.

Als een matrix loopt door de grote regio-organisatie de organisatie van de kinderreizen. Per kinderreis wordt door het Algemeen Bestuur een Algemeen Coördinator Kinderreis (ACK) aangesteld. Deze ACK heeft op zijn/haar beurt vertegenwoordigers in het Regio Bestuur de Regionaal coördinatoren Kinderreizen (RCK's).

Besteding van de middelen

De geworven fondsen dienen zoveel als mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstellingen van Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp kent geen directe kosten voor fondsenwerving. De indirecte kosten voor fondswerving ligt gemiddeld tussen de 5-10%. Het CBF schrijft een maximum van 25% voor. Alle belangrijke uitgaven worden vooraf gebudgetteerd en dienen te passen binnen het meerjarenbeleid, de begroting en een eventueel investeringsplan. De Algemeen Penningmeester waakt over de bestedingen en koppelt dit terug aan het Algemeen Bestuur.

De interne processen van Europa Kinderhulp zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement, waarin o.a. te volgen procedures zijn opgenomen.

Om de organisatie effectiever en efficiënter te maken wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Doelstellingen en subdoelstellingen worden geformaliseerd en door het vaststellen van activiteiten wordt aangegeven hoe dit te realiseren. Dit gebeurt door de gehele organisatie heen. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats door de verantwoordelijke zelf. Het nemen van initiatief en eigen verantwoordelijkheid om de jaardoelen te realiseren wordt in onze stichting als bijzonder waardevol beschouwd. Eigenaarschap willen wij zo dicht mogelijk bij de uitvoerder van de activiteit leggen. Het Algemeen Bestuur monitort het proces en bewaakt dat de doelen gerealiseerd worden.

Europa Kinderhulp en Pax Kinderhulp hebben regelmatig contact om ervaringen te delen en om, als zijnde de twee grootste organisaties die kinderen plaatsen bij vakantiegezinnen, verbeteringen door te voeren. In 2015 is gezamenlijk het Protocol Kindermishandeling opgesteld en is een Vertrouwenscommissie geïnstalleerd bestaande uit medewerkers van beide organisaties. Ook maken van beide organisaties de vertrouwensarts onderdeel uit van deze commissie. Deze commissie wordt ingezet bij een vermoeden van mishandeling/misbruik, zodat niet iedere medewerker opgeleid hoeft te zijn in deze moeilijke en gevoelige materie.
De samenwerking heeft geleid tot het gezamenlijk organiseren ven de Kerstreis Berlijn 2018. De ervaringen zijn dusdanig succesvol, dat besloten is om in 2019 de samenwerking te intensiveren middels het gezamenlijk reizen van Berlijn naar Nederland en weer terug.

Algemeen

Het jaarverslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op onze website. Hierop staat veel informatie over Europa Kinderhulp. Daarnaast communiceren we met onze vrijwilligers door middel van een nieuwsflits en is informatie beschikbaar op intranet. Inkomende en uitgaande correspondentie wordt genoteerd en door het Algemeen Bestuur maandelijks behandeld.
In het interne handboek is tevens een klachtenprocedure opgesteld. Daarnaast zijn er in het handboek meerdere regelingen, protocollen en afspraken vastgelegd die de relatie met belanghebbende borgt.

Alle leden van het Algemeen bestuur hebben deze verantwoordingsverklaring onderschreven en goedgekeurd.

ONTWIKKELING VAN DE RESERVES EN FONDSEN

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp streeft conform CBF criterium een continuïteitsreserve na van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse exploitatielasten.
Uitgaande van de werkelijke cijfers van 2017/2018 is het maximale toegestane bedrag € 300.000,--. Dit bedrag is conform CBF criterium voldoende om eventuele calamiteiten het hoofd te kunnen bieden.
De Algemene reserve zal de komende jaren aangewend worden voor eventuele onvoorziene uitgaven.

BELEGGINGSBELEID

Het beleid van Stichting Europa Kinderhulp is er op gericht om tijdelijk niet benodigde gelden uitsluitend op spaarrekeningen te zetten. De spaarrekeningen zijn geopend bij banken die onder het depositogarantiestelsel van de Nederlandsche Bank vallen.

JAARPLAN 2018

ALGEMEEN

Beleidsplan 2020
In 2017 is een nieuw beleidsplan vastgesteld voor de periode 2020. Hierin zijn een aantal focusgebieden benoemd die enerzijds moeten bijdragen aan de stabilisering van het kinderaantal en die anderzijds de werkzaamheden binnen de stichting moeten vereenvoudigen.

Organisatie
Onder het “kopje” reorganisatie binnen Europa Kinderhulp (blz 8- 9) is in grote lijnen aangegeven hoe de nieuwe structuur van de organisatie er uit gaat zien.

CBF-keurmerk
In de nieuwe erkenningsregeling van het CBF zal heeft Europa Kinderhulp eind 2016, in nauw overleg met het CBF, haar niveau wijzigen gewijzigd naar niveau B. De gevraagde inspanning is iets beperkter ten opzichte van het huidige niveau en in 2018 zal volgens de eisen behorende bij niveau B worden gerapporteerd.

Financiën
De begrote beïnvloedbare kosten en baten zijn realistisch en taakstellend. Alle uitgaven dienen zeer kritisch beoordeeld te worden en zullen binnen de begroting moeten blijven.
Om deze doelstellingen te kunnen bereiken zullen de kosten beperkt dienen te blijven tot de hoogst noodzakelijke kosten en dienen de regionale kosten volledig gedekt te worden door donaties en giften.

INFORMATIEVOORZIENING

Informatiesysteem
Verbeteringen in het informatiesysteem is een doorlopend proces van verbeteringen.
De nieuwe organisatiestructuur kan het noodzakelijk maken een nieuw, al dan niet bestaand, programma in gebruik te nemen. In 2018 was daar nog niet direct aanleiding toe. Wel is een nieuw boekhoud programma in gebruik genomen.

Intranet
De informatie op ons intranet is grotendeels verbeterd en bijgewerkt. Hierdoor is de informatie voor alle vrijwilligers van Europa Kinderhulp beter en overzichtelijker beschikbaar. Het vervangen van het huidige intranet door een meer interactieve versie, waarbij ook documenten centraal worden opgeslagen zodat deze nog beter bereikbaar zijn en tevens centraal gearchiveerd kunnen worden, is gerealiseerd.

Medewerkerszorg en deskundigheidsbevordering
Europa Kinderhulp heeft voor alle medewerkers twee landelijke dagen per jaar. Op deze dagen ontmoeten alle vrijwillige medewerkers elkaar en wordt er aandacht besteed aan het uitwisselen van kennis en ervaring d.m.v. workshops.

PR, COMMUNICATIE EN FONDSENWERVING

PR en Communicatie
Goede regionale en landelijke PR is een basisvoorwaarde voor uitbreiding van vakantiegezinnen. Vergroten van de naamsbekendheid bij de doelgroep en het opzetten van gerichte PR op specifieke delen van de doelgroep zijn noodzakelijk. De landelijke taskforce en de regionale PR-medewerkers zullen een impuls moeten geven aan de landelijke naamsbekendheid en de wervingsactiviteiten om het gewenste kinderaantal in de komende jaren te kunnen realiseren. Dit onder de eindverantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur.

Fondsenwerving
De werving van donateurs en fondsen blijft noodzakelijk om de terugloop van de bestaande donateurs te kunnen keren. De doelstelling voor 2018 was zowel centraal als decentraal inkomsten uit donaties en giften te werven De doelstelling is om minimaal de begrote inkomsten te kunnen realiseren.

ALTERNATIEVEN

Kinderreizen
De verschillende initiatieven met betrekking tot kortere en andere vakantieperiode dienen geëvalueerd en in geval van een positieve evaluatie verder ingevoerd te worden. Daardoor ontstaat er een divers aanbod in lengte van reizen, hetgeen een bijdrage kan leveren aan het stabiliseren van het kinderaantal. Stabilisatie van het kinderaantal is ook voor komend jaar een van de belangrijkste doelen.
We hebben als organisatie echter te maken met onrust bij de uitzendende organisaties door o.a. personeelswisselingen en/of bezuinigingen. Deze ontwikkelingen zullen we op de voet volgen om te kunnen inschatten wat dit voor onze vakantiereizen gaat betekenen. Daarnaast is er sprake van een kleiner aantal medewerkers (veel vacatures) binnen de eigen organisatie .De samenvoeging van de bestaande regio's tot de nieuwe indeling in Noord, Oost, Zuid en West , is ook hierop een antwoord.

Financieel beleid 2018

CBF Keurmerk

Sinds 1 januari 2001 heeft de Stichting Europa Kinderhulp het CBF keurmerk.
De administratie wordt gevoerd conform de CBF richtlijnen.

De jaarrekening 2018 is opgesteld volgens de aangepaste Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen en wordt gedeponeerd bij het CBF.

Op 7 oktober 2016 heeft de Commissie Keurmerk van het CBF Europa Kinderhulp weer toestemming verleend de komende drie jaar het keurmerk te voeren.

GRONDSLAGEN VAN BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is gebaseerd op de grondslag van het kasstelsel.
De jaarrekening is opgesteld conform de aangepaste "Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen" van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 650 (Richtlijn Fondsenwervende instellingen).

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

BALANSWAARDERING

Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op aanschaffingswaarde en verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsreserve ligt een bestuursbesluit ten grondslag.

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoend. De omvang van de continuïteitsreserve bedraagt maximaal 1,5 maal de werkelijke kosten. Deze norm is gesteld door het CBF. De continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de gemiddelde kosten van de afgelopen 2 boekjaren.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Daar waar nodig geacht zijn de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Baten

De baten worden toegerekend naar het jaar waarin ze zijn ontstaan, dan wel in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Buitengewone baten en lasten

De buitengewone baten en lasten betreffen winsten en/of verliezen, welke niet uit de normale bedrijfsvoering voortkomen en van incidentele aard zijn.

Uitvoeringskosten eigen organisatie

De volgende kostensoorten worden naar rato van het aantal vakantiekinderen verdeeld over de reguliere reizen en de bijzondere projecten:
- Kosten regio's
- Kosten Algemeen Bestuur
- Algemene kosten

Een zeer beperkt aantal vakantiekinderen komt ook in december. Bij de verdeling wordt met deze vakantiekinderen geen rekening gehouden, aangezien daarvoor geen bijzondere kosten worden gemaakt.

Uitvoeringskosten fondsenwerving

De uitvoeringskosten fondsenwerving zijn als volgt berekend:
- 5% van de Kosten regio's
- 5% van de Kosten Algemeen Bestuur
- 25% van de bijdrage aan CBF

Huurverplichting De stichting heeft een huurverplichting inzake printkosten voor een bedrag van € 3.986 tot en met 31 december 2021.

Met ingang van het Jaarverslag 2017 wordt het jaarrekening van de penningmeester gecontroleerd door een Kascommissie bestaande uit niet leden van het Algemeen bestuur

Het volledige Financieel Jaarverslag 2018 is als bijlage A in dit Bestuurs-verslag opgenomen. Het Algemeen bestuur constateert, dat het tekort op de resultatenrekening geslonken is t.o.v 2017. De in 2018 ingezette bezuinigingen leiden niet tot kwaliteitsverlies binnen de organisatie en geven het bestuur het vertrouwen, dat het verder terugdringen van het tekort ook in 2019 prioriteit kan krijgen.

Controle financiële rapportages regionaal en landelijk

Vanwege het door ziekte uitvallen van de Landelijk Penningmeester is het niet gelukt om tijdig het Financieel Jaarverslag 2018 te produceren en goed te keuren. Het verrichten van betalingen en het boeken van inkomsten en uitgaven zijn, zij het soms met enige vertraging, volledig uitgevoerd. Medio 2019 is vond de afronding van de financiële rapportage 2018 plaats. EKH is het CBF dankbaar voor het getoonde begrip bij het vertraagd aanleveren van de jaarcijfers en verslag.

De CBF-richtlijnen volgend heeft het Algemeen Bestuur ook voor 2018 besloten om de controle op de boekingen van de inkomsten en uitgaven te laten verrichten door een Kascommissie bestaande uit niet leden van het Algemeen bestuur. In vergadering bijeen op maandagavond 15 juli 2019 in Amersfoort heeft de kaskommissie de boeken gecontroleerd en in orde bevonden. Een gedetailleerd verslag hieromtrent is als bijlage toegevoegd.

Decharge Landelijk Penningmeester

Het EKH Landelijk Bestuur verleent Landelijk Penningmeester, de heer Friso Goudriaan uit Dordrecht, decharge voor het gevoerde financiële beleid.

Dankwoord
Namens het Algemeen Bestuur wil ik hierbij Friso Goudriaan bedanken voor het feit dat hij ondanks zijn ziekte en tijdelijke afwezigheid in samenwerking met de tweede penningmeester Theo Kersten, het jaarverslag 2018 heeft kunnen afronden. Het heeft heel veel tijd en energie gevraagd, maar uiteindelijk is het Jaarverslag 2018, evenals het verslag 2017 ook geheel volgens de regels goedgekeurd door de kascommissie.
Harco Jellema, Algemeen voorzitter

Bijlagen:

- **A) Balans per 31 december 2018**
- **B) Resultatenrekening 31 december 2018**
- **C) Staat van Baten en Lasten 2018**
- **D) Verslag bevindingen kaskommissie dd 15 juli 2019**
  Ivm vakantie kon het derde lid van de kommissie, dhr. Nicolai, de vergadering niet bijwonen.

Bijlage A:

Balans

Administratie: stichting Europa Kinderhulp
Periode: 1-1-2018 t/m 31-12-2018

GrBk	Omschrijving	Debet	Credit
0700	Continuïteitsreserve		€ 300.000,00
0710	Reserve jubilea		€ 30.000,00
0720	Reseve algemeen		€ 42.535,63
0800	Fonds Nederlandse reizen		€ 27.500,00
0810	Fonds familiedagen		€ 5.000,00
1100	Rabobank - Algemeen	€ 30.067,52	
1102	Rabobank - Friesland	€ 1.991,02	
1104	Rabobank - Overijssel	€ 446,06	
1105	Rabobank - Gelderland	€ 274,96	
1107	Rabobank - Noord-Holland	€ 4.006,32	
1109	Rabobank – Zeeland	€ 750,35	
1110	Rabobank - Noord-Brabant	€ 303,73	
1115	Rabobank – verzekeringen	€ 1.929,40	
1116	Rabobank Spaarrekening 9188	€ 50.000,00	
1120	ING	€ 20.053,52	
1125	ING Spaarrekening	€ 100.447,45	
1130	SNS	€ 100.212,36	
1140	ABN/AMRO	€ 97.500,00	
1145	ABN Amro Bank	€ 4.759,87	
1650	Overige schulden		€ 1.609,00
2200	Rekening-courant EKV		€ 28.029,48
<< verlies >>		€ 21.931,55	
TOTAAL		€ 434.674,11	€ 434.674,11

Bijlage B:

Resultatenrekening

Administratie: stichting Europa Kinderhulp
Periode: 1-1-2018 t/m 31-12-2018

GrBk	Omschrijving	Debet	Credit
4010	Telefoon	€ 185,01	
4012	Porti	€ 2.362,32	
4014	Kantoorkosten	€ 24.236,85	
4016	Vergaderingen	€ 5.630,51	
4018	Representatie	€ 1.205,68	
4020	Diversen	€ 3.850,41	
4022	Familiedag	€ 8.155,61	
4026	Ov kosten activ gastoudergezinnen	€ 1.450,08	
4029	Kosten Dam-tot-Damloop	€ 5.129,68	
4030	Verzekeringen	€ 5.733,25	
4032	Cursussen	€ 360,80	
4034	Automatisering	€ 1.950,58	
4040	Publiciteit	€ 3.146,07	
4044	Bankkosten	€ 1.191,54	
4056	VOG	€ 20,00	
4112	Vervoerskosten bus	€ 21.099,40	
4132	Dagtoelagen	€ 12.494,34	
4136	Diverse reiskosten	€ 5.043,98	
4140	Reiskosten ouderbezoek	€ 3.046,56	
4142	Reiskosten regionale activiteiten	€ 9.449,98	
4144	Reiskosten landelijke activiteiten	€ 7.497,28	
8000	Donaties/giften < €1.000		€ 19.780,89
8001	Donaties/giften > €1.000		€ 2.350,00
8010	Sponsorinig		€ 15.090,61
8020	Rente		€ 21,66
8032	Opbrengsten familiedag		€ 11.087,55
8036	Ov opbr activ gastoudergezinnen		€ 165,00
8039	Activieiten - DtD-loop		€ 10.529,95
8040	Eigen rekening medewerkers		€ 1.575,22
8050	Bijdragen reizen		€ 40.707,50
<< Verlies >>			€ 21.931,55
TOTAAL		**€ 123.239,93**	**€ 123.239,93**

Bijlage C:

Staat van Baten en Lasten 2018

	2018	2018	*2017*	2017	2016
	Begroting	Werkelijk	*Begroting*	Werkelijk	Werkelijk
Baten					
Baten uit eigen fondsenwerving	€ 100.000	€ 60.579	*€ 99.925*	€ 71.365	€ 99.652
Bijdragen uitzendende organisaties	€ 70.000	€ 40.708	*€ 70.575*	€ 58.094	€ 63.106
Baten uit acties van derden	€ 5.000	€ 0	*€ 5.000*	€ 0	€ 5.679
Rentebaten	€ 2.000	€ 22	*€ 2.000*	€ 382	€ 1.331
Overige baten	€ 4.000	€ 0	*€ 3.700*	€ 0	€ 4.319
Som der baten	**€ 181.000**	**€ 101.308**	***€ 181.200***	**€ 129.841**	**€ 174.087**
Lasten					
Besteed aan doelstellingen					
Kindervakanties	€ 179.000	€ 101.556	*€ 178.572*	€ 143.617	€ 183.297
Projecten	€ 1.000	€ 0	*€ 950*	€ 0	€ 334
	€ 180.000	€ 101.556	*€ 179.522*	€ 143.617	€ 183.631
Werving baten					
Kosten eigen fondsenwerving	€ 9.000	€ 2.204	*€ 9.663*	€ 8.245	€ 10.668
In % van baten uit eigen fondswerving	9,00%	3,64%	*9,67%*	11,55%	10,71%
Beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie	€ 13.000	€ 19.480	*€ 13.015*	€ 19.760	€ 26.042
In % van de kosten doelstelling	7,22%	19,18%	*7,25%*	13,76%	14,18%
Som der lasten	**€ 202.000**	**€ 123.240**	***€ 202.200***	**€ 171.622**	**€ 220.342**
Saldo van baten en lasten	**-€ 21.000**	**-€ 21.932**	***-€ 21.000***	**-€ 41.781**	**-€ 46.254**
Bestedingspercentage lasten	89%	82%	*89%*	84%	83%
Bestedingspercentage baten	99%	100%	*99%*	111%	105%

Bijlage D:

EKH Kaskommissie vergadering

Datum: 15 juli 2019
Aanvang: 18.30 uur / Einde: 20.30 uur
Plaats: Vergadercentrum Amershof te Amersfoort

Leden Algemeen Bestuur EKH	**aan/afwezig**
Landelijk Penningmeester Friso Goudriaan	aanwezig
Plv. Landelijk Penningmeester Theo Kersten	aanwezig
Leden kaskommissie	**aan/afwezig**
dhr. Leffert Nicolai / Regio Noord Oud EKH regionaal medewerker	afwezig
dhr. Stefan Letsoin / Regio West Vakantieouder	aanwezig
dhr. Ronald Roelofs / Regio Oost Vakantieouder	aanwezig

Verslag van bevindingen Financiële Rapportage 2018

A) De Financiële Rapportage is opgemaakt op basis van het kasstelsel.
B) Hard copies van de declaraties, facturen, donaties, giften, familiedagbijdragen ed van de regio's Noord (Groningen, Friesland en Drenthe), Oost (Overijssel en Gelderland) en Zuid (Zeeland, Noord Brabant en Limburg) zijn aanwezig.
C) Hard copies van de declaraties etc van de regio West (Noord en Zuid Holland) ontbreken. De Landelijk Penningmeester (LP) verklaart deze nooit ontvangen te hebben. Boekingen in de financiële rapportage vinden plaats op basis van de RABO bankafschriften.
D) Digitale versies van alle regionale financiële rapportages 2018 zijn in het bezit van de LP en staan op zijn PC. Boekingen in de landelijke financiële administratie zijn gebaseerd op de bankafschriften + afzonderlijke regionale excel rapportages.
E) De controle op juistheid van de regionale inkomsten en uitgaven geschiedt door de Regionale Penningmeester. Indien nodig adviseert de Landelijke Penningmeester.
F) Hard copies van de Balans, Resultatenrekening, Financieel Jaarverslag, Kostenplaatsen en Grootboek zijn aanwezig. Steekproefsgewijs heeft de kaskommissie de verwerking van een aantal declaraties, facturen, donaties, giften, familiedagbijdragen gecontroleerd. Hierbij zijn geen onregelmatigheden tevoorschijn gekomen. Wel constateert de kascommissie het volgende:
. Hoge kosten voor administratieve ondersteuning; € 1810,00 pm.
De kaskommissie adviseert het AB beleid te ontwikkelen om deze kosten omlaag te brengen.

G) Een gedeelte van de ontvangen kind-bijdragen (zie grootboek 8050) van Uitzendende Organisaties (UO) betreft het boekjaar 2017. En in 2019 zijn een aantal bijdragen betreffende boekjaar 2018 ontvangen. Het totaal van deze bedragen heft elkaar grotendeels op, waardoor het nettoresultaat ongeveer gelijk blijft.
De kaskommissie adviseert het AB tijdig de UO's te factureren, zodat de ontvangsten in het betreffende boekjaar gerealiseerd worden.
. De lasten worden niet volledig gedekt door de baten. Wel wordt een beduidende vermindering van het jaarlijks tekort gerealiseerd, een halvering ten opzichte van 2017.
De kaskommissie adviseert het Algemeen Bestuur het beleid te intensiveren om tot evenwicht te komen in inkomsten en uitgaven.

H) Grootboek 1650:
De accountant-factuur ad € 726,00 betreft de afkoop van het controle-contract 2017 en wordt in 2019 betaald.
SKB schuld € 883,00 zal in 2019 afgeboekt worden.
De kaskommissie adviseert in het grootboek de rekeningen op te nemen: 'Nog te betalen bedragen' en 'Nog te ontvangen bedragen'.

I) Afschriften van de banksaldi van RABO, ING, ABN AMRO en SNS zijn in dit verslag als bijlagen opgenomen. De saldi komen overeen met de in de afzonderlijke financiële rapportages vermelde bedragen.

J) Er is geen verslag van de stichting Europa KinderVreugd (EKV) in het EKH Jaarverslag opgenomen. EKV heeft een aparte juridische status. Dit schept op detailniveau onduidelijkheid waar precies de financiële verantwoordelijkheden liggen. Het AB van EKH ontwikkelt en voert wel het EKV beleid uit, zowel inhoudelijk als financieel.
De kaskommissie adviseert het AB om de aparte juridische status van EKV op te heffen en de financiële rapportage hieromtrent te integreren in de EKH financiële rapportage.

K) De administratieve verwerking van de verzekeringen vindt bij de Verzekerings-Maatschappij plaats. In het jaarverslag zijn alleen de totalen opgenomen.
De kaskommissie adviseert het AB om de administratieve verwerking van de verzekeringen in eigen beheer te nemen.

L) *De kaskommissie gaat akkoord met het de voorliggende financiële rapportages en jaarverslagen 2018 en adviseert het Algemeen Bestuur om decharge te verlenen aan de Algemeen Penningmeester Friso Goudriaan uit Dordrecht voor de jaren 2017 en 2018.*

Het verslag van bevindingen is gebaseerd op de volgende bijlagen:

- Financieel Verslag EKH 2018,
- Balans
- Resultatenrekening
- Overzichten saldi verschillende bankrekeningen
- Kostenplaatsen
- Grootboek gebaseerd op afzonderlijke financiële regionale en landelijke rapportages en steekproefsgewijs gecontroleerd.

Handtekening akkoord bevindingen dd 15-7-2019

dhr. Stefan Letsoin / Regio West
Vakantieouder

dhr. Ronald Roelofs / Regio Oost
Vakantieouder